

LIBURNIJA d.o.o.  
Ante Starčevića 1  
23000 Z A D A R  
Tel: 023/343-700  
Fax: 023/343-730  
OIB 03655700167

## IZVJEŠĆE O RADU za 2023. godinu

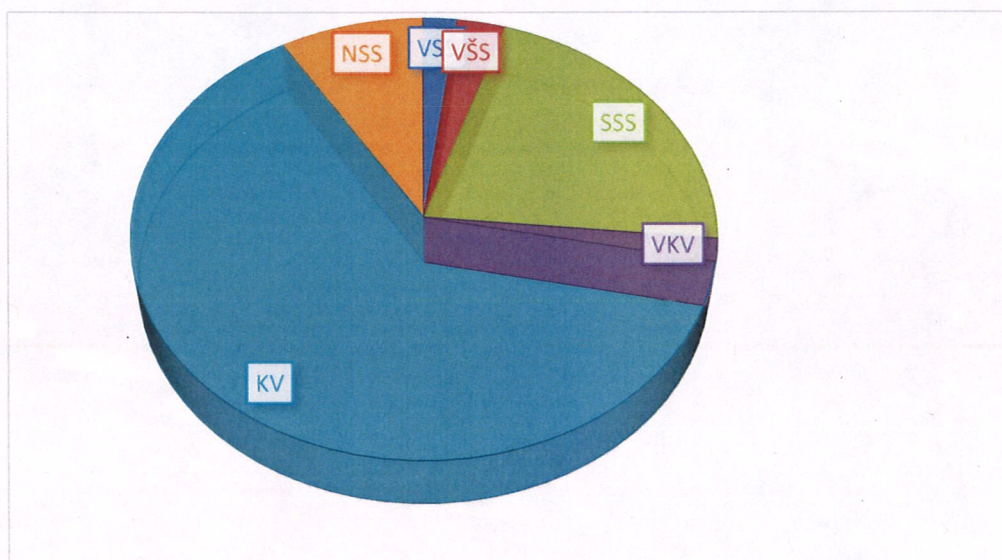


Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Na dan 31. prosinca 2023. godine u Društvu je bilo zaposleno 222 radnika.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	13
VŠS	10
SSS	45
VKV	3
KV	137
NSS	14
<b>Ukupno</b>	<b>222</b>



Organi Društva su: - **Skupština**  
- **Nadzorni odbor**  
- **Uprava**

**Skupština** je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

### **Skupština**

- |                     |                          |                                |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Grad Zadar       | 9. Općina Ražanac        | 17. Općina Privlaka            |
| 2. Općina Bibinje   | 10. Općina Sali          | 18. Općina Vrši                |
| 3. Općina Kali      | 11. Općina Starigrad     | 19. Grad Biograd na Moru       |
| 4. Grad Nin         | 12. Općina Sukošan       | 20. Grad Obrovac               |
| 5. Općina Novigrad  | 13. Općina Škabrnja      | 21. Općina Pakoštane           |
| 6. Općina Poličnik  | 14. Općina Vir           | 22. Općina Pašman              |
| 7. Općina Posedarje | 15. Općina Zemunik Donji | 23. Općina Sveti Filip i Jakov |
| 8. Općina Preko     | 16. Općina Galovac       | 24. Općina Kukljica            |

**Nadzorni odbor** nadzire vođenje poslova Društva, zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Ivica Pintur, mag. iur. - član od 12. prosinca 2023. godine (do 12. prosinca 2023. godine Mara Krpina Knežević)
5. Marin Sikirić – član.

**Uprava** Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.



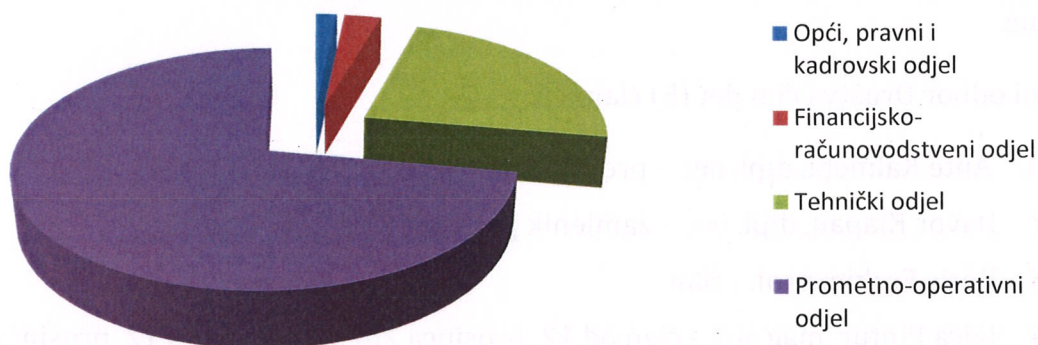
Rad u Društvu je organiziran je u okviru:

- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

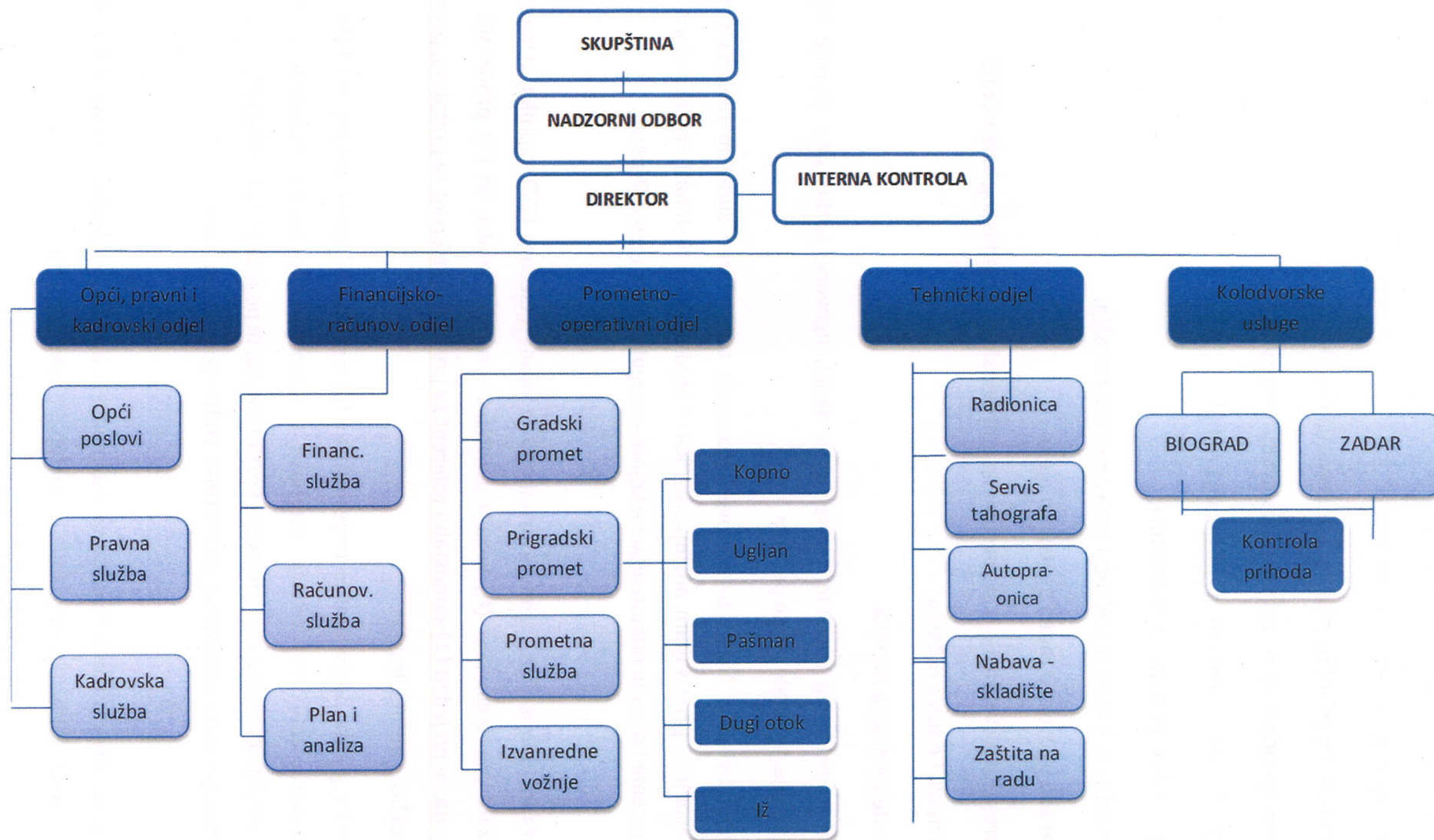
- Općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno 4 radnika
- Financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno 8 radnika
- Tehničkom odjelu je zaposleno 43 radnika
- Prometno-operativnom odjelu je zaposleno 167 radnika.

### Kadrovska struktura





# ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



## **1. Opći, pravni i kadrovski odjel**

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika;
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva;
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika;
- planiranje potrebe za kadrovima;
- izradu evidencija iz područja rada i podnosi izvješća;
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu;
- propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- prijavu i odjavu radnika;
- vođenje dosjea radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te za pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U radni odnos 2023. godine primljeno je dvadesetsedam (27) radnika, trinaest (13) vozača autobusa, šest (6) vozača autobusa – umirovljenika, tri (3) prodavača vozniх karata, te po jedan (1) samostalni referent za pretplatu, referent za pretplatu, prometnik, čistačica i autoelektričar.

U istoj godini odjavljeno je tridesetšest (36) radnika od kojih devetnaest (19) vozača autobusa, četiri (4) vozača autobusa – umirovljenika, tri (3) skladištara, dva (2) autoelektričara, dva (2) prodavača vozniх karata, te po jedan (1) autolakirer, čistač-perač, gumar, precizni mehaničar, prometnik i voditelj obračuna plaća.

