

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
23000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
OIB 03655700167

IZVJEŠĆE O RADU za 2025. godinu



Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra registrirana je za obavljanje djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu.

Osnivački akt Društva je Društveni ugovor.

Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

1. Grad Zadar	9. Općina Ražanac	17. Općina Privlaka
2. Općina Bibinje	10. Općina Sali	18. Općina Vrsi
3. Općina Kali	11. Općina Starigrad	19. Grad Biograd na Moru
4. Grad Nin	12. Općina Sukošan	20. Grad Obrovac
5. Općina Novigrad	13. Općina Škabrnja	21. Općina Pakoštane
6. Općina Poličnik	14. Općina Vir	22. Općina Pašman
7. Općina Posedarje	15. Općina Zemunik Donji	23. Općina Sveti Filip i Jakov
8. Općina Preko	16. Općina Galovac	24. Općina Kukljica

Skupština se u pravilu održava dva do tri puta godišnje.

U 2025. godini održano je ukupno pet (5) sjednica Skupštine. Povećani broj sjednica rezultat je potreba vezanih uz promjenu direktora Društva, odluke o zaduživanju radi nabave turističkog autobusa, te redovitih aktivnosti Skupštine koje uključuju usvajanje godišnjih financijskih izvješća, odobrenje opsega usluga prijevoza za 2026. godinu, sukladno točki 3.3.6. Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području jedinica lokalne samouprave od 29. prosinca 2017. godine; odobrenje Trogodišnjeg (2026.–2028.) plana usluga prijevoza, sukladno točki 3.3.5. Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području jedinica lokalne samouprave od 29. prosinca 2017. godine, donošenje odluke o izboru revizorskog društva te izmjene u sastavu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, korištenje sredstava i poslovanje Društva te provedbu odluka Skupštine, a u okviru svojih ovlasti daje prethodna mišljenja i suglasnosti te prati i nadzire rad Uprave Društva.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Boris Frakin, prof. - zamjenik predsjednika
3. Šime Sikirić, mag. javne uprave - član
4. Ivica Pintur, mag. iur. - član
5. Marin Sikirić – član.

U 2025. godini Nadzorni odbor održao je ukupno pet (5) sjednica. Sjednice su se u pravilu prethodno odnosile na razmatranje i davanje prethodnih suglasnosti na materijale koji su potom upućivani Skupštini na odlučivanje, uključujući godišnja financijska izvješća, plan poslovanja, investicijske aktivnosti te pitanja vezana uz financijsko poslovanje i zaduživanje Društva.

Na sjednicama je također razmatrana i dana suglasnost na izmjene Cjenika kolodvorskih usluga, koji je donesen 01. prosinca 2025. godine, a stupio na snagu 01. siječnja 2026. godine.

Uprava Društva

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku, donosi planove u okviru utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje i vođenje poslovnih knjiga te donosi potrebne odluke i opće akte u okviru svojih ovlasti.

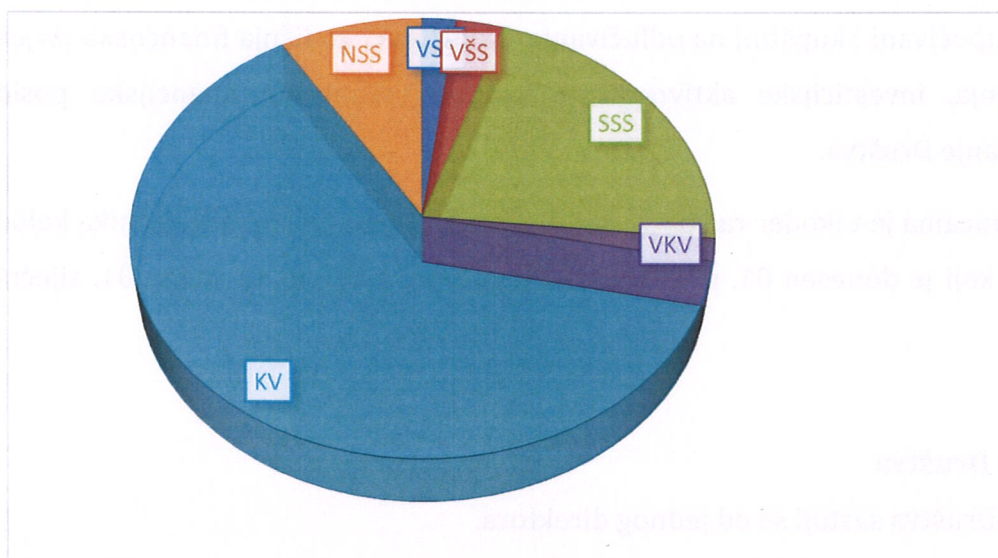
Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva: Slobodan Erslan, dipl. ing. (od 06. veljače 2025. godine, do 06. veljače 2025. godine Edvin Šimunov, dipl. iur.)

