

LIBURNIJA d.o.o., Zadar

Temeljem članka 3. Pravilnika o postupku zapošljavanja broj: 01-1084/25 koji je stupio na snagu 05. prosinca 2025. godine, direktor Liburnije d.o.o., Slobodan Erslan, dipl.ing. dana 16. siječnja 2026. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na radno mjesto

Voditelj materijalnog knjigovodstva (m/ž) – jedan izvršitelj

1. Naziv poslodavca:

Liburnija d.o.o., Zadar

2. Naziv radnog mjesta:

Voditelj materijalnog knjigovodstva (m/ž)

Radno mjesto se popunjava na rok od 6 mjeseci, s mogućnošću sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

3. Opći uvjeti:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke od članica EU;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

4. Posebni uvjeti:

- SSS ekonomske struke
- poznavanje rada na računalu (MS Office, internet);
- najmanje 1 godina, a poželjno 3 i više godina radnog iskustva na knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima;
- dobro poznavanje osnovnih računovodstvenih i knjigovodstvenih pojmova i postupaka;
- poznavanje poreznih i računovodstvenih propisa;
- osnovna pravila evidentiranja poslovnih događaja u knjigovodstvu;
- sposobnost samostalnog vođenja evidencija materijalnog knjigovodstva i usklađivanja podataka s financijskim knjigovodstvom;
- usmjerenost na detalje;

- analitičke vještine;
- samostalnost u obavljanju poslova;

5. Prava prednosti pri zapošljavanju

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužna je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske : <http://branitelj.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužna je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <http://branitelj.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz, iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. tog Zakona.

6. Prijava kandidata

- životopis;
- presliku osobne iskaznice;
- dokaz o stručnoj spremi;
- elektronički zapis o radnopravnom statusu - radna knjižica,

- **Izabrani kandidat će prije sklapanja ugovora dostaviti:**
- izvornike ili ovjerene preslike dokaza o ispunjavanju uvjeta;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak;

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjernom roku, a prije sklapanja ugovora o radu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, te da dostavi na uvid izvornike ili preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijema u radni odnos.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana, te će mu o tome biti dostavljena pisana obavijest.

7. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti koja se sastoji od:

- pisanog testa,
- poznavanja rada na računalu (MS office, internet)
- intervjua.

Na mrežnoj stranici Liburnije d.o.o. <https://liburnija-zadar.hr/javni-natjecaji/> navest će se opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata. Vrijeme održavanja provjere bit će objavljeno najmanje pet (5) dana unaprijed. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

8. Rokovi

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja, na adresu: Liburnija d.o.o., Matije Škarića bb, 23000 Zadar, preporučenom

pošiljkom, ili osobno na adresu s naznakom: »Za javni natječaj za prijem u radni odnos za radno mjesto Voditelj materijalnog knjigovodstva (m/ž) – jedan (1) izvršitelj/ica»

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Kandidatu izabranom na javnom natječaju, nakon provjere ispunjenosti uvjeta iz članka 11. Pravilnika, donosi se akt o prijemu kandidata, koji se javno objavljuje na internetskoj stranici Društva.

U slučaju ne donošenja akta o prijemu, ostali kandidati obavještavaju se javnom objavom na internetskoj stranici Društva o neodabiru kandidata ili o poništenju javnog natječaja, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave.

Nedostavljanje traženih isprava od strane izabranog kandidata smatra se odustajanjem od zapošljavanja, te Društvo može pozvati sljedećeg kandidata s liste, ili poništiti javni natječaj.

9. Ravnopravnost spolova i zaštita osobnih podataka

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu javnog natječaja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18.) obraditi isključivo za potrebe provedbe natječaja. Nakon izvršnosti odluke o prijemu sklopit će se ugovor o radu s izabranim kandidatom, a kandidatima koji nisu primljeni u službu poštom će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

Broj: 01-34/26

Zadar, 16. siječnja 2026.

Liburnija d.o.o., Zadar

Direktor

Slobodan Erslan, dipl.ing.