Nepodmirene tražbine Društva se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo ima sveukupno utuženo 242.536,05 € iz prethodnih razdoblja.

U 2023. godini naplaćeno je 48.416,12 € potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

U 2023. godini pokrenut je samo jedan sudski spor protiv Liburnije d.o.o. i to radni spor zbog otkaza ugovora o radu.

Što se tiče pritužbi radnika i/ili zainteresiranih osoba na neetično i/ili moguće koruptivno postupanje radnika u 2023. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba.



## **2. Financijsko-računovodstveni odjel**

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

### **1. Izrađuje izvješća:**

- tromjesečna i godišnja;
- bilješke uz financijske izvještaje;
- financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac).

Osim navedenog, prati kretanje prihoda i rashoda na mjesečnom nivou, posebno kretanje troškova cijene goriva.

### **2. Zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):**

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate;
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću;
- obračunava putne naloge.

### **3. Sastavlja godišnji obračun:**

- vodi glavnu knjigu (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola);
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola);
- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola);
- usklađuje analitičke evidencije i glavnu knjigu;
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune;
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva provelo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2023. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15-150/22), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16, 144/20 i 158/23), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15 – 82/23).

4. Provodi postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i to:

- jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova;
- otvorene postupke male i velike vrijednosti nabave, a prati i izvršenje ugovornih obveza.

5. Izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog.

6. Izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama (dalje: PSO).

7. Izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno važećem Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika i Uredbe o nadoknadi dijela troška dizelskog goriva koje se koristi kao pogonsko gorivo u komercijalnom cestovnom prijevozu putnika.

Na osnovu navedenog u 2023. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 292.086,37 EUR-a.

8. Izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno važećem Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti).

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu direktor Društva potvrdio je zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, kao i učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola, a na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe.

Uz Izjavu priložena je i obavijest imenovane osobe za nepravilnost da u 2023. godini nisu prijavljene, uočene nepravilnosti, niti uočene nepravilnosti po provedenim provjerama Izjave o fiskalnoj odgovornosti unutar organizacijske strukture trgovačkog društva Liburnija d.o.o.

Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustava) u svim odjelima Društva, a tijekom 2023. godine obavljeno je ažuriranje aplikacije sustava.

9. Obavljale su se završne aktivnosti sukladno sklopljenom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta KK.07.4.2.29.0007 pod nazivom "Nastavak nabave novih autobusa za Liburniju d.o.o.", s kojim je nabavljen 21 diesel autobus koji zadovoljavaju Euro VI normu ispušnih plinova, a kojima je zamijenjen dio zastarjelog voznog parka. Razdoblje provedbe projekta je bilo od 01. travnja 2021. do 31. prosinca 2023. godine.

Ukupna vrijednost nabavljenih autobusa iznosila je 39.269.200,00 kn s PDV-om, a iznos koji je sufinanciran iz sredstava EU iznosi ukupno 24.294.017,19 kn.

Dana 09. listopada 2023. godine doneseno je Rješenje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije KLASA: UP/I-988-01/22-02/85, URBROJ: 538-05-3-3-1/643-23-6 kojim su usvojeni prigovori Liburnije d.o.o. na postupanje Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekta Europske unije (SAFU), te je poništena Odluka o nepravilnosti (IRR01) KLASA: 910-01/14-01/85, URBROJ: 358-04-22-4192 od 10. lipnja 2022. godine i Odluka o nepravilnosti (IRR02) KLASA: 910-01/14-01/85, URBROJ: 358-04-22-4524 od 12. prosinca 2022. u cijelosti. Istim je bila propisana stopa financijskog ispravka od 10% od ugovorenog iznosa.

10. Tijekom 2023. godine sklopljeni su sljedeći Ugovori:

- Dana 21. srpnja 2023. godine sa OTP bankom d.d. sklopljen je Ugovor o prihvaćanju bankovnih kartica kao sredstvo plaćanja. Kartično plaćanje trenutno je uvedeno na liniji Zračna luka, a planira se uvesti u svim gradskim i prigradskim autobusima, kao i na odjelima prodaje voznih karata na autobusnom kolodvoru u Zadru.
- Dana 26. lipnja 2023. godine sa OTP bankom d.d. sklopljen je Ugovor o pružanju usluge razmjene kovanog novca i novčanica. Na taj način omogućena je opskrba sitnim kovanim



novcem svih vozača, kao i djelatnika na odjelu prodaje vozničkih karata na autobusnom kolodvoru.

- Dana 13. srpnja 2023. godine sa OTP bankom d.d. sklopljen je Ugovor o revolving kreditu reg. br. 2401/23 u iznosu od 1.000.000,00 EUR-a za obrtna sredstva odnosno plaćanje dospjelih tekućih obveza. Sredstva do sada nisu korištena, a rok valjanosti kredita je do 13. srpnja 2024. godine.