Na dan 31. prosinca 2025. godine u Društvu je bilo zaposleno 248 radnika.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	17
VŠS	6
SSS	46
VKV	3
KV	158
NSS	18
Ukupno	248



Tijekom lipnja 2025. godine sklopljen je novi Kolektivni ugovor te je donesen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta. Navedenim Pravilnikom uvedena su nova radna mjesta, dio postojećih radnih mjesta je ukinut, a izmijenjeni su i koeficijenti složenosti poslova te način obračuna plaća.

Primjenom novog Kolektivnog ugovora i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta došlo je do povećanja plaća radnika u prosjeku za oko 30 %.

Rad u Društvu je organiziran je u okviru:

1. Općeg i kadrovskog odjela;
2. Financijsko-računovodstvenog odjela;
3. Tehničkog odjela i
4. Prometno-operativnog odjela.

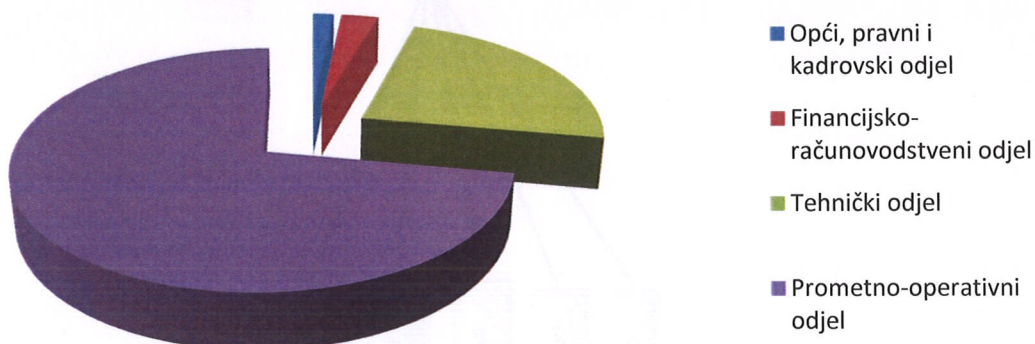
U okviru pojedinih organizacijskih jedinica obavljaju se sljedeće djelatnosti:

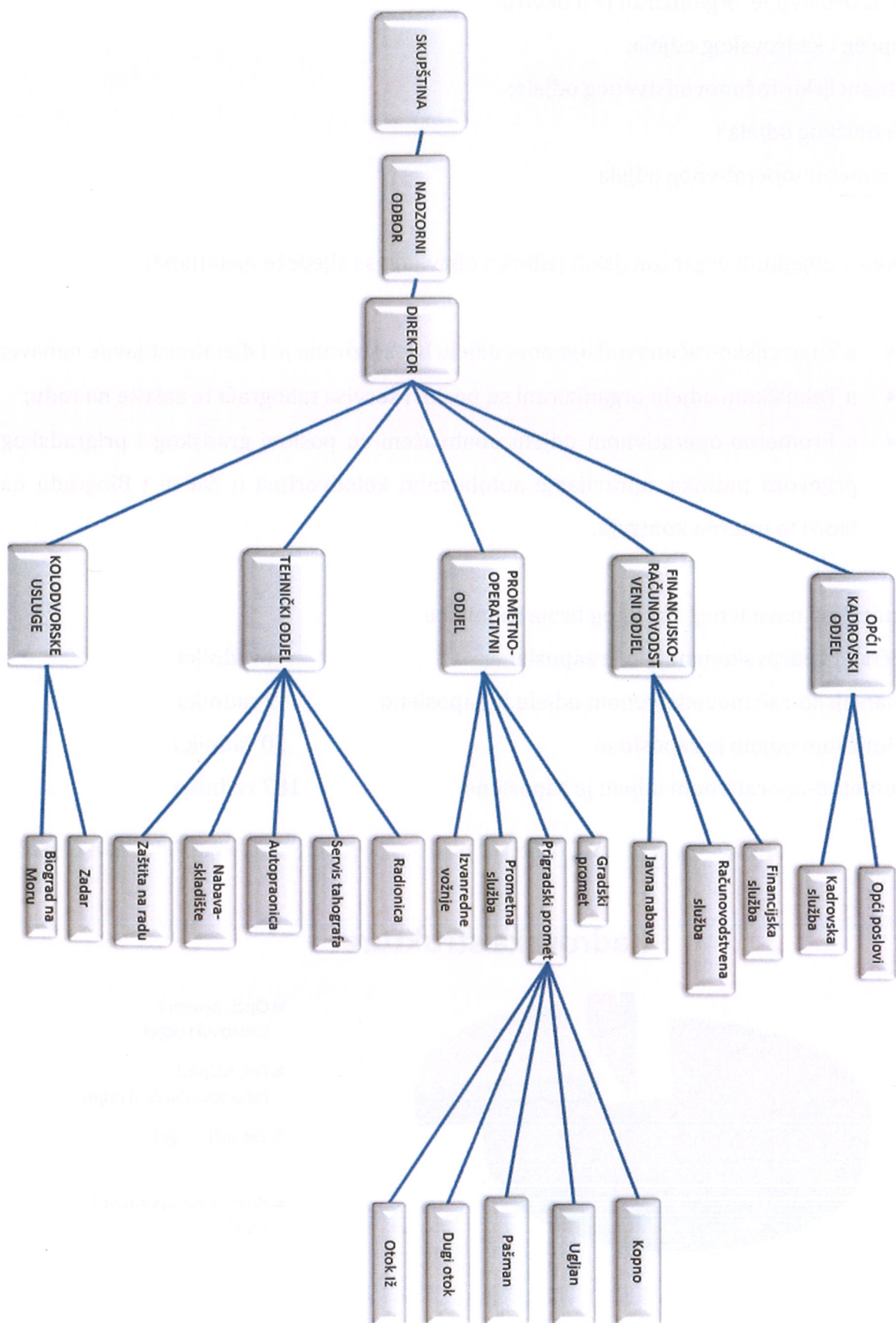
- u Financijsko-računovodstvenom odjelu organizirana je i djelatnost javne nabave;
- u Tehničkom odjelu organizirani su poslovi servisa tahografa te zaštite na radu;
- u Prometno-operativnom odjelu obuhvaćeni su poslovi gradskog i prigradskog prijevoza putnika, upravljanje autobusnim kolodvorima u Zadru i Biogradu na Moru te interna kontrola.

Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- Općem i kadrovskom odjelu je zaposleno	4 radnika
- Financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	9 radnika
- Tehničkom odjelu je zaposleno	50 radnika
- Prometno-operativnom odjelu je zaposleno	187 radnika.

Kadrovska struktura





1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće, administrativne i organizacijske poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- poslove zapošljavanja radnika i provedbu natječajnih postupaka,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika,
- planiranje potreba za kadrovima,
- vođenje kadrovske dokumentacije i evidencija iz područja rada te izradu izvješća,
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu,
- vođenje propisanih evidencija iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavu i odjavu radnika,
- vođenje dosjea radnika,
- organizaciju i koordinaciju poslova Ureda direktora,
- pripremu sastanaka, službenih putovanja i poslovne korespondencije,
- koordinaciju i komunikaciju između organizacijskih jedinica Društva.

Osim navedenog, Odjel izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe te daje pravne savjete i mišljenja, te obavlja i ostale srodne poslove.

Poslove zastupanja Društva pred sudskim tijelima, Društvo više ne obavlja putem ovog Odjela, već temeljem sklopljenog ugovora s odvjetničkim društvom.

Odjel i dalje aktivno sudjeluje u svim sporovima, općim poslovima pojedinih organizacijskih jedinica Društva, osobito u poslovima javne nabave, provedbe javnih natječaja, ishodovanja dozvola i licenci za promet, organizacije naukovanja te upravljanja poslovnim prostorima i nepokretnom imovinom Društva.

U okviru navedenih poslova Odjel sklapa ugovore sa zakupnicima poslovnih prostora, ugovore o obavljanju kolodvorskih usluga te ugovore s prijevoznicima. Također provodi i objavljuje natječaje za zapošljavanje i za zakup poslovnih prostora i oglašavanje.

Odjel vodi i priprema dokumentaciju za sjednice Nadzornog odbora, Skupštine Društva i Gradskog vijeća.

U radni odnos 2025. godine primljeno je trideset (30) radnika, od toga osamnaest (18) vozača autobusa.

U istoj godini odjavljeno je sedamnaest (17) radnika od kojih šest (6) vozača autobusa.

Od rujna 2025. godine, odlukom gradonačelnika, obvezni smo zapošljavati putem javnih natječaja, osim za radna mjesta vozača autobusa i čistačica, koja i dalje predstavljaju deficitarna zanimanja. Uz navedena zanimanja, deficitarna su postala i zanimanja automehaničara te autolimara.

U 2025. godini i dalje imamo pet (5) vozača autobusa, državljana trećih zemalja, kojima je radna dozvola produžena do 2027. godine.

Nepodmirene tražbine Društva se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo ima sveukupno utuženo 251.275,66 € iz prethodnih razdoblja.

Tijekom 2025. godine Društvo je zaprimilo ukupno 27 tužbi radnika, pretežito vozača autobusa, koje se odnose na potraživanja iz radnog odnosa, odnosno navodno neplaćene prekovremene sate, smjenski rad, naknade za godišnji odmor i druga materijalna prava radnika. Tužbeni zahtjevi odnose se na razdoblje od 2021. do 2025. godine, što dodatno povećava opseg dokumentacije i složenost pripreme za sudske postupke.

U međuvremenu je šest (6) radnika odustalo od podnesenih tužbi, dok je Društvo protiv jedanaest (11) radnika podnijelo protutužbe radi zaštite svojih prava i interesa.

Zbog opsežne dokumentacije i složenosti postupaka, navedeni sudski sporovi zahtijevaju značajan angažman Općeg i kadrovskog odjela, kao i Prometno-operativnog odjela, osobito u dijelu pripreme i obrade dokumentacije, evidencija radnog vremena i ostalih podataka potrebnih za vođenje postupaka.

S obzirom na broj predmeta, opseg utuženog razdoblja i složenost sporova, očekuje se da će sudski postupci trajati više godina.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

1. Izrađuje izvješća:

- tromjesečna i godišnja;
- bilješke uz financijske izvještaje;
- financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac).

