

Temeljem članka 99. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN br. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22 i 136/24), članka 6. Pravilnika o autobusnim kolodvorima (NN br. 125/25) i članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), direktor Liburnije d.o.o., Slobodan Erslan, dipl.ing. dana 11. lipnja 2026. godine u Zadru donosi

OPĆE UVJETE
korištenja kolodvorskih usluga i djelatnosti
autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuju se način i uvjeti korištenja usluga Autobusnog kolodvora Zadar i Autobusnog kolodvora Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Kolodvor), kojima upravlja LIBURNIJA d.o.o., Zadar, Ante Starčevića 1 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na:

- prijevoznike u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prijevozu
- putnike
- korisnike kolodvorskih usluga
- druge osobe koje se zateknu u prostoru Kolodvora.

Članak 3.

Rad Kolodvora obavlja se sukladno važećim propisima Republike Hrvatske, osobito Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu i Pravilniku o autobusnim kolodvorima.

II. USLUGE KOLODVORA

Članak 4.

Kolodvor pruža sljedeće usluge:

- pristajanje i otpremu autobusa
- korištenje perona i prometnih površina
- vođenje očevidnika dolazaka i odlazaka
- kolodvorsku uslugu putnicima
- informiranje putnika putem informacijskog sustava i video monitora
- korištenje razglasnih uređaja
- pružanje informacija osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću
- prodaju voznih karata i rezervaciju mjesta
- prostor za čekanje putnika
- pohranu i čuvanje prtljage i paketa

- korištenje sanitarnog čvora
- parkiranje vozila

Članak 5.

Cijene usluga utvrđuju se posebnim Cjenikom koji donosi Društvo i koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Društva te dostupan u prostoru Kolodvora.

III. OBVEZE PRIJEVOZNIKA

Članak 6.

Prijevoznici koji koriste Kolodvor dužni su poštivati raspored perona, upute prometne službe i odredbe ovih Općih uvjeta.

Prijevoznici su dužni:

- koristiti Kolodvor za prihvat i otpremu putnika na linijama koje prometuju preko Kolodvora
- poštivati raspored perona i upute prometne službe
- dostaviti potrebne podatke za vođenje očevidnika
- održavati red i čistoću
- ne onečišćavati prometne površine
- pridržavati se važećeg Cjenika

Članak 7.

Nediskriminativni pristup prijevoznicima Kolodvor osigurava:

- transparentne kriterije dodjele perona
- postupak kod zagušenja kapaciteta
- pravila prioriteta
- jednak tretman svih prijevoznika

Kolodvor osigurava prihvat i otpremu autobusa prema raspoloživim kapacitetima perona i prometnih površina.

Članak 8.

Dolazak autobusa na peron dopušten je najranije 15 minuta prije planiranog vremena dolaska, a zadržavanje na peronu nakon dolaska odnosno prije polaska dopušteno je samo u vremenu potrebnom za prihvat i otpremu putnika ili prema uputi prometne službe.

Članak 9.

Prije početka korištenja Kolodvora prijevoznik je dužan dostaviti Društvu:

- dozvole za linije

- vozne redove
- cjenik i uvjete prijevoza putnika
- vrste voznih karata koje koristi.

Prijevoznik je dužan najmanje 7 dana unaprijed prijaviti svaku promjenu vezanu uz:

- vozne redove
- dozvole
- cjenike
- način prodaje karata.

Članak 10.

Prijevoznik je dužan pravovremeno obavijestiti Kolodvor o svakom dolasku i polasku autobusa te o svakom otkazivanju polaska ili promjeni u prometovanju linije.

Prijevoznici koji samostalno prodaju vozne karte dužni su surađivati s Kolodvorom i postupati sukladno pravilima rada Kolodvora.

Ako istu liniju održava više prijevoznika, Kolodvor prodaje vozne karte prijevoznika čiji je polazak registriran kao raniji, osim ako putnik izričito zatraži kartu drugog prijevoznika.

IV. PRODAJA VOZNIH KARATA I KOLODVORSKA USLUGA

Članak 11.

