

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
23000 ZADAR
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

**IZVJEŠĆE O RADU
za 2022. godinu**

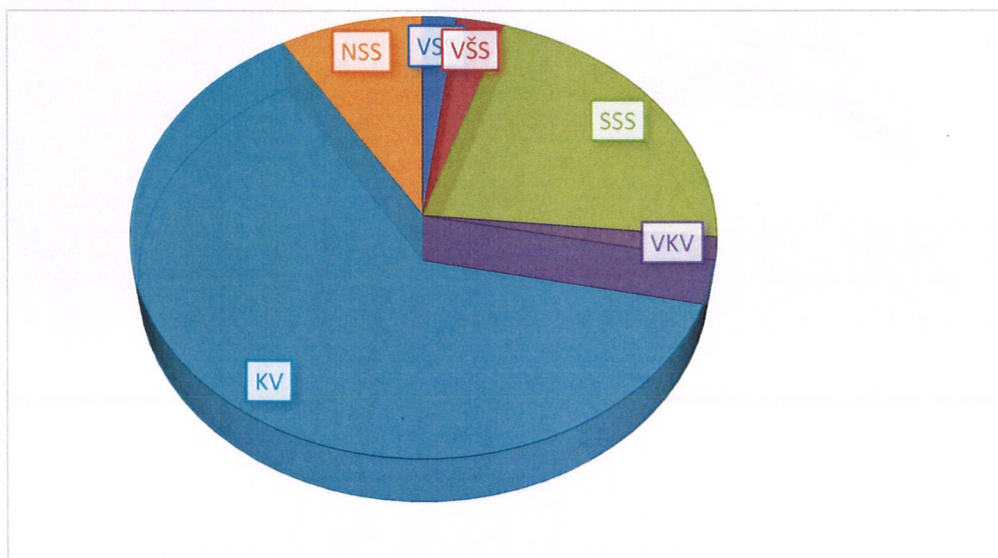


Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Na dan 31. prosinca 2022. godine u Društvu je bilo zaposleno 230 radnika.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	13
VŠS	9
SSS	44
VKV	3
KV	143
NSS	18
Ukupno	230



Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Ražanac | 17. Općina Privlaka |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Sali | 18. Općina Vrši |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Starigrad | 19. Grad Biograd na Moru |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Sukošan | 20. Grad Obrovac |
| 5. Općina Novigrad | 13. Općina Škabrnja | 21. Općina Pakoštane |
| 6. Općina Poličnik | 14. Općina Vir | 22. Općina Pašman |
| 7. Općina Posedarje | 15. Općina Zemunik Donji | 23. Općina Sveti Filip i Jakov |
| 8. Općina Preko | 16. Općina Galovac | 24. Općina Kukljica |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Mara Krpina Knežević, dipl. oec. - član
5. Marin Sikirić – član, predstavnik radnika od 21. lipnja 2022. godine (do 30. svibnja 2022. godine Božidar Laća).

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

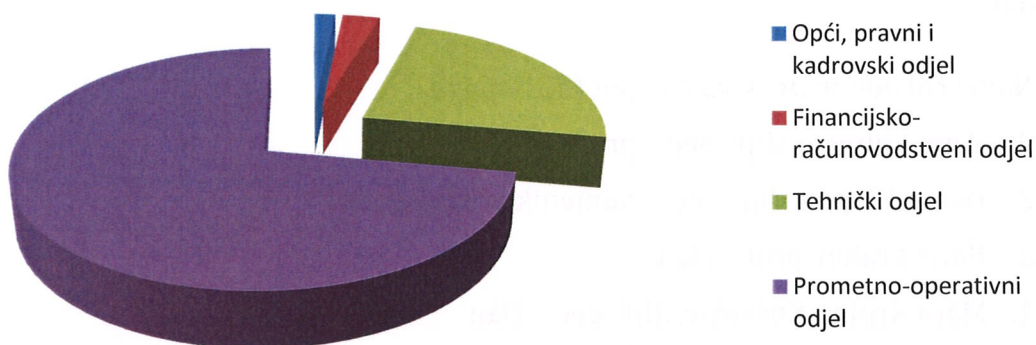
Rad u Društvu je organiziran je u okviru:

- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

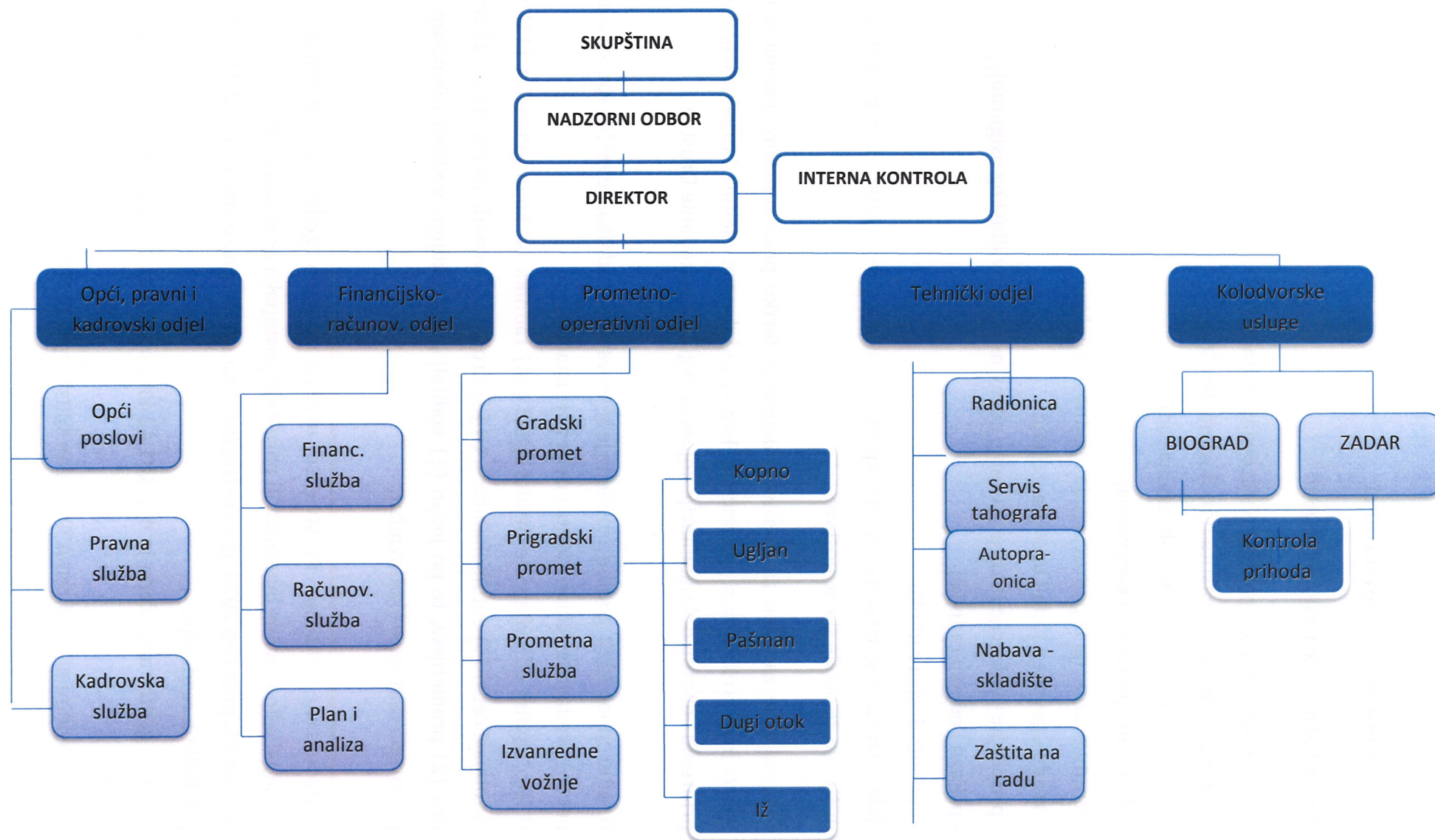
Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- | | |
|--|--------------|
| - općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno | 4 radnika |
| - financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno | 7 radnika |
| - tehničkom odjelu je zaposleno | 49 radnika |
| - prometno-operativnom odjelu je zaposleno | 170 radnika. |

Kadrovska struktura



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika;
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva;
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika;
- planiranje potrebe za kadrovima;
- izradu evidencija iz područja rada i podnosi izvješća;
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu;
- propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- prijavu i odjavu radnika;
- vođenje dosjea radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te za pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U radni odnos 2022. godine primljeno je šesnaest (16) radnika, devet (9) vozača autobusa, pet (5) prodavača vozniх karata i dvije (2) čistačice.

U istoj godini odjavljeno je dvadesetšest (26) radnika od kojih jedanaest (11) vozača autobusa, četiri (4) automehaničara, tri (3) prodavača vozniх karata, dvije (2) čistačice, dva (2) prometnika, te po jedan (1) voditelj glavne knjige, voditelj tehničkog odjela, poslovođa