Osim navedenog, prati kretanje prihoda i rashoda na mjesečnom nivou, posebno kretanje troškova cijene goriva.

2. Zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate;
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću;
- obračunava putne naloge.

3. Sastavlja godišnji obračun:

- vodi glavnu knjigu (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola);
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola);
- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola);
- usklađuje analitičke evidencije i glavnu knjigu;
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune;
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva provelo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15-150/22), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16, 144/20 i 158/23), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15 – 151/25).

4. Izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog.

5. Izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama (dalje: PSO).

6. Izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno važećem Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika i Uredbe o nadoknadi dijela troška dizelskog goriva koje se koristi kao pogonsko gorivo u komercijalnom cestovnom prijevozu putnika.

Na osnovu navedenog u 2025. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 362.754,49 EUR.

7. Izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno važećem Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti).

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu direktor Društva potvrdio je zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, kao i učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola, a na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe.

Uz Izjavu priložena je i obavijest imenovane osobe za nepravilnost da u 2025. godini nisu prijavljene, uočene nepravilnosti, niti uočene nepravilnosti po provedenim provjerama Izjave o fiskalnoj odgovornosti unutar organizacijske strukture trgovačkog društva Liburnija d.o.o.

Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustava) u svim odjelima Društva, a zadnje ažuriranje aplikacije sustava bilo je tijekom 2025. godine.

8. Tijekom 2025. godine sa bankama sklopljeni su sljedeći Ugovori:

- Dana 08. srpnja 2025. godine sa OTP bankom d.d. sklopljen je Ugovor o revolving kreditu reg. br. 2557/25 u iznosu od 1.000.000,00 EUR-a za obrtna sredstva odnosno plaćanje dospjelih tekućih obveza. Sredstva do sada nisu korištena, a rok valjanosti kredita je do 07. srpnja 2026. godine.

- Dana 03. prosinca 2025. godine sa Erste bank d.d. sklopljen je Aneks broj 1 Ugovora o kreditu broj 5305716392 (Revolving kredit) u iznosu od 120.000,00 EUR s rokom vraćanja do 13.12.2026. godine. Kredit je prvotno odobren dana 24. prosinca 2019. godine za plaćanje PDV-a po EU projektu "Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o."

- Dana 17.12.2025. godine sklopljen je Ugovor o financijskom leasingu broj 1108006 u iznosu od 495.962,95 EUR u trajanju od 60 mjeseci za kupnju rabljenog turističkog autobusa.

9. Temeljem dopisa Grada Zadra Klasa: 400-01/21-01/17: Ur. broj: 2198/01-2-23-1 od 10. listopada 2023. godine uvedena je aplikacija za transparentni proračun putem koje su vidljive sve isplate Društva od dana 01. prosinca 2023. godine, kao i tijekom cijele 2025. godine.

Aplikacija sadrži naziv primatelja, OIB primatelja, datum, opis i iznos isplate. Podaci se ažuriraju jednom tjedno, a dostupni su na web stranici Društva.

10. Tijekom 2025. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih djelatnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg i kadrovskog odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

Djelatnici Financijsko-računovodstvenog odjela pohađali su edukacije koji su se većinom odnosili na računovodstvo, obračun plaće i javnu nabavu.

Djelatnici Općeg i kadrovskog odjela pohađali su edukacije koji su se većinom odnosili na zapošljavanje stranih državljana, zaštitu osobnih podataka, mjere zapošljavanja i javnu nabavu.

Djelatnici Tehničkog odjela pohađali su seminare za potrebe servisne radionice (*ispitivanje tahografa*), a troškovi zaštite na radu odnosili su se na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, časopisi i digitalna izdanja.