- Dana 19. lipnja 2023. godine sa Erste bank d.d. sklopljen je Ugovor o kreditu br. 1100799354 (Okvirni kredit po transakcijskom računu) u iznosu 530.000,00 EUR-a. Kredit je namijenjen za korištenje sredstava po otvorenom računu do maksimalnog iznosa kada Račun nije u pozitivnom saldu. Rok valjanosti kredita je do 12. lipnja 2024. godine.

- Dana 06. rujna 2023. godine sa Erste bank d.d. sklopljen je Aneks broj 4 Ugovora o kreditu broj 5302077653 (Revolving kredit) u iznosu od 212.356,36 EUR. Kredit je prvotno odobren dana 12. rujna 2019. godine za financiranje obrtnih sredstava po EU projektu "Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o."

- Dana 15. prosinca 2023. godine sa Erste bank d.d. sklopljen je Ugovora o kreditu broj 5302112802 (Revolving kredit) u iznosu od 120.000,00 EUR. Kredit je prvotno odobren dana 24. prosinca 2019. godine za plaćanje PDV-a po EU projektu "Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o."

11. Temeljem dopisa Grada Zadra Klasa: 400-01/21-01/17: Ur. broj: 2198/01-2-23-1 od 10. listopada 2023. godine uvedena je aplikacija za transparentni proračun putem koje su vidljive sve isplate Društva od dana 01. prosinca 2023. godine.

Aplikacija sadrži naziv primatelja, OIB primatelja, datum, opis i iznos isplate. Podaci se ažuriraju jednom tjedno, a dostupni su na web stranici Društva na poveznici: <https://ak.liburnija-zadar.hr/f3lte/transparentnost>.

12. Tijekom 2023. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih djelatnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovskog odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

Djelatnici Financijsko-računovodstvenog odjela pohađali su programe koji su se većinom odnosili na računovodstvo i javnu nabavu.

Djelatnici Tehničkog odjela pohađali su seminare za potrebe servisne radionice i za stručno osposobljavanje za zaštitu okoliša, a troškovi zaštite na radu odnosili su se na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, časopisi i digitalna izdanja.

### 3. Tehnički odjel

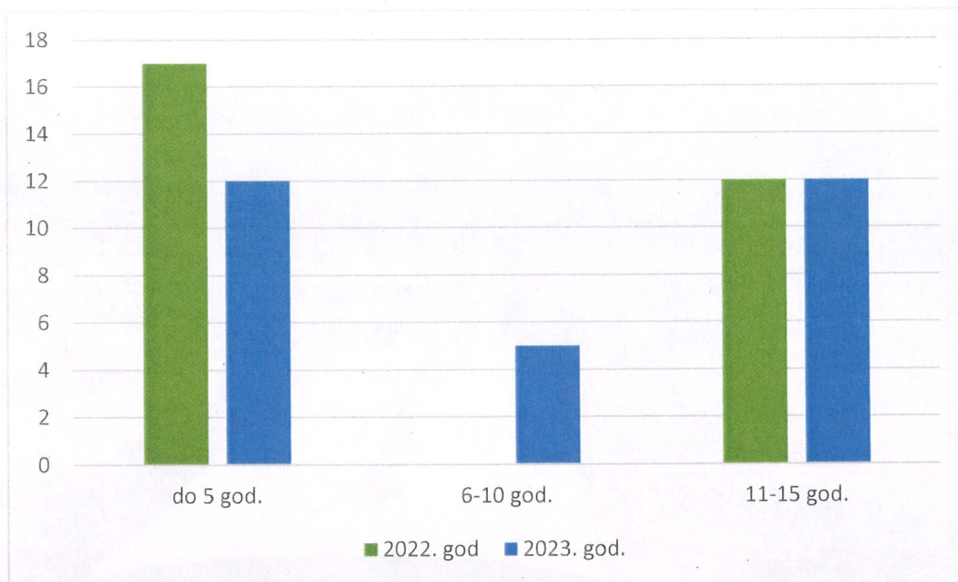


Liburnija d.o.o. Zadar je na dan 31. prosinca 2023. godine raspolagala s ukupno osamdesetosam (88) autobusa prosječne starosti 8,4 godine, te je u odnosu na 2022. godinu prosječna starost voznog parka povećana za godinu dana.

Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2023. godine je 8,2 godina i to kako slijedi:

