

LIBURNIJA d.o.o., Zadar

Temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Zadra o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je Grad osnivač, KLASA: 025-01/25-01/01, URBROJ: 2198-1-02-25-2 od 26. lipnja 2025. godine, te Smjernica za provedbu navedene Odluke od 24. rujna 2025. godine, a sukladno članku 35. stavku 2. točki 5. Društvenog ugovora Liburnije d.o.o. kojim je direktor ovlašten samostalno donositi odluke u okviru redovnog poslovanja Društva direktor Liburnije d.o.o., Slobodan Erslan dipl.ing. dana 02. prosinca 2025. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na radno mjesto

Poslovna tajnica (m/ž) – jedan (1) izvršitelj/ica

1. Naziv poslodavca:

Liburnija d.o.o., Zadar

2. Naziv radnog mjesta:

Poslovna tajnica (m/ž)

Radno mjesto se popunjava na rok od 6 mjeseci s mogućnošću sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

3. Opći uvjeti:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke od članica EU;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

4. Posebni uvjeti:

- Stručna sprema - VŠS ili SSS, upravne ili društvene struke;
- Potrebna znanja - rad na računalu (MS Office, internet);
- poznavanje dva svjetska jezika.

5. Prava prednosti pri zapošljavanju

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužna je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske : <http://branitelj.gov.hr/zaposlavanje-843/843>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužna je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <http://branitelj.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz, iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. tog Zakona.

6. Prijava kandidata

- životopis;
- presliku osobne iskaznice;
- dokaz o stručnoj spremi;
- elektronički zapis o radnopravnom statusu – radna knjižica,

Izabrani kandidat će prije sklapanja ugovora dostaviti:

- izvornike ili ovjerene preslike dokaza o ispunjavanju uvjeta;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjernom roku, a prije sklapanja ugovora o radu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te da dostavi na uvid izvornike ili preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijema u radni odnos.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana, te će mu o tome biti dostavljena pisana obavijest.

7. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti koja se sastoji od:

- pisanog testa,
- poznavanja rada na računalu, (MS office, internet)
- intervjua.

Na mrežnoj stranici Liburnije d.o.o. <https://liburnija-zadar.hr/javni-natjecaji/> navest će se opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata. Vrijeme održavanja provjere bit će objavljeno najmanje pet (5) dana unaprijed. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

8. Rokovi

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja, na adresu: Liburnija d.o.o., Matije Škarića bb, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom, ili osobno na adresu, ili elektroničkom poštom na adresu: marijana.bajlo@liburnija-zadar.hr s naznakom: »Za javni natječaj za prijem u radni odnos za radno mjesto: Poslovna tajnica (m/ž) – jedan (1) izvršitelj/ica».

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obavješteni u roku trideset (30) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave dostavom odluke o prijemu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o prijemu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Liburnije d.o.o. Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog (8) dana od javne objave odluke na mrežnoj stranici Liburnije d.o.o.

9. Ravnopravnost spolova i zaštita osobnih podataka

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu javnog natječaja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18.) obraditi isključivo za potrebe provedbe natječaja.

Nakon izvršnosti odluke o prijemu sklopit će se ugovor o radu s izabranim kandidatom, a kandidatima koji nisu primljeni u službu poštom će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

Broj: 01-1105/25

U Zadru, 02. prosinca 2025.



Liburnija d.o.o., Zadar
Direktor

Slobodan Erslan, dipl.ing.