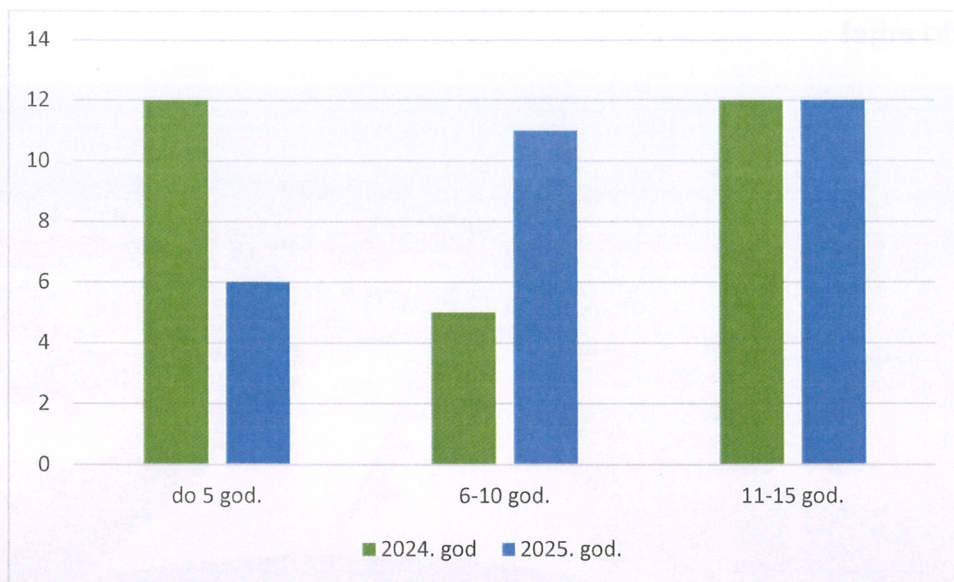
3. Tehnički odjel



Liburnija d.o.o. Zadar je na dan 31. prosinca 2025. godine raspolagala s ukupno osamdesetosam (88) autobusa prosječne starosti 9,9 godine, te je u odnosu na 2023. godinu prosječna starost voznog parka povećana za godinu dana.

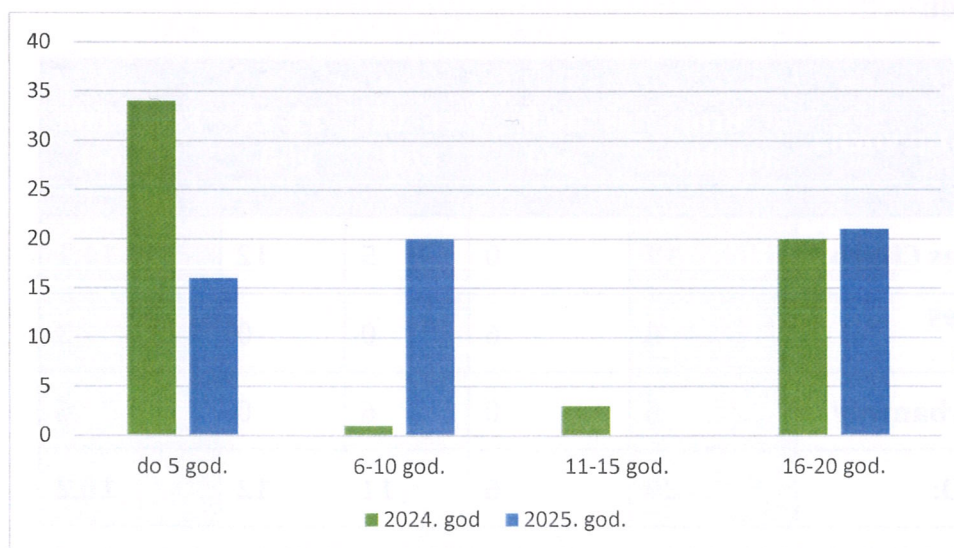
Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2025. godine je 10,2 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	Prosječna starost
Mercedes Citaro	17	0	5	12	14,1
Mercedes Conecto	6	6	0	0	3
Iveco Urbanway	6	0	6	0	6
UKUPNO:	29	6	11	12	10,2



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 9,5 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Prosječna starost
Iveco	35	13	19	1	2	5,5
Mercedes	10	2	0	0	8	15,2
Man	11	0	0	0	11	17,2
Setra	1	0	0	1	0	14
UKUPNO:	57	16	20	0	21	9,5



U tablici dolje je izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa.

Red. br.	ELEMENTI	2024.	2025.	Index 24/25.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	88	88	100,0
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	92%	90%	97,8
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski	9,2	10,2	110,9
	- gradski (bez rezervnih)	4,5	5,2	115,6
	- prigradski	9,3	9,6	103,2
	- prigradski (bez rezervnih)	4,9	6,1	103,4
4.	Broj nabavljenih autobusa	0	2	-
	- rabljeni	0	2	-
	- novi	0	0	-
5.	Broj nabavljenih ostalih vozila			
	- rabljeni	0	0	-
	- novi	0	0	-
6.	Broj rashodovanih autobusa	0	2	-

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 90 %, te je u odnosu na prethodnu godinu smanjen za 2 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2025. godine Tehnički odjel Društva je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je i servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge pravne i fizičke osobe.

U sklopu Tehničkog odjela Društva organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2025. godini obavljeno je ispitivanje ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti: mobilne stupne dizalice, hidraulična presa, stubne bušilice i stubne brusilice.

Ispitane su električne instalacije na Autobusnom kolodvoru u Zadru i Biogradu. Statički elektricitet na pumpi goriva je ispitan dva puta.

Obavljeni su zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu i zaštite od požara obavljalo se svaka tri mjeseca.

Podnesene su prijave o ozljedi na radu za sedam radnika.

Iz područja zaštite od požara u 2025. godini obavljeno je ispitivanje hidrantske mreže na Autobusnom kolodvoru u Zadru i u servisnoj radionici, servisirani su vatrogasni aparati, a dotrajali su zamijenjeni novim. Obavljeno je i osposobljavanje radnika iz zaštite od požara.

Vatrodiojavni sustav je servisiran po uputama proizvođača i ispitan od strane ovlaštene osobe.

Na pumpi goriva i u servisnoj radionici obavljeno je ispitivanje gromobranske instalacije i statičkog elektriciteta.

