

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
23000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
OIB 03655700167

IZVJEŠĆE O RADU

za 2024. godinu

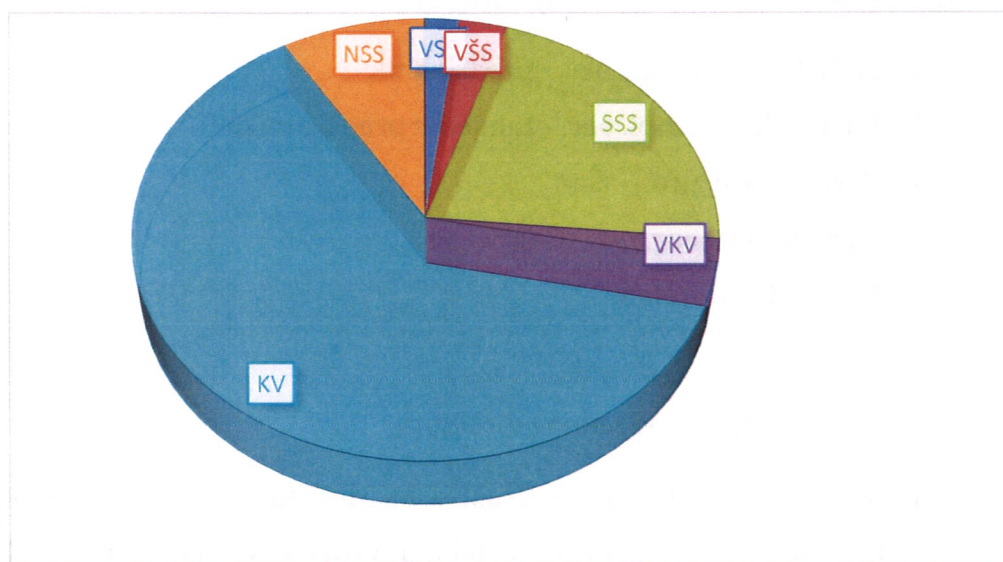


Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Na dan 31. prosinca 2024. godine u Društvu je bilo zaposleno 235 radnika.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	13
VŠS	9
SSS	47
VKV	3
KV	145
NSS	18
Ukupno	235



Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Ražanac | 17. Općina Privlaka |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Sali | 18. Općina Vrsi |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Starigrad | 19. Grad Biograd na Moru |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Sukošan | 20. Grad Obrovac |
| 5. Općina Novigrad | 13. Općina Škabrnja | 21. Općina Pakoštane |
| 6. Općina Poličnik | 14. Općina Vir | 22. Općina Pašman |
| 7. Općina Posedarje | 15. Općina Zemunik Donji | 23. Općina Sveti Filip i Jakov |
| 8. Općina Preko | 16. Općina Galovac | 24. Općina Kukljica |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Ivica Pintur, mag. iur. - član
5. Marin Sikirić – član.

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edwin Šimunov (do 05. veljače 2025. godine, od 06. veljače 2025. godine Slobodan Erslan)

Rad u Društvu je organiziran je u okviru:

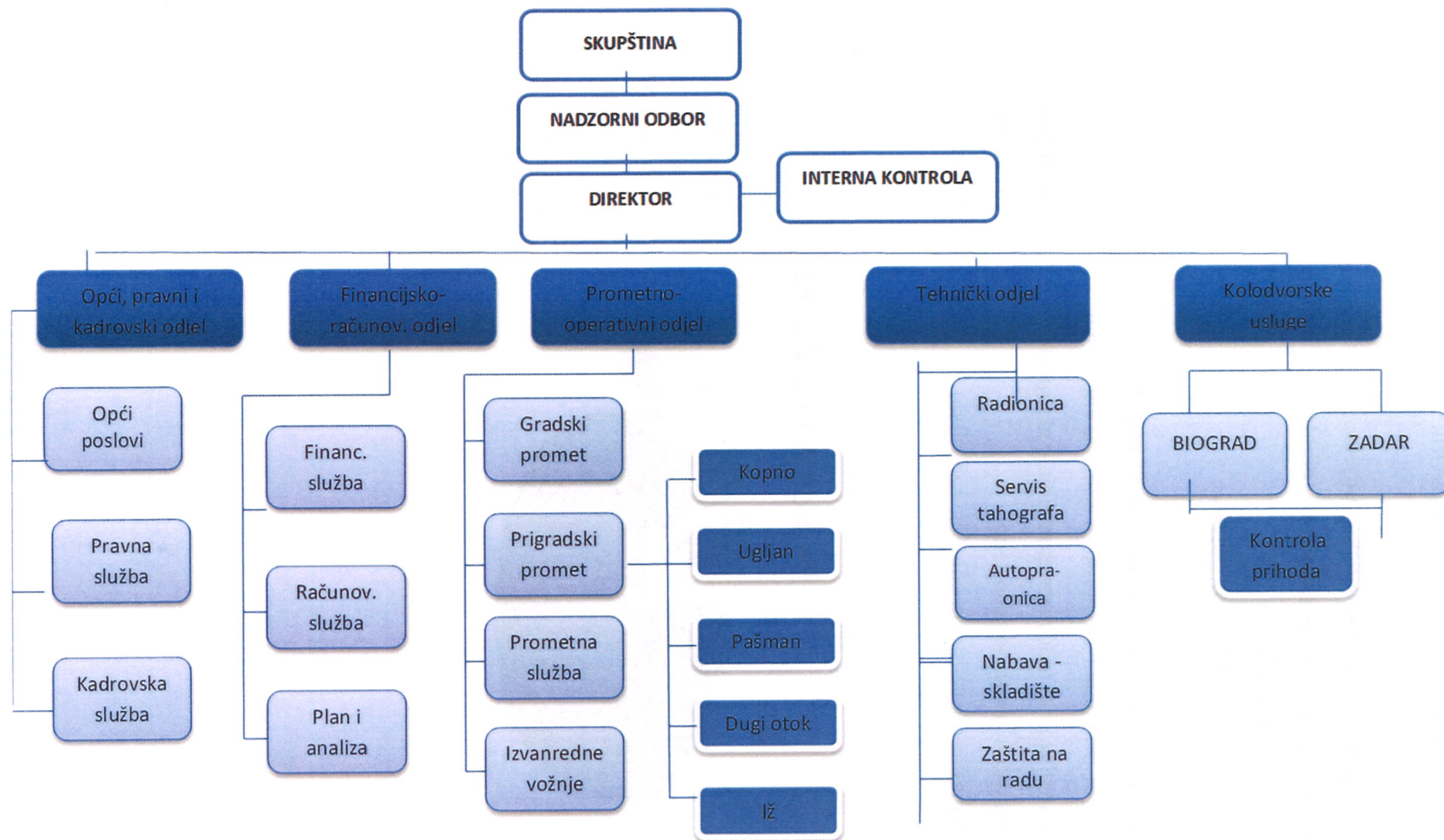
- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- | | |
|--|--------------|
| - Općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno | 4 radnika |
| - Financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno | 8 radnika |
| - Tehničkom odjelu je zaposleno | 46 radnika |
| - Prometno-operativnom odjelu je zaposleno | 177 radnika. |



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika;
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva;
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika;
- planiranje potrebe za kadrovima;
- izradu evidencija iz područja rada i podnosi izvješća;
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu;
- propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- prijavu i odjavu radnika;
- vođenje dosjea radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te za pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U radni odnos 2024. godine primljeno je tridesetsedam (37) radnika, dvadesetšest (26) vozača autobusa, od toga jedan (1) vozač autobusa – umirovljenik, pet (5) čistačica, dva (2) automehaničara, te po jedan (1) autolakirer, skladištar, otpravnik i prodavač vozniہ karata.

U istoj godini odjavljeno je dvadesetčetiri (24) radnika od kojih dvadeset (20) vozača autobusa, te po jedan (1) autolakirer, skladištar, autolimar i prodavač vozniہ karata.

Nepodmirene tražbine Društva se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo ima sveukupno utuženo 282.274,42 € iz prethodnih razdoblja.

U 2024. godini naplaćeno je 32.959,85 € potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

U listopadu 2023. godine pokrenut je jedan sudski spor protiv Liburnije d.o.o. i to radni spor zbog otkaza ugovora o radu, te je donesena pravomoćna sudska presuda u korist Liburnije d.o.o.

Što se tiče pritužbi radnika i/ili zainteresiranih osoba na neetično i/ili moguće koruptivno postupanje radnika u 2024. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

1. Izrađuje izvješća:

- tromjesečna i godišnja;
- bilješke uz financijske izvještaje;
- financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac).

Osim navedenog, prati kretanje prihoda i rashoda na mjesečnom nivou, posebno kretanje troškova cijene goriva.

2. Zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate;
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću;
- obračunava putne naloge.

3. Sastavlja godišnji obračun:

- vodi glavnu knjigu (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola);
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola);
- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola);
- usklađuje analitičke evidencije i glavnu knjigu;
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune;
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva provelo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15-150/22), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16, 144/20 i 158/23), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15 – 145/24).

4. Izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog.

5. Izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama (dalje: PSO). Tijekom 2024. godine pristupilo se unapređenju PSO za koje je zatraženo pravno mišljenje odvjetničkog društva Hanžeković&Partneri, kao i sastavljanju metodologije izračuna neto financijskog učinka koja je nedostajala kao prilog PSO-a. Za isto je zatražen pregled i ispravak od konzultantske tvrtke Ernst & Young Savjetovanje d.o.o. Isto je završeno u veljači 2025. godine.

6. Izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno važećem Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika i Uredbe o nadoknadi dijela troška dizelskog goriva koje se koristi kao pogonsko gorivo u komercijalnom cestovnom prijevozu putnika.

Na osnovu navedenog u 2024. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 321.572,61 EUR.

7. Izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno važećem Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti).

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu direktor Društva potvrdio je zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, kao i učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola, a na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe.

Uz Izjavu priložena je i obavijest imenovane osobe za nepravilnost da u 2024. godini nisu prijavljene, uočene nepravilnosti, niti uočene nepravilnosti po provedenim provjerama Izjave o fiskalnoj odgovornosti unutar organizacijske strukture trgovačkog društva Liburnija d.o.o.

Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustava) u svim odjelima Društva, a zadnje ažuriranje aplikacije sustava bilo je tijekom 2023. godine.

8. Tijekom 2024. godine sa bankama sklopljeni su sljedeći Ugovori:

- Dana 15. srpnja 2024. godine sa OTP bankom d.d. sklopljen je Ugovor o revolving kreditu reg. br. 2687/24 u iznosu od 1.000.000,00 EUR-a za obrtna sredstva odnosno plaćanje dospjelih tekućih obveza. Sredstva do sada nisu korištena, a rok valjanosti kredita je do 14. srpnja 2025. godine.

- Dana 24. prosinca 2024. godine sa Erste bank d.d. sklopljen je Ugovora o kreditu broj 5305716392 (Revolving kredit) u iznosu od 120.000,00 EUR s rokom vraćanja do 31.12.2025. godine. Kredit je prvotno odobren dana 24. prosinca 2019. godine za plaćanje PDV-a po EU projektu "Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o."

Dana 11. rujna 2024. godine otplaćen je u cijelosti Aneks broj 4 Ugovora o kreditu broj 5302077653 (Revolving kredit) u iznosu od 212.356,36 EUR. Kredit je prvotno odobren dana 12. rujna 2019. godine za financiranje obrtnih sredstava po EU projektu "Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o."

Napominjemo da sa Erste bank d.d. nije produžen Ugovor o kreditu br. 1100799354 (Okvirni kredit po transakcijskom računu) u iznosu 530.000,00 EUR-a čiji rok valjanosti je bio do 12. lipnja 2024. godine. Kredit je bio namijenjen za korištenje sredstava po otvorenom računu do maksimalnog iznosa kada račun nije u pozitivnom saldu.

9. Temeljem dopisa Grada Zadra Klasa: 400-01/21-01/17: Ur. broj: 2198/01-2-23-1 od 10. listopada 2023. godine uvedena je aplikacija za transparentni proračun putem koje su vidljive sve isplate Društva od dana 01. prosinca 2023. godine, kao i tijekom cijele 2024. godine.

Aplikacija sadrži naziv primatelja, OIB primatelja, datum, opis i iznos isplate. Podaci se ažuriraju jednom tjedno, a dostupni su na web stranici Društva.

10. Tijekom 2024. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih djelatnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovskog odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

Djelatnici Financijsko-računovodstvenog odjela pohađali su edukacije koji su se većinom odnosili na računovodstvo, obračun plaće i javnu nabavu.

Djelatnici Općeg, pravnog i kadrovskog odjela pohađali su edukacije koji su se većinom odnosili na zapošljavanje stranih državljana, zaštitu osobnih podataka, mjere zapošljavanja i javnu nabavu.

Djelatnici Tehničkog odjela pohađali su seminare za potrebe servisne radionice (*ispitivanje tahografa*), a troškovi zaštite na radu odnosili su se na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, časopisi i digitalna izdanja.