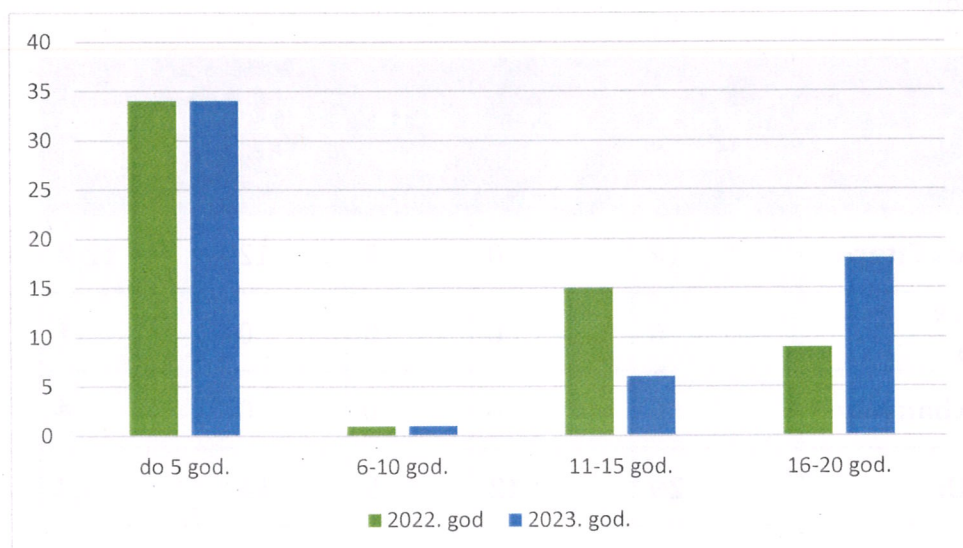
Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	Prosječna starost
<b>Mercedes Citaro</b>	<b>17</b>	0	5	12	<b>12,2</b>
<b>Mercedes Conecto</b>	<b>6</b>	6	0	0	<b>1</b>
<b>Iveco Urbanway</b>	<b>6</b>	6	0	0	<b>4</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>8,2</b>





Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 8,3 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Prosječna starost
Iveco	35	32	1	2	0	3,5
Mercedes	12	2	0	0	10	16,9
Man	11	0	0	8	3	15,2
Setra	1	0	0	1	0	12
<b>UKUPNO:</b>	<b>59</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>8,3</b>



U tablici dolje je izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa, u koje nije uračunato dvadeset i sedam (27) vozila koja se koriste kao vozila za posebni prijevoz, za najam i kao rezervna vozila.

Red. br.	ELEMENTI	2022.	2023.	Index 22/23.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	88	88	
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	95%	93%	
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski (bez rezervnih)	2,5	3,5	
	- prigradski (bez rezervnih)	3,9	5,0	
4.	Broj nabavljenih autobusa	21	0	
	- rabljeni	0	0	
	- novi	21	0	
5.	Broj nabavljenih ostalih vozila			
	- rabljeni	2	1	
	- novi	0	0	
6.	Broj rashodovanih autobusa	21	0	-

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 93 %, te je u odnosu na prethodnu godinu smanjen za 2 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2023. godine Tehnički odjel Društva je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Veći i složeniji radovi koji su obavljani tijekom 2023. godine između ostalog su:

- tehnička podrška pri uvođenju ticketinga - za četrdesetosam (48) gradskih i prigradskih autobusa izrađeni su i ugrađeni nosači, te ekrani za praćenje linije i nadolazećih stanica;
- generalni popravak tri (3) motora;
- jedan (1) autobus potpuno obnovljen od posljedica većeg sudara;

- godišnji servis pumpne stanice, automatske praonice, stupnih dizalica, kompresora zraka;
- nabavljene dvije (2) stupne dizalice;
- u potpunosti nanovo tapecirana tri (3) autobusa.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je i servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge pravne i fizičke osobe.

U sklopu Tehničkog odjela Društva organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2023. godini obavljeno je ispitivanje ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti i to mobilnih stupnih dizalica, opreme pod tlakom (kompresor) i kotlovnice.

Obavljeni su zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada odnosno stručno usavršavanje radnika za energetska zanimanja (ložič centralnog grijanja). Osim toga, u više navrata provedeno je osposobljavanje radnika iz zaštite na radu i zaštite od požara i stručno osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Što se tiče zaštite od požara, u 2023. godini obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata i električnih instalacija na autobusnom kolodvoru u Zadru i u servisnoj radionici, te su dotrajali vatrogasni aparati zamijenjeni novim. Obavljena su i ispitivanja vanjske i unutarnje hidrantske mreže na autobusnom kolodvoru u Zadru i vanjske i unutarnje hidrantske mreže u servisnoj radionici.

Vatrodiojavni sustav je servisiran po uputama proizvođača i ispitan od strane ovlaštene osobe.



Na benzinskoj pumpi obavljeno je ispitivanje gromobranske instalacije, elektro instalacije, bimetalne zaštite i statičkog elektriciteta.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, elektroničkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminijskog, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

U svrhu zaštite ozonskog sloja, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja vodi Registar u koji se upisujemo 2023. godine. Redovno godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša poslano je Zadarskoj županiji.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih.

Osim toga, obavljeno je čišćenje separatora u sklopu servisne radionice.

Temeljem zahtjeva za produženje vodopravne dozvole, ishođena je trajna vodopravna dozvola.



#### 4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

#### Autobusni kolodvor Zadar



U listopadu 2023. godine ishodovali smo produljenje licencije za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga na rok od 10 godina odnosno do listopada 2033. godine.

U 2023. godini obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i redovito održavanje zelenih površina i rezidba maslina.

Uz redovito održavanje obavljani su i sljedeći radovi:

- pranje površine Kolodvora visokotlačnim čistačem;
- iscrtavanje horizontalne signalizacije i
- čišćenja odvodnih žlijebova na krovu.