Ovlaštena osoba izvršila je ispitivanje panik rasvjete i tipkala za daljinsko isključivanje napajanja.

Održana je vježba evakuacije i spašavanja i stručno su osposobljeni vođa i zamjenici vođe evakuacije.

Proveden je nadzor inspektora zaštite od požara.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, elektroničkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminija, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

Redovno godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša poslano je Zadarskoj županiji.

Sukladno Vodopravnoj dozvoli obavljeno je uzorkovanje i analiza otpadnih voda.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih.

Obavljeno je ispitivanje vodonepropusnosti separatora za oborinske vode i zbrinuti su otpadna zauljena voda i otpadni mulj.

Redovno su se čistili separatori za pranje autobusa i pranje motora.

4. Prometno-operativni odjel

Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Gradski prijevoz putnika
2. Županijski linijski prijevoz putnika
 - a) Kopno,
 - b) Otoci Ugljan i Pašman,
 - c) Dugi otok,
 - d) Otok Iž,
3. Posebni linijski prijevoz
 - a) Osnovne škole
 - b) Ostali ugovoreni prijevozi
4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
5. Interna kontrola
6. Autobusni kolodvor u Zadru i Biogradu na Moru

1. Gradski prijevoz putnika

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno četrnaest (14) linija odnosno četrnaest (14) radnih zadataka na kojima radnim danom prometuje ukupno četrnaest (14) autobusa.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 8. Bili Brig II |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 9. Crno-Bibinje |
| 3. Arbanasi | 10. Puntamika I |
| 4. Bili Brig I | 11. Bokanjac I |
| 5. Bokanjac II | 12. Gaženica |
| 6. Diklo I | 13. Crvene kuće |
| 7. Diklo II | 14. Dežurni |

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika zbog relativno male duljine predmetne linije, te velikog broja putnika, ista je uključena u gradski prijevoz putnika, pa su cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni s gradskim prijevozom putnika i predstavlja petnaestu (15) gradsku liniju odnosno petnaesti (15) radni zadatak. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno tridesetpet (35) vozača.



Gradski prijevoz putnika započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 23.00 sata.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom. Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U vremenu između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno pet (5) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U vremenu između 7.20 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno četiri (4) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevno vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u vremenu između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno

četiri (4) dodatna autobusa. U 13.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u vremenu između 19.00 i 20.00 sati na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno pet (5) dodatnih autobusa. U 19.15 sati na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Zbog građevinskih radova tijekom 2025. godine uvodili smo nove linije, te smo često prilagođavali odnosno mijenjali itinerare pojedinih linija. Zbog radova u naselju Diklo u periodu od 01.03.-24.07. i od 01.09. do kraja godine dodatno je uvedena nova autobusna linija Kolodvor- Diklo (bunari) – Kolodvor sa 12 polazak dnevno radnim danom. Zbog radova u mjestu Petrčanima i Bibinjama, te na gradskim prometnicama, Put Dikla, Put Nina, Put Bokanjca, Put Plovanije i dr. često smo tijekom cijele godine mijenjali i prilagođavali trasu prometovanja linija / itinerare alternativnim pravcima koji su bili najbliži redovnim trasama, s obuhvatom što većeg broja putničkih stajališta.

Zbog izgradnje rotora u mjestu Murvica Donja od mjeseca rujna polaske u smjeru Posedarja smo umjesto uobičajenih 11:00 sati pomjerali u 10:30 i 10:45 kako bi izbjegli kašnjenje.

2. Županijski prijevoz putnika

a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije sa ukupno dvadesetosam (28) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano četrdesetosam (48) vozača. Broj polazaka za pojedino mjesto u Županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2025. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

Obje vrste mjesečne pokazne karte osim uračunatog popusta putniku omogućuju besplatan prijevoz u javnom gradskom prijevozu.



b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu

Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija.

Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvjema linijama se prevoze učenici osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.



c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom Općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača. Osim autobusa koji svakodnevno prometuju na navedenim linijama dodatno smo izdvojili treći autobus koji je stacioniran na području Dugog otoka, te isti služi kao rezervni autobus u slučaju tehničkog kvara na jednom od dva autobusa koji redovno prometuju na ovim linijama.

U koordinaciji s Jadrolinijom odnosno Općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom razdoblju nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali-

Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

Temeljem javnog natječaja Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine pripala organizacija prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“, Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

Početkom 2025. godine putem javnog natječaja Liburnija d.o.o. je ponovno dobila posao organizacije prijevoza zaposlenika „Punta Skala“ d.o.o. Zadar. Prijevoz zaposlenika odvijao se svakodnevno u vremenu od 05,00 do 00,30 sati i to od travnja 2025. godine do sredine studenog 2025. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i tri (3) vozača.

Osim toga, obavljali smo i prijevoz zaposlenika „Turisthotel“ d.d na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar i to od travnja 2025. godine do kraja listopada 2025. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i dva (2) vozača.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2025. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu osoba s invaliditetom.

Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata na način da korisnici dan ranije naruče prijevoz.