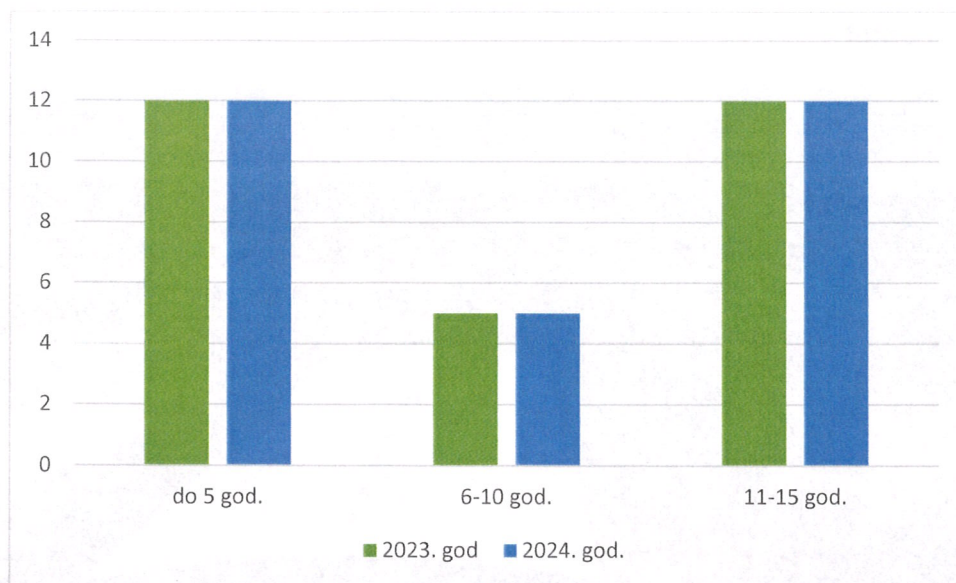
3. Tehnički odjel



Liburnija d.o.o. Zadar je na dan 31. prosinca 2024. godine raspolagala s ukupno osamdesetosam (88) autobusa prosječne starosti 9,4 godine, te je u odnosu na 2023. godinu prosječna starost voznog parka povećana za godinu dana.

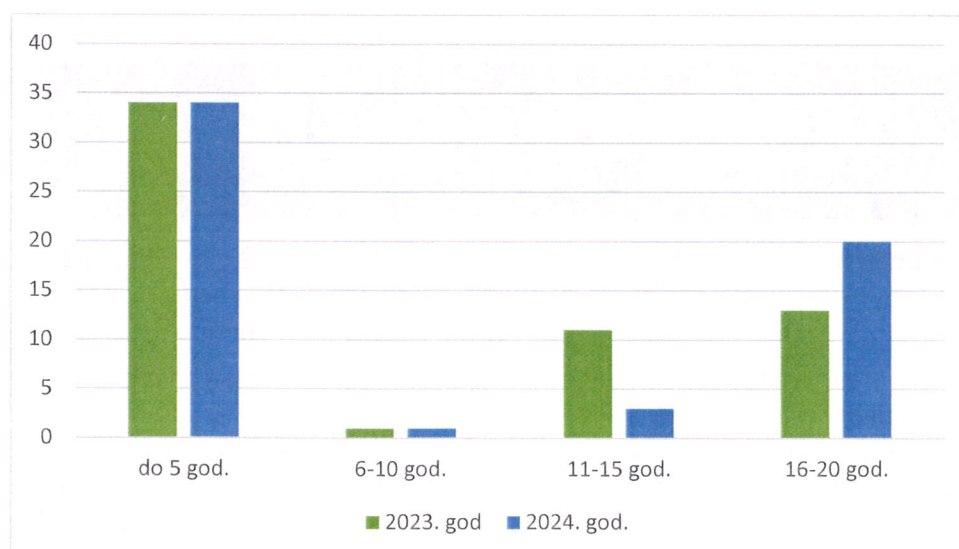
Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2024. godine je 9,2 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	Prosječna starost
Mercedes Citaro	17	0	5	12	13,2
Mercedes Conecto	6	6	0	0	2
Iveco Urbanway	6	6	0	0	5
UKUPNO:	29	12	5	12	9,2



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 9,3 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Prosječna starost
Iveco	35	32	1	2	0	4,5
Mercedes	12	2	0	0	10	17,9
Man	11	0	0	1	10	16,2
Setra	1	0	0	1	0	13
UKUPNO:	59	34	1	4	20	9,3



U tablici dolje je izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa, u koje nije uračunato dvadeset i sedam (27) vozila koja se koriste kao vozila za posebni prijevoz, za najam i kao rezervna vozila.

Red. br.	ELEMENTI	2023.	2024.	Index 23/24.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	88	88	100,0
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	93%	92%	98,9
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski (bez rezervnih)	3,5	4,5	128,6
	- prigradski (bez rezervnih)	4,9	5,9	120,4
4.	Broj nabavljenih autobusa	0	0	-
	- rabljeni	0	0	-
	- novi	0	0	-
5.	Broj nabavljenih ostalih vozila			
	- rabljeni	1	0	-
	- novi	0	0	-
6.	Broj rashodovanih autobusa	0	0	-

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 92 %, te je u odnosu na prethodnu godinu smanjen za 1 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2024. godine Tehnički odjel Društva je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Veći i složeniji radovi koji su obavljani tijekom 2024. godine između ostalog su:

- osamdeset i tri (83) redovna servisa autobusa;
- generalni popravak četiri (4) motora;
- generalni popravak tri (3) mjenjača;
- dva (2) autobusa potpuno obnovljena od posljedica većeg sudara;

- godišnji servis pumpne stanice, automatske praonice, stupnih dizalica, kompresora zraka;
- nabavljene dvije (2) stupne dizalice;
- u potpunosti pretapecirana dva (2) autobusa.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je i servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge pravne i fizičke osobe.

U sklopu Tehničkog odjela Društva organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2024. godini obavljeno je ispitivanje ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti i to mobilnih stupnih dizalica, opreme pod tlakom (kompresor) i kotlovnice.

Obavljeni su zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada. Osim toga, u više navrata provedeno je osposobljavanje radnika iz zaštite na radu i zaštite od požara i stručno osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Što se tiče zaštite od požara, u 2024. godini obavljeno je ispitivanje hidrantske mreže na autobusnom kolodvoru u Zadru i u servisnoj radionici, obavljen je pregled vatrogasnih aparata i ostale opreme za gašenje požara, te su dotrajali i istekli vatrogasni aparati zamijenjeni novim. Obavljeno je i osposobljavanje radnika iz zaštite o požara.

Vatrodiojavni sustav je servisiran po uputama proizvođača i ispitan od strane ovlaštene osobe.

Na benzinskoj pumpi i u servisnoj radionici obavljeno je ispitivanje gromobranske instalacije i statičkog elektriciteta, a na autobusnom kolodvoru u Biogradu na Moru obavljeno je ispitivanje elektro instalacija.

Osim toga, izrađena je i Procjena rizika kojom se analiziraju sva radna mjesta u sklopu Liburnije d.o.o. u pogledu zaštite na radu, propisuju mjere zaštite na radu za svako pojedino radno mjesto, te odgovorne osobe za provođenje zaštite na radu.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, elektroničkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminija, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

U svrhu zaštite ozonskog sloja, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja vodi Registar u koji se upisujemo 2024. godine. Redovno godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša poslano je Zadarskoj županiji.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih.

Obavljeno je i korometrijsko ispitivanje debljine stijenki spremnika goriva na benzinskoj pumpi kao i mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zraku iz malih uređaja za loženje.

Osim toga, obavljeno je čišćenje separatora u sklopu servisne radionice kao i godišnje ispitivanje nepropusnosti klima uređaja.

U 2024. godini proveden je nadzor Državnog inspektorata u vezi postupanja s tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima, praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak i postupanja s otpadom, te nisu utvrđene nepravilnosti u radu.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar



Uz redovito održavanje obavljani su i sljedeći radovi:

- saniranje dotrajalih dijelova krovišta i konstrukcije;

- djelomično mijenjanje dotrajale alu stolarije;
- kompletno bojanje kata, prizemlja i javnog WC-a;
- uređenje čekaonice;
- iscrtavanje horizontalne signalizacije i
- uređenje mjesta za odlaganje smeća.

Autobusni kolodvor Biograd na Moru

Uz redovito održavanje obavljani su i sljedeći radovi:

- djelomično saniranje krovišta;
- iscrtavanje horizontalne signalizacije.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Gradski prijevoz putnika;
2. Županijski linijski prijevoz putnika:
 - a) Kopno,
 - b) Otoci Ugljan i Pašman,
 - c) Dugi otok,
 - d) Otok Iž,
3. Posebni linijski prijevoz:
 - a) Osnovne škole,
 - b) Ostali ugovoreni prijevozi;
4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom;
5. Interna kontrola

1. Gradski prijevoz putnika



Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno četrnaest (14) linija odnosno četrnaest (14) radnih zadataka na kojima radnim danom prometuje ukupno četrnaest (14) autobusa.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 8. Bili Brig II |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 9. Crno-Bibinje |
| 3. Arbanasi | 10. Puntamika I |
| 4. Bili Brig I | 11. Bokanjac I |
| 5. Bokanjac II | 12. Gaženica |
| 6. Diklo I | 13. Crvene kuće |
| 7. Diklo II | 14. Dežurni |

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika zbog relativno male duljine predmetne linije, te velikog broja putnika, ista je uključena u gradski prijevoz

putnika, pa su cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni s gradskim prijevozom putnika i predstavlja petnaestu (15) gradsku liniju odnosno petnaesti (15) radni zadatak. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno tridesetpet (35) vozača.

Gradski prijevoz putnika započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 23.00 sata.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom. Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U vremenu između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno pet (5) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U vremenu između 7.20 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u vremenu između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno četiri (4) dodatna autobusa. U 13.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u vremenu između 19.00 i 20.00 sati na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno pet (5) dodatnih autobusa. U 19.15 sati na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Zbog građevinskih radova tijekom 2024. godine često smo prilagođavali odnosno mijenjali itinerare pojedinih linija. Ulica Admirala Jakova Šubića od Cezana i Put Dukića je cijelu godinu bila zatvorena za sav promet zbog čega smo morali izmijeniti itinerare linije Bili Brig, te linije Plovanija. Također zbog radova na ulicama Put Dikla, Put Nina i Franka Lisice morali smo preusmjeriti itinerare alternativnim pravcima.

2. Županijski prijevoz putnika



a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije sa ukupno dvadesetosam (28) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano četrdesetosam (48) vozača. Broj polazaka za pojedino mjesto u Županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2024. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

Obje vrste mjesečne pokazne karte osim uračunatog popusta putniku omogućuju besplatan prijevoz u javnom gradskom prijevozu.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu



Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija.

Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvjema linijama se prevoze učenici osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom Općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača. Osim autobusa koji svakodnevno prometuju na navedenim linijama dodatno smo izdvojili treći autobus koji je stacioniran na području Dugog otoka, te isti služi kao rezervni autobus u slučaju tehničkog kvara na jednom od dva autobusa koji redovno prometuju na ovim linijama.

U koordinaciji s Jadrolinijom odnosno Općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom razdoblju nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali-Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

Temeljem javnog natječaja Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine pripala organizacija prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ , Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

Početkom 2024. godine putem javnog natječaja Liburnija d.o.o. je ponovno dobila posao organizacije prijevoza zaposlenika „Punta Skala“ d.o.o. Zadar. Prijevoz zaposlenika odvijao se svakodnevno u vremenu od 05,00 do 00,30 sati i to od travnja 2024. godine do sredine studenog 2024. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i tri (3) vozača.

Osim toga, obavljali smo i prijevoz zaposlenika „Turisthotel“ d.d na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar i to od travnja 2024. godine do sredine rujna 2024. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i dva (2) vozača.

Naglašavamo kako i dalje imamo nedostatan broj vozača autobusa i stoga smo još krajem 2023. godine otvorili javni natječaj za zapošljavanje. Osim toga, tijekom 2024. godine zaposlili smo šest (6) stranih radnika (državljana trećih zemalja na poslovima vozača autobusa.

Isto tako, provode se dodatne mjere za zapošljavanje novih radnika i to primanje u radni odnos i plaćanje izobrazbe polaganja ispita za D kategoriju i KOD-a 95, te osiguran smještaj za potencijalne kandidate.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2024. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu osoba s invaliditetom.

Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata na način da korisnici dan ranije naruče prijevoz.

U prosjeku se radnim danom obavi prijevoz deset (10) do dvanaest (12) korisnika, a vikendom tri (3) do pet (5) korisnika, te se prijeđe 70-100 km dnevno.

Osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavljamo slobodan prijevoz putnika i to prtežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.



5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika.

Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima, opremljenost autobusnih stajališta voznim redovima i dr.

Kontrolori također sudjeluju u provođenju i kontroli standarda kvalitete javnog prijevoza u nekoliko definiranih područja, te sudjeluju u izradi mjesečnih, četveromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze u vremenu od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima eventualno očekuje više problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi koji se pojavljuju u gradskom prometu odnose se uglavnom na izbjegavanje plaćanja vozne karte, poništavanje već poništenih vozničkih karata, zlouporabu godišnjih pokaznih karata i zlouporabu pokaznih karata putem aplikacije.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako ista i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima dvjestošešdeset (267) je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

U 2024. godini obavljeno je oko 5000 kontrola gradskih, prigradskih i otočnih linija.

Tijekom 2024. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u unapređenju ranije implementiranog naplatnog sustava, izrade i dopune baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranju" trasa voznih redova i obuci svih vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu voznih karata u gradskom i prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenosti naših autobusa u terminima unutar i izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu vjerojatno ponajviše kao posljedica velikog opsega građevinskih radova (aglomeracija) na gotovo svim prometnicama ili trasama gradskih, prigradskih i priobalnih linija što je onemogućilo prometovanje uobičajenim trasama i uzrokovalo učestala kašnjenja pojedinih linija. Također, ranije stečene navike su doprinijele smanjenju broja putnika zbog sve učestalijeg korištenja drugih vrsta prijevoza kao: taxi, bicikli, električni romobili i slično.