### **Autobusni kolodvor Biograd na Moru**

U listopadu 2023. godine ishodovali smo produljenje licencije za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga na rok od 10 godina odnosno do listopada 2033. godine.

U 2023. godini većim dijelom je obnovljen javni wc.

Osim toga, obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonice, te čišćenje kanalizacijskog sustava.

### **b) Prijevoz putnika**

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Gradski prijevoz putnika;
2. Županijski linijski prijevoz putnika:
  - a) Kopno,
  - b) Otoci Ugljan i Pašman,
  - c) Dugi otok,
  - d) Otok Iž,
3. Posebni linijski prijevoz:
  - a) Osnovne škole,
  - b) Ostali ugovoreni prijevozi;
4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom;
5. Interna kontrola



## 1. Gradski prijevoz putnika



Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno četrnaest (14) linija odnosno četrnaest (14) radnih zadataka na kojima radnim danom prometuje ukupno četrnaest (14) autobusa.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I  | 5. Bili Brig II |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 6. Crno-Bibinje |
| 3. Arbanasi               | 7. Puntamika I  |
| 4. Bili Brig I            | 8. Bokanjac I   |
| 9. Bokanjac II            | 12. Gaženica    |
| 10. Diklo I               | 13. Crvene kuće |
| 11. Diklo II              | 14. Dežurni     |

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika zbog relativno male duljine predmetne linije, te velikog broja putnika, ista je uključena u gradski prijevoz

putnika, pa su cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni s gradskim prijevozom putnika i predstavlja petnaestu (15) gradsku liniju odnosno petnaesti (15) radni zadatak. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno tridesetšest (36) vozača.

Gradski prijevoz putnika započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 23.00 sata.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom. Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U vremenu između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U vremenu između 7.20 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u vremenu između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u vremenu između 19.00 i 20,00 sati na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 sati na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Zbog građevinskih radova tijekom 2023. godine često smo prilagođavali odnosno mijenjali itinerare pojedinih linija. Ulica Admirala Jakova Šubića od Cezana gotovo cijelu godinu bila je zatvorena za sav promet zbog čega smo morali izmijeniti itinerare linije Bili Brig, te linije Plovanija. Također zbog radova na Ulicama Put Dikla odnosno Denisa Špika linije Diklo odnosno Puntamika morali smo preusmjeriti alternativnim pravcima.



## 2. Županijski prijevoz putnika



### a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije sa ukupno tridesetpet (35) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedesetsedam (57) vozača. Broj polazaka za pojedino mjesto u Županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2023. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.



Trenutno se na području Zadarske županije održava sveukupno tridesetpet (35) linija županijskog prijevoza putnika. U svibnju 2023. godine ishodovali smo produljenje odgovarajućih dozvola koje vrijede do 31. svibnja 2026. godine.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

Obje vrste mjesečne pokazne karte osim uračunatog popusta putniku omogućuju besplatan prijevoz u javnom gradskom prijevozu.

### **b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu**



Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija.

Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvjema linijama se prevoze učenici osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim

prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu u svibnju 2023. godine ishodovali smo produljenje odgovarajućih dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje sada vrijede do 31. svibnja 2026. godine.

### **c) Prijevoz putnika na Dugom otoku**

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom Općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača. Osim autobusa koji svakodnevno prometuju na navedenim linijama dodatno smo izdvojili treći autobus koji je stacioniran na području Dugog otoka, te isti služi kao rezervni autobus u slučaju tehničkog kvara na jednom od dva autobusa koji redovno prometuju na ovim linijama.

U koordinaciji s Jadrolinijom odnosno Općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom razdoblju nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali-Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

Zbog građevinskih radova u luci Sali, tijekom sezone (lipanj–rujan 2023. godine) na zahtjev Općine Sali uključili smo dodatni autobus sa dva (2) vozača kojim je obavljan prijevoz na relaciji Zaglav – Luka. Dodatnim autobusom značajno smo smanjili vrijeme

putovanja, te osigurali dodatni komfor za sve putnike-korisnike brodske linije Zadar – Zaglav i obrnuto.

#### **d) Prijevoz putnika na otoku Ižu**

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

### **3. Posebni linijski prijevoz**

#### **a) Osnovne škole**

Temeljem javnog natječaja Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine pripala organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“, Sali.

#### **b) Ostali ugovoreni prijevozi**

Početkom 2023. godine putem javnog natječaja Liburnija d.o.o. je ponovno dobila posao organizacije prijevoza zaposlenika „Punta Skala“ d.o.o. Zadar. Prijevoz zaposlenika odvijao se svakodnevno u vremenu od 05,00 do 00,30 sati i to od travnja 2023. godine do sredine studenog 2023. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i tri (3) vozača.

Osim toga, obavljali smo i prijevoz zaposlenika „Turisthotel“ d.d na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar i to od travnja 2023. godine do sredine rujna 2023. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i dva (2) vozača.