U prosjeku se radnim danom obavi prijevoz deset (10) do dvanaest (12) korisnika, a vikendom tri (3) do pet (5) korisnika, te se prijeđe 70-100 km dnevno.

Osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavljamo slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.



5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja voznih karata od strane putnika.

Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima, opremljenost autobusnih stajališta voznim redovima i dr.

Kontrolori također sudjeluju u provođenju i kontroli standarda kvalitete javnog prijevoza u nekoliko definiranih područja, te sudjeluju u izradi mjesečnih, četveromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze u vremenu od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima eventualno očekuje više problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi koji se pojavljuju u gradskom prometu odnose se uglavnom na izbjegavanje plaćanja vozne karte, poništavanje već poništenih vozni karata, zlouporabu godišnjih pokaznih karata i zlouporabu pokaznih karata putem aplikacije.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako ista i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima dvjestošezdesetsedam (267) je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

U 2025. godini obavljeno je oko 5000 kontrola gradskih, prigradskih i otočnih linija.

Tijekom 2025. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u unapređenju ranije implementiranog naplatnog sustava, izrade i dopune baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranju" trasa vozni redova i obuci svih vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu vozni karata u gradskom i prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenosti naših autobusa u terminima unutar i izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio daljnje smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu vjerojatno ponajviše kao posljedica velikog opsega građevinskih radova (aglomeracija) na gotovo svim prometnicama ili trasama gradskih, prigradskih i

priobalnih linija što je onemogućilo prometovanje uobičajenim trasama i uzrokovalo učestala kašnjenja pojedinih linija. Također, ranije stečene navike su doprinijele smanjenju broja putnika zbog sve učestalijeg korištenja drugih vrsta prijevoza kao: taxi, bicikli, električni romobili i slično.

U 2025. godini nastavljeno je i dodatno razvijanje pripadajuće aplikacije za digitalne vozne karte. Sve papirnate učeničke, studentske i radničke mjesečne karte iz papirnatog oblika prebačene u digitalni oblik vozne karte koje putnici imaju pohranjene u svojim mobitelima.

Nastavljeni su radovi na modernizaciji našeg „pozadinskog“ sustava / infrastrukture koji služi za praćenje rada i učinka naših kapaciteta i našeg prometnog osoblja.

Odjel kontrole sudjelovao je u izradi novog sustava koji pomaže lakšem pristupu i korištenju podataka radnih učinaka za sve zaposlenike u tvrtki, a služi za obračune plaća, te je razvio novi sustav blagajničkih izvještaja.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih i prigradskih linija gdje su autobusi opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije voznih karata.

U 2025. godini dio tima kontrolora se koristio sustavom „e-ticketinga“ koji ima ulogu digitalizacije u svim segmentima poslovanja Društva.

Posao uvođenja i korištenja „e-ticketinga“ podrazumijeva je veliki dio mogućnosti i to:

- unos podataka: unos, ažuriranje i održavanje podataka o rutama, vozačima i stanicama u sustavu;
- praćenje vozila u stvarnom vremenu: aktivno praćenje kretanja vozila i točno praćenje dolazaka na stanice u realnom vremenu;
- kontroliranje razduženja vozača: kontrola razduženja vozača nakon smjene, te po potrebi ispravljanje zaključka o razduženju;

- održavanje računala u autobusima: nadogradnja i otklanjanje softverskih problema i održavanje računala u autobusima kako bi sve funkcionalnosti bile besprijekorne;
- održavanje uređaja za prikaz informacija: održavanje uređaja za pokazivanje informacija na stanicama, osiguravajući da su svi zasloni ispravni i ažurirani;
- provjeru valjanosti opreme za naplatu voznih karata: provjera i održavanje opreme za naplatu voznih karata, te validaciji pokaza u autobusima;
- praćenje i kontrolu putnika i vozača kroz informacijski sustav;
- komunikaciju s vozačima i programerima: komuniciranje s vozačima i programerima kako bi se poboljšala funkcionalnost sustava;
- objave na službenim stranicama Liburnije d.o.o.: objave medija, voznih redova i obavijesti na službenim stranicama Liburnije d.o.o. kako bi se osigurale pravovremene i točne informacije za putnike;
- upis i obuku vozača u novom sustavu: upis i obuka svih vozača u korištenju novog sustava, osiguravajući njihovu učinkovitu integraciju i osposobljenost.

Osim gore navedenog, poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je i u 2025. godini nastavljeno s tom praksom.

Kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine, Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnositi JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarno izvršenim uslugama kojima se potvrđuju provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s Ugovorom.

6. Autobusni kolodvor u Zadru i Biogradu na Moru

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar



Uz redovito održavanje obavljeni su i sljedeći radovi:

- saniranje dotrajalih dijelova krovišta i konstrukcije;
- djelomično mijenjanje dotrajale alu stolarije;

- kompletno bojanje dijela prizemlja;
- iscrtavanje horizontalne signalizacije i
- uređenje mjesta za odlaganje smeća.

Autobusni kolodvor Biograd na Moru

Uz redovito održavanje obavljani su i sljedeći radovi:

- djelomično saniranje krovista;
- iscrtavanje horizontalne signalizacije.