Odredbe za prijevoznike

Prijevoznik koji samostalno prodaje vozne karte obvezuje se:

- zaračunavati kolodvorsku uslugu i naplatiti je prema važećem Cjeniku pojedinog Kolodvora,
- do 10. u mjesecu za prethodni mjesec doznačiti Liburniji d.o.o. iznos koji odgovara broju prodanih voznih karata.
- prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, prijevoznik daje suglasnost Liburniji d.o.o. da obračuna nenaplaćenu kolodvorsku uslugu od prodanih voznih karata utvrđenu kontrolnim zapisnikom.

Odredbe za putnike

- U javnom linijskom prijevozu, u slučaju sklopljenog Ugovora o prodaji voznih karata, Kolodvor naplaćuje svakom putniku uz voznu kartu kolodvorsku uslugu i rezervaciju (obilježavanje) mjesta prema važećem Cjeniku pojedinog Kolodvora.
- Radi kontrole obračuna kolodvorskih usluga prijevoznik je dužan omogućiti uvid u potrebne podatke i dokumentaciju vezanu uz prodane vozne karte.

- Ako se utvrdi da se u autobusu nalaze putnici bez vozne karte, prometno osoblje Liburnije d.o.o. može uputiti putnika na blagajnu Kolodvora radi kupnje vozne karte prije polaska autobusa. Smatra se da putnik ima voznu kartu ukoliko je kupljena na blagajni Kolodvora.
- Ukoliko je vozna karta kupljena na drugom organiziranom prodajnom mjestu, za istu se plaća kolodvorska usluga. Putnik može koristiti drugu odgovarajuću ispravu uz uvjet plaćene kolodvorske usluge.
- Na zahtjev putnika, Liburnija d.o.o. može izvršiti povrat novca za voznu kartu prodanu na prodajnim mjestima Kolodvora, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta .

Članak 12.

Povrat voznih karata

Kolodvor će izvršiti povrat sredstava za vozne karte koje je prodao Kolodvor, sukladno pravilima prijevoznika.

- Ako prijevoznik otkáže liniju ili prijavi kašnjenje od 30 minuta ili više, putniku se vraća puni iznos cijene vozne karte, uključujući rezervaciju mjesta i kolodvorsku uslugu.
- Ako putnik iz bilo kojeg razloga želi izvršiti povrat vozne karte, dužan je kartu vratiti najkasnije 2 sata prije planiranog polaska autobusa. U tom slučaju od osnovne cijene karte odbija se 10 % manipulativnih troškova, kao i kolodvorska usluga i rezervacija mjesta. Navedeno se odnosi i na karte kupljene unutar 2 sata prije polaska.
- Ako putnik nije iskoristio povratni kupon povratne karte, ima pravo na povrat razlike između cijene jednog pravca i punog iznosa povratne karte, umanjene za 10 % manipulativnih troškova, kolodvorsku uslugu i rezervaciju mjesta, i to u razdoblju važenja povratne karte.
- Povrat voznih karata nakon polaska linije nije moguć na Kolodvoru.

V. OČEVIDNIK DOLAZAKA I ODLAZAKA

Članak 13.

Kolodvor vodi očevidnik dolazaka i odlazaka autobusa u elektroničkom obliku sukladno Pravilniku o autobusnim kolodvorima.

Očevidnik sadrži podatke propisane važećim propisima.

Očevidnik se objavljuje na mrežnim stranicama Društva najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Sve nepravilnosti u odvijanju javnog linijskog prijevoza dostavljaju se nadležnim tijelima sukladno važećem Pravilniku.

Članak 14.

Izješćivanje o nepravilnostima

Kolodvor prati redovitost odvijanja javnog linijskog prijevoza na linijama koje koriste Kolodvor.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti u održavanju javnog linijskog prijevoza, osobito:

- neodržavanja polazaka ili dolazaka prema voznom redu
- značajnih odstupanja od voznog reda
- drugih nepravilnosti u odvijanju prijevoza

Kolodvor o tome izrađuje izvješće i dostavlja ga nadležnoj inspekciji cestovnog prometa sukladno važećem Pravilniku o autobusnim kolodvorima.