Naglašavamo kako imamo nedostatan broj vozača autobusa i stoga smo krajem 2023. godine otvorili javni natječaj za zapošljavanje. Osim toga, u procesu je zapošljavanje stranih radnika (državljana trećih zemalja), te su do sada ishodovane 4 radne dozvole za vozače autobusa.



Isto tako, provode se dodatne mjere za zapošljavanje novih radnika i to primanje u radni odnos i plaćanje izobrazbe polaganja ispita za D kategoriju i KOD-a 95, te osiguran smještaj za potencijalne kandidate.

#### 4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2023. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu osoba s invaliditetom.

Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata na način da korisnici dan ranije naruče prijevoz.

U prosjeku se radnim danom obavi prijevoz deset (10) do dvanaest (12) korisnika, a vikendom tri (3) do pet (5) korisnika, te se prijeđe 70-100 km dnevno.

Osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavljam slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.



## 5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika.

Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima, opremljenost autobusnih stajališta voznim redovima i dr.

Kontrolori također sudjeluju u provođenju i kontroli standarda kvalitete javnog prijevoza u nekoliko definiranih područja, te sudjeluju u izradi mjesečnih, četveromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze u vremenu od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima eventualno očekuje više problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi koji se pojavljuju u gradskom prometu odnose se uglavnom na izbjegavanje plaćanja vozne karte, poništavanje već poništenih vozničkih karata, zlouporabu godišnjih pokazničkih karata i zlouporabu pokazničkih karata putem aplikacije.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako ista i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima dvjestošezdesetsedam (267) je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.



U 2023. godini obavljeno je oko 5000 kontrola gradskih, prigradskih i otočnih linija.

Tijekom 2023. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u uvođenju eura u naplatni sustav i cjenike, izradi baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranju" trasa voznih redova i obuci vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu voznih karata u gradskom i prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenosti naših autobusa u terminima unutar i izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu vjerojatno kao posljedicu epidemioloških mjera u ranijem periodu i tada stečenih navika, mogućeg korištenja drugih vrsta prijevoza kao: taxi, bicikli, električni romobili i slično.

U 2023. godini nastavljen je i gotovo u cijelosti završen projekt „Smartica“ kojim smo uveli digitalnu vožnu kartu kao elektroničku potvrdu za pravo korištenja usluge javnog prijevoza.

U 2023. godini nastavljeno je i dodatno razvijanje pripadajuće aplikacije za digitalne vozne karte. U najvećoj mjeri su papirnate učeničke, studentske i radničke mjesečne karte iz papirnato oblika prebačene u digitalni oblik vozne karte koje putnici imaju pohranjene u svojim mobitelima.

Uvođenjem digitalne vozne karte dobilo se više bitnih pogodnosti; značajno se smanjio broj putnika u čekaonici kolodvora radi obnavljanja voznih karata što je i bio prvenstveni cilj, kontrolom voznih karata je dobivena veća količina informacija o postojećim kartama, njihovoj izradi odnosno izbjegavanju obnavljanja, pa se temeljem toga kontrola voznih karata može usmjeriti na točno određene linije za koje se utvrdi da njima prometuje veći broj korisnika bez vozne karte ili sa neispravnom vožnom kartom.

Razvojem takve vrste voznih karata istovremeno se razvila i mogućnost njihove digitalne kontrole od strane kontrolora, te drugačiji način vizualne kontrole koju provode vozači prilikom ulaska putnika u autobus.

Uz pozitivne efekte uvođenja digitalnih voznih karata javljaju se i negativne strane, kao primjerice skeniranje voznih karata, pa je bilo nužno štititi se od takvih zlouporaba unapređenjem sustava, edukacijom vozača i kontrolnog osoblja.

Spomenutim projektom provedena je dodatna edukacija i opremanje kontrolnog osoblja novim mobilnim uređajima i mobilnom kontrolorskom aplikacijom radi mogućnosti kontrole ispravnosti kupljene digitalne vozne karte, blokiranja neispravnih pokaznih karata, blokiranja aktivacijskih uređaja (aktivatora/validatora) u vozilima za vrijeme procesa validacije, te primjene drugih principa prevencije prijevare.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih linija čiji autobusi su opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije voznih karata.

U 2023. godini dio tima kontrolora je sudjelovao u uvođenju „e-ticketinga“ koji ima ulogu digitalizacije u svim segmentima poslovanja Društva, uvođenja novih aplikacija, posebno nove vrste plaćanja sa novim proizvodima, bolje informiranosti korisnika o našim proizvodima i uslugama, kao što su najave dolaska vozila na stanicu u realnom vremenu i pravovremene obavijesti o radovima.