JAVNA NABAVA

Priprema i provedba postupaka javne i jednostavne nabave tijekom 2025. godine obavljala se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) te internim aktima Društva kojima se uređuje područje javne i jednostavne nabave.

Tijekom 2025. godine Društvo je provodilo postupke javne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), kao i postupke jednostavne nabave za robe, usluge i radove manje procijenjene vrijednosti.

Ukupna vrijednost provedenih postupaka jednostavne nabave objavljenih u Registru ugovora EOJN RH bez PDV-a iznosila je 681.626,61 EUR, od čega:

- radovi 12.537,44 EUR,
- robe 361.774,22 EUR,
- usluge 307.314,95 EUR.

Ukupna vrijednost jednostavne nabave s PDV-om iznosila je 844.557,42 EUR.

U okviru jednostavne nabave provedene su i nabave koje će se financirati sredstvima Europske unije u ukupnom iznosu od 19.250,00 EUR bez PDV-a, odnosno 24.062,50 EUR s PDV-om.

Nabave pojedinačne vrijednosti manje od 2.650,00 EUR koje nisu objavljene u Registru ugovora odnosile su se pretežito na nabavu roba i usluga za redovno poslovanje Društva, ukupne vrijednosti 34.099,90 EUR bez PDV-a.

U području javne nabave provedeno je ukupno četrnaest (14) postupaka javne nabave male vrijednosti, od kojih su dva (2) postupka ponovljena, te dva (2) postupka javne nabave velike vrijednosti.

Također su provedena dva (2) pregovaračka postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje.

Temeljem otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori za nabavu roba ukupne vrijednosti 644.821,79 EUR bez PDV-a, i to za:

- nabavu plinskog ulja u iznosu od 27.592,00 EUR,
- nabavu rezervnih dijelova i usluge redovnog i izvanrednog održavanja autobusa IVECO izvan jamstvenog roka u iznosu od 90.467,20 EUR,
- nabavu AdBlue aditiva u iznosu od 21.000,00 EUR,
- nabavu rabljenog turističkog autobusa putem financijskog leasinga u iznosu od 407.212,95 EUR,
- nabavu električne energije u iznosu od 47.450,64 EUR,
- nabavu novih auto guma u iznosu od 51.099,00 EUR.

Temeljem otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori za nabavu usluga ukupne vrijednosti 165.276,57 EUR bez PDV-a, i to za:

- usluge tjelesne zaštite osoba i imovine u iznosu od 115.605,00 EUR,
- usluge redovnog i izvanrednog održavanja autobusa marke MERCEDES u jamstvenom roku u iznosu od 49.671,57 EUR.

Proveden je i postupak javne nabave usluga protektiranja auto guma, a ugovor je sklopljen u veljači 2026. godine u iznosu od 17.020,00 EUR bez PDV-a.

Također je proveden postupak javne nabave radova za izgradnju infrastrukture za punjenje električnih autobusa. Postupak je poništen zbog nastupa okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, dovele do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi i obavijesti o nadmetanju. Nakon poništenja izmijenjeni su idejni projekt, procijenjena vrijednost nabave i dokumentacija o nabavi.

Postupci javne nabave velike vrijednosti odnosili su se na:

- nabavu električnih autobusa (13 solo gradskih niskopodnih autobusa), čija se vrijednost financira sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO). Ugovor je sklopljen dana 03. veljače 2026. godine u iznosu od 6.084.000,00 EUR bez PDV-a,
- provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti radi sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Temeljem navedenog postupka u veljači 2026. godine sklopljena su dva okvirna sporazuma:

- za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS B7 za skladište naručitelja u iznosu od 2.302.632,00 EUR bez PDV-a,
- za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS B7 na benzinskoj postaji na otoku Ugljanu u iznosu od 267.020,00 EUR bez PDV-a.

Temeljem pregovaračkih postupaka bez prethodne objave poziva na nadmetanje sklopljeni su ugovori ukupne vrijednosti:

- 58.279,60 EUR bez PDV-a za nabavu roba (dizelsko gorivo na području Dugog otoka),
- 114.733,00 EUR bez PDV-a za nabavu usluga održavanja sustava elektroničke naplate u javnom prijevozu (EP1) i sustava informiranja u prometu i javnom prijevozu (EP2).

Postupci nabave provedeni su uz primjenu načela transparentnosti, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, tržišnog natjecanja i učinkovitog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

Tijekom izvještajnog razdoblja u jednom postupku javne nabave izjavljena je žalba na odluku o odabiru u postupku nabave električnih autobusa. Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave donijela je rješenje kojim je žalba odbačena kao neuredna.

Za postupke nabave električnih autobusa te za postupak javne nabave radova izgradnje infrastrukture za punjenje električnih autobusa angažirana je savjetodavna pomoć trgovačkog društva Public Procurement Solutions d.o.o., Ulica Stjepana Radića 99, 42208 Majerje.

U Zadru, 01. lipnja 2026.

Broj: 01-553/26



Direktor

Slobodan Erslan, dipl. ing.