Izvješće se dostavlja elektroničkom poštom ili drugim propisanim putem.

VI. RED NA KOLODVORU

Članak 15.

U prostoru Kolodvora zabranjeno je:

- onečišćenje prometnih površina
- oštećivanje imovine
- neovlašteno oglašavanje
- ponašanje kojim se narušava red i sigurnost
- osobe koje se ne pridržavaju pravila mogu biti udaljene iz prostora Kolodvora o čemu odlučuje ovlašteni djelatnik Kolodvora, a po potrebi može zatražiti intervenciju nadležnih službi.

VII. ODGOVORNOST

Članak 16.

Kolodvor odgovara za obavljanje svojih usluga sukladno važećim propisima.

Kolodvor ne odgovara za štetu nastalu krivnjom prijevoznika, putnika ili trećih osoba.

Kolodvor ne odgovara za stvari koje putnici ostave bez nadzora u prostoru Kolodvora. Povrat uplaćenog iznosa putniku vrši se sukladno pravilima prijevoznika i važećim propisima. Za pohranjenu prtljagu i pakete Kolodvor odgovara sukladno važećim propisima i uvjetima korištenja usluge pohrane. Kolodvor ne odgovara za prekide rada, kašnjenja ili zatvaranje kolodvora uzrokovane višom silom, osobito u slučaju elementarnih nepogoda, tehničkih kvarova, izvanrednih sigurnosnih okolnosti ili drugih događaja na koje Kolodvor ne može utjecati.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti, Cjenik i drugi važni podaci objavljuju se na mrežnim stranicama Društva te su dostupni u prostoru Kolodvora.

Članak 18.

Postupak prigovora

Prijevoznici, putnici i drugi korisnici kolodvorskih usluga mogu podnijeti prigovor na rad Kolodvora u pisanom obliku ili elektroničkom poštom.

Prigovor se podnosi na adresu LIBURNIJA d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar ili na adresu elektroničke pošte: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

Društvo će na zaprimljeni prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

O prigovorima odlučuje direktor Društva ili osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

IX. OSOBE S INVALIDITETOM

Cjelokupni prostor prilagođen je za pristup osobama s invaliditetom i osobama sa smanjenom pokretljivošću te su osigurana i označena su četiri parkirna mjesta za osobe s invaliditetom i osobe sa smanjenom pokretljivošću. Osobama s invaliditetom i osobama sa smanjenom pokretljivošću, prema potrebi i mogućnostima Kolodvora, može se pružiti pomoć pri kretanju u prostoru Kolodvora te pri ukrcaju i iskrcaju iz autobusa.

X. GDPR / VIDEO NADZOR

Članak 20.

Video nadzor provodi se radi zaštite osoba i imovine te sigurnosti prometa i korisnika kolodvorskih usluga.

Voditelj obrade osobnih podataka je LIBURNIJA d.o.o., Zadar, Ante Starčevića 1.

Snimke video nadzora čuvaju se najduže 10 dana od dana nastanka, osim ako su potrebne za vođenje postupka pred nadležnim tijelima ili ostvarivanje i zaštitu pravnih zahtjeva, u kojem slučaju se mogu čuvati do pravomoćnog okončanja postupka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka, pravima ispitanika i korištenju sustava video nadzora dostupne su u Politici privatnosti LIBURNIJE d.o.o., objavljenoj na mrežnim stranicama Društva.

Članak 21.

Usluge ostalim korisnicima Kolodvora naplaćuju se odmah po izvršenoj usluzi prema važećem Cjeniku.

XI . ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti broj: 01-487/22 od 04. lipnja 2022. godine.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na mrežnim stranicama Društva i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 24.

Ako pojedina odredba ovih Općih uvjeta postane suprotna važećim propisima, primjenjivat će se odgovarajuća odredba zakona, dok ostale odredbe ostaju na snazi.

U Zadru, 11. lipnja 2026.
Broj: 01-599/26

Liburnija d.o.o., Zadar
Direktor



Slobodan Erslan, dipl.ing