U 2024. godini u cijelosti je završen projekt „Smartica“ kojim smo uveli digitalnu voznu kartu kao elektroničku potvrdu za pravo korištenja usluge javnog prijevoza.

U 2024. godini nastavljeno je i dodatno razvijanje pripadajuće aplikacije za digitalne vozne karte. Sve papirnate učeničke, studentske i radničke mjesečne karte iz papirnato oblika prebačene u digitalni oblik vozne karte koje putnici imaju pohranjene u svojim mobitelima.

Uvođenjem digitalne vozne karte dobilo se više bitnih pogodnosti; značajno se smanjio broj putnika u čekaonici kolodvora radi obnavljanja voznih karata što je i bio prvenstveni cilj, kontrolom voznih karata je dobivena veća količina informacija o postojećim kartama, njihovoj izradi odnosno izbjegavanju obnavljanja, pa se temeljem toga kontrola voznih karata može usmjeriti na točno određene linije za koje se utvrdi da njima prometuje veći broj korisnika bez vozne karte ili sa neispravnom voznom kartom.

Razvojem takve vrste voznih karata istovremeno se otvorila mogućnost njihove digitalne kontrole od strane kontrolora, te drugačiji način vizualne kontrole koju provode vozači prilikom ulaska putnika u autobus.

Uz pozitivne efekte uvođenja digitalnih voznih karata javljaju se i negativne strane, kao primjerice skeniranje voznih karata, pa je bilo nužno štititi se od takvih zlouporaba unapređenjem sustava, edukacijom vozača i kontrolnog osoblja.

Spomenutim projektom provedena je dodatna edukacija i opremanje kontrolnog osoblja novim mobilnim uređajima i mobilnom kontrolorskom aplikacijom radi mogućnosti kontrole ispravnosti kupljene digitalne vozne karte, blokiranja neispravnih pokaznih karata, blokiranja aktivacijskih uređaja (aktivatora/validatora) u vozilima za vrijeme procesa validacije, te primjene drugih principa prevencije prijevare.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih linija gdje su autobusi opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije voznih karata.

U 2024. godini dio tima kontrolora je sudjelovao u završavanju „e-ticketinga“ koji ima ulogu digitalizacije u svim segmentima poslovanja Društva, uvođenja novih aplikacija, posebno nove vrste plaćanja sa novim proizvodima, bolje informiranosti korisnika o našim proizvodima i uslugama, kao što su najave dolaska vozila na stanicu u realnom vremenu i pravovremene obavijesti o radovima.

Posao uvođenja „e-ticketinga“ podrazumijevao je veliki dio pripremnih radova i to:

- unos podataka: unos, ažuriranje i održavanje podataka o rutama, vozačima i stanicama u sustavu;
- praćenje vozila u stvarnom vremenu: aktivno praćenje kretanja vozila i točno praćenje dolazaka na stanice u realnom vremenu;
- kontroliranje razduženja vozača: kontrola razduženja vozača nakon smjene, te po potrebi ispravljanje zaključka o razduženju;
- održavanje računala u autobusima: nadogradnja i otklanjanje softverskih problema i održavanje računala u autobusima kako bi sve funkcionalnosti bile besprijekorne;
- održavanje uređaja za prikaz informacija: održavanje uređaja za pokazivanje informacija na stanicama, osiguravajući da su svi zasloni ispravni i ažurirani;

- provjeru valjanosti opreme za naplatu voznih karata: provjera i održavanje opreme za naplatu voznih karata, te validaciji pokaza u autobusima;
- praćenje i kontrolu putnika i vozača kroz informacijski sustav;
- komunikaciju s vozačima i programerima: komuniciranje s vozačima i programerima kako bi se poboljšala funkcionalnost sustava;
- objave na službenim stranicama Liburnije d.o.o.: objave medija, voznih redova i obavijesti na službenim stranicama Liburnije d.o.o. kako bi se osigurale pravovremene i točne informacije za putnike;
- upis i obuku vozača u novom sustavu: upis i obuka svih vozača u korištenju novog sustava, osiguravajući njihovu učinkovitu integraciju i osposobljenost.

Osim gore navedenog, poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je i u 2024. godini nastavljeno s tom praksom.

Kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine, Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnositi JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarno izvršenim uslugama kojima se potvrđuju provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s Ugovorom.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2024. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima.

