

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22), direktor Društva Liburnija d.o.o. Zadar, dana 20. ožujka 2026. godine u Zadru donosi sljedeći

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVIJ UPORABI INFORMACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Liburnija d.o.o., Zadar (u daljnjem tekstu: Društvo), kao tijelo javne vlasti.
- (2) Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- (3) Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno Zakonom.

II. OBVEZE DRUŠTVA I SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 2.

- (1) Društvo je dužno na svojim internetskim stranicama objavljivati informacije iz svog djelokruga rada na lako pretraživ i strojno čitljiv način.
- (2) Društvo imenuje službenika za informiranje posebnom odlukom.
- (3) Podaci o službeniku za informiranje objavljuju se na internetskim stranicama Društva.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- zaprima zahtjeve za pristup informacijama
- vodi evidenciju zahtjeva
- rješava zahtjeve
- osigurava pomoć korisnicima
- provodi test razmjernosti i javnog interesa
- brine o objavi informacija

III. EVIDENCIJA ZAHTJEVA

Članak 4.

(1) Društvo vodi evidenciju o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama na odgovarajući način (u daljnjem tekstu: Upisnik).

(2) Evidencija mora sadržavati osnovne podatke o zahtjevu, podnositelju, tijeku postupka i ishodu.

Članak 5.

Na temelju evidencije izrađuje se godišnje izvješće koje se dostavlja Povjereniku za informiranje.

IV. OGRANIČENJA PRAVA

Članak 6.

(1) Pravo na pristup informacijama može se ograničiti u slučajevima propisanim Zakonom.

(2) Prije donošenja odluke o ograničenju provodi se test razmjernosti i javnog interesa.

(3) Ako informacija sadrži i dostupne i nedostupne dijelove, omogućit će se djelomičan pristup.

V. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Prilikom omogućavanja pristupa informacijama Društvo osigurava zaštitu osobnih podataka sukladno posebnim propisima.

VI. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 8.

(1) Pristup informacijama omogućuje se objavom informacija i davanjem informacija na zahtjev.

(2) Informacije se mogu dostaviti u obliku uvida, preslike ili elektroničkim putem.

VII. ZAHTJEV

Članak 9.

(1) Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti pisanim ili usmenim putem.

(2) O zahtjevu se odlučuje u roku od 15 dana.

(3) Rok se može produžiti sukladno Zakonu.

VIII. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA

Članak 10.

Društvo omogućuje ponovnu uporabu informacija u skladu sa Zakonom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi raniji akti Društva koji uređuju područje prava na pristup informacijama, a osobito:

- Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija broj: 01-1129/15 od 15. prosinca 2015. godine
- Odluka o ustroju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija broj: 01-264/13 od 07. ožujka 2013. godine
- Odluka o visini naknade stvarnih materijalnih troškova broj: 01-272/13 od 07. ožujka 2013. godine
- Odluka o implementaciji pisanih procedura broj: 01-280/13 od 14. ožujka 2013. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Društva i stupit će na snagu osmog dana od dana objave.

U Zadru, 20. ožujka 2026.
Broj: 01-313/26



Liburnija d.o.o., Zadar
Direktor

Slobodan Erslan, dipl.ing.