Posao uvođenja „e-ticketinga“ podrazumijevao je veliki dio pripremnih radova i to:

- unos podataka: unos, ažuriranje i održavanje podataka o rutama, vozačima i stanicama u sustavu,
- praćenje vozila u stvarnom vremenu: aktivno praćenje kretanja vozila i točno praćenje dolazaka na stanice u realnom vremenu,
- kontroliranje razduženja vozača: kontrola razduženja vozača nakon smjene, te po potrebi ispravljanje zaključka o razduženju,
- održavanje računala u autobusima: nadogradnja i otklanjanje softverskih problema i održavanje računala u autobusima kako bi sve funkcionalnosti bile besprijekorne,
- održavanje uređaja za prikaz informacija: održavanje uređaja za pokazivanje informacija na stanicama, osiguravajući da su svi zaslone ispravni i ažurirani,
- provjeru valjanosti opreme za naplatu voznih karata: provjera i održavanje opreme za naplatu voznih karata, te validaciji pokaza u autobusima,
- praćenje i kontrolu putnika i vozača kroz informacijski sustav,



- komunikaciju s vozačima i programerima: komuniciranje s vozačima i programerima kako bi se poboljšala funkcionalnost sustava,
- objave na službenim stranicama Liburnije d.o.o.: objave medija, voznih redova i obavijesti na službenim stranicama Liburnije d.o.o. kako bi se osigurale pravovremene i točne informacije za putnike,
- upis i obuku vozača u novom sustavu: upis i obuka svih vozača u korištenju novog sustava, osiguravajući njihovu učinkovitu integraciju i osposobljenost.

Osim gore navedenog, poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je i u 2023. godini nastavljeno s tom praksom.

Kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine, Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnositi JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarno izvršenim uslugama kojima se potvrđuju provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s Ugovorom.

## N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2023. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima.

U 2023. godini Društvo je provelo jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti i to:

- otvoreni postupak javne nabave za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS, podijeljen u dvije grupe. Sklopljeni su okvirni sporazumi na rok od dvije godine za nabavu:

- dizelskog goriva Eurodiesel BS (fco skladište Liburnije d.o.o., Zadar, Matije Škarića bb) ugovorne vrijednosti 3.289.545,00 € bez PDV-a;
- dizelskog goriva Eurodiesel BS (benzinska postaja na otoku Pašman i/ili Ugljanu) ugovorne vrijednosti 318.920,00 € bez PDV-a.

Osim toga, Društvo je provelo sedam (7) postupaka javne nabave male vrijednosti i to:

- otvoreni postupak javne nabave aditiva za dizelsko gorivo ugovorne vrijednosti 60.900,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana ;
- otvoreni postupak javne nabave usluga tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 79.579,99 € bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave plinskog ulja ugovorne vrijednosti 28.764,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- otvoreni postupak javne nabave za nabavu auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 41.665,14 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- otvoreni postupak javne nabave usluga održavanja autobusa marke Mercedes u jamstvenom roku ugovorne vrijednosti 95.258,42 € bez PDV-a na rok od dvije godine;
- otvoreni postupak javne nabave opskrbe električnom energijom ugovorne vrijednosti 89.762,17 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS - Dugi otok ugovorne vrijednosti 65.903,60 € bez PDV-a na rok od godinu dana.

**Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba.**

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-680/23 (u primjeni od 21. kolovoza 2023. godine) u 2023. godini Društvo je provelo:

1) šest (6) postupaka jednostavne nabave i to:

- nabavu kočnica i dijelova kočnica ugovorne vrijednosti 7.382,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu stupne mobilne dizalice ugovorne vrijednosti 15.000,00 € bez PDV-a;
- nabavu usluga tiskanja voznih karata i markica ugovorne vrijednosti 12.984,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 20.757,27 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu usluga protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 20.268,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu usluge izrade idejnog rješenja elektrifikacije javnog gradskog autobusnog prijevoza ugovorne vrijednosti 26.152,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;

2) jedanaest (11) postupaka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabavu usluga unaprijeđenja PSO ugovora ugovorne vrijednosti 7.700,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu nabava boja, lakova i potrošnog materijala za bojanje ugovorne vrijednosti 8.421,02 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu mehaničarskog potrošnog materijala ugovorne vrijednosti 7.546,56 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu ulja i maziva ugovorne vrijednosti 8.000,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu usluga održavanja programa za prodaju i evidenciju pokaznih karata ugovorne vrijednosti 5.860,00 € bez PDV-a na rok od 6 mjeseci;
- nabavu rabljenog motornog vozila kategorije N1 ugovorne vrijednosti 7.200,00 € bez PDV-a;



- nabavu dijelova za klima uređaje ugovorne vrijednosti 9.151,48 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu usluga obavljanja revizije financijskih izvještaja za 2023. godinu ugovorne vrijednosti 7.700,00 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu akumulatora ugovorne vrijednosti 12.206,96 € bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabavu usluga; održavanja informacijskog sustava SaaS - financijsko knjigovodstvo ugovorne vrijednosti 7.627,20 € bez PDV-a na rok od godinu dana i
- nabavu usluge popravka kočionih čeljusti ugovorne vrijednosti 3.255,40 € bez PDV-a na rok od godinu dana.

U Zadru, 13. svibnja 2024.

Broj: 01-382/24



Direktor

Edvin Šimunov, dipl. iur.