U 2024. godini Društvo je provelo jedanaest (11) postupaka javne nabave male vrijednosti od kojih su dva (2) ponovljena i to:

- u siječnju 2024. je pokrenut otvoreni postupak javne nabave usluga tjelesne zaštite osoba i imovine (društvene i druge posebne usluge). Ugovor je sklopljen dana 16. veljače 2024. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem MEDITERAN SECURITY d.o.o. Zadar u vrijednosti od 104.934,00 EUR bez PDV-a.

- u veljači 2024. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabave auto guma (novih). Ugovor je sklopljen dana 29. ožujka 2024. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem VULKAL d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 40.038,00 EUR bez PDV-a.

- u veljači 2024. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabave plinskog ulja. Ugovor je sklopljen dana 09. travnja 2024. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem TRI BARTOLA d.o.o. Zadar u vrijednosti od 29.304,00 EUR bez PDV-a.

- u travnju 2024. godine je pokrenut otvoreni postupak javne mješovite nabave rezervnih dijelova i usluga popravka štete na autobusu marke IVECO u jamstvenom roku. Ugovor je sklopljen dana 24. svibnja 2024. godine na rok od četiri (4) mjeseca sa ponuditeljem AUTOBUS d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 39.702,95 EUR bez PDV-a.

- u svibnju 2024. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova i usluga redovnog i izvanrednog održavanja autobusa IVECO u jamstvenom roku. Ugovor je sklopljen dana 19. srpnja 2024. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem AUTOBUS d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 68.820,04 EUR bez PDV-a.

- u svibnju 2024. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabave opskrbe električnom energijom. Ugovor je sklopljen dana 28. lipnja 2024. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem HEP-OPSKRBA d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 48.948,18 EUR bez PDV-a.

- u lipnju 2024. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabave usluga osiguranja. Sklopljen je okvirni sporazum na rok od dvije godine u razdoblju od 09. rujna 2024. do 08. rujna 2026. godine sa ponuditeljem ADRIATIC OSIGURANJE d.d. Podružnica Šibenik u vrijednosti od 214.032,92 EUR bez PDV-a.

- u prosincu 2024. godine je pokrenut otvoreni postupak javne nabave aditiva za dizelsko gorivo. Ugovor je sklopljen dana 09. veljače 2025. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem ROYAL AGRAM d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 21.000,00 EUR bez PDV-a.

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-680/23 u 2024. godini Društvo je provelo:

1) četiri (4) postupka jednostavne nabave i to:

- u veljači 2024. godinu je pokrenut postupak nabave motora Tector 7 za autobus marke IVECO. Ugovor je sklopljen dana 18. ožujka 2024. godine sa ponuditeljem AUTOBUS d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 19.276,67 EUR bez PDV-a.

- u svibnju 2024. godinu za potrebe radionice je pokrenut postupak nabave stupnih mobilnih dizalica. Ugovor je sklopljen dana 03. lipnja 2024. godine sa ponuditeljem CROM d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 15.200,00 EUR bez PDV-a.

- u studenom 2024. godinu je pokrenut postupak nabave usluga tehničkog pregleda vozila. Ugovor je sklopljen dana 09. prosinca 2024. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE d.d. Zagreb u vrijednosti od 23.543,79 EUR bez PDV-a.

- u prosincu 2024. godinu je pokrenut postupak nabave usluga protektiranja auto guma. Ugovor je sklopljen dana 10. siječnja 2025. godine na rok od godinu dana sa ponuditeljem CROATIA PROTEKT d.o.o. Garešnica u vrijednosti od 20.800,00 EUR bez PDV-a.

2) dvanaest (12) postupaka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabava ulja i maziva ugovorne vrijednosti 10.883,50 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava akumulatora ugovorne vrijednosti 12.212,00 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava rezervnih dijelova za autoelektriku ugovorne vrijednosti 10.138,20 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava rezervnih dijelova za kočnice i dijelove kočnica ugovorne vrijednosti 9.878,00 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava pneumatike ugovorne vrijednosti 11.892,60 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava dijelova za klima uređaje ugovorne vrijednosti 10.316,59 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava filtera ugovorne vrijednosti 5.398,92 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava mehaničarskog potrošnog materijala ugovorne vrijednosti 7.066,43 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava boja, lakova i potrošnog materijala za bojanje ugovorne vrijednosti 8.401,95 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluge popravka kočionih čeljusti ugovorne vrijednosti 3.864,46 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga redovnog i interventnog održavanja sustava mrežne pohrane podataka (backup) ugovorne vrijednosti 2.707,56 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana;
- usluge održavanja web servisa za potrebe prijevoznika ugovorne vrijednosti 11.160,00 EUR bez PDV-a na rok od godinu dana.

U Zadru, 22. svibnja 2025.

Broj: 01-395/25



Direktor

Slobodan Erslan, dipl. ing.

