

Temeljem članka 1. Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je Grad osnivač KLASA: 025-01/25-01/01, URBROJ: 2198-1-02-25-2 od 26. lipnja 2025. godine (dalje u tekstu: Odluka) direktor Liburnije d.o.o., Slobodan Erslan dipl.ing., dana 27. studenog 2025. godine objavljuje

PRAVILNIK O POSTUPKU ZAPOS LJAVANJA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak zapošljavanja u trgovačkom društvu Liburnija d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), u skladu sa Smjernicama za provedbu Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač KLASA:025-01/25-01/01, URBROJ: 2198-1-02-25-3 koje je donio Gradonačelnik dana 24. rujna 2025. godine (dalje u tekstu: Smjernice)

Članak 2.

Cilj ovog Pravilnika je osigurati javnost, transparentnost, jednakost pristupa i zakonitost postupaka zapošljavanja u Društvu.

Članak 3.

Obveza Društva je provoditi zapošljavanje putem javnog natječaja, osim u slučajevima kada se zapošljavaju radnici za deficitarna zanimanja, koja su navedena u ovom Pravilniku, a sukladno Smjernicama.

Članak 4.

Pri zapošljavanju primjenjuju se odredbe posebnih zakona koji uređuju djelatnost Društva, kao i odredbe posebnih propisa o pravima prednosti pri zapošljavanju.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati sljedeće informacije:

- naziv društva i ustanove,

- naziv radnog mjesta,
- opće i posebne uvjete za prijem na radno mjesto,
- trajanje probnog rada, odnosno dužinu vježbeničkog staža, ako se primaju vježbenici,
- obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata,
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta natječaja,
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na javni natječaj,
- rok za podnošenje prijave i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- odredbe koje upućuju na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnim zakonima pod jednakim uvjetima,
- odredbu da se na javni natječaj mogu javiti osobe oba spola, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova.

U javnom natječaju mora biti naznačena mrežna stranica na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na mrežnoj stranici mora se objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od osam niti duži od petnaest dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Društva .

III. Objava natječaja

Članak 7.

Javni natječaj objavljuje se na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva i Grada Zadra.

Službenu informaciju o objavi natječaja upućuje Društvo sredstvima javnog priopćavanja.

Sredstvima javnog priopćavanja šalje se poveznica na cjelokupni tekst javnog natječaja koji se nalazi na mrežnoj stranici Društva.

IV. Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 8.

Povjerenstvo se imenuje iz redova Društva te uključuje i jednog promatrača iz evidencije Grada Zadra. Povjerenstvo ima paran broj članova, najmanje tri člana koja mogu odlučivati od kojih je jedan predsjednik. Iznimno, Povjerenstvo može imati neparan broj članova ako Grad Zadar ne odredi promatrača.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- poziva kandidate s liste na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, koji može uključivati administrativnu provjeru, testiranje i intervju,
- boduje rezultate kandidata prema unaprijed definiranim kriterijima,
- sastavlja izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i intervjua.

Povjerenstvo podnosi izvješće nadležnoj osobi u Društvu koja donosi konačnu odluku o zapošljavanju.

Članak 10.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju sve formalne uvjete iz javnog natječaja.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od:

- pisanog dijela (pisani dio provjere, osim za radna mjesta za koja Povjerenstvo procijeni da pisani dio nije primjeren prirodi posla,
- intervjua,
- po potrebi, provjere praktičnog rada

Za svaki od dijelova provjere (pisani dio, intervju, praktični rad) dodjeljuje se određeni broj bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja, odnosno iz pisanog dijela i/ili praktičnog rada.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja izvješće o provedenoj provjeri znanja i sposobnosti nadležnom tijelu, koje donosi konačnu odluku o zapošljavanju.

Članak 11.

Prije donošenja konačne odluke o zapošljavanju, Društvo poziva izabranog kandidata da u primjerenom roku dostavi:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na natječaj.

Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem kandidata od zapošljavanja na temelju predmetnog raspisanog javnog natječaja.

Akt o prijemu kandidata na radno mjesto bit će javno objavljen na internetskoj stranici Društva.

V. Deficitarna radna mjesta

Članak 12.

Deficitarna radna mjesta su radna mjesta za koja postoji nedostatak kvalificiranih kandidata. Deficitarna radna mjesta su ona navedena u Smjernicama i ažuriraju se samo odlukom Gradonačelnika

Deficitarna radna mjesta u Društvu su:

– vozač autobusa, čistač, čistač-perač.

VI. Završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik donosi se sukladno odredbama članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) te stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva.

Broj: 01-1084/25

Liburnija d.o.o., Zadar

Direktor

Slobodan Erslan, dipl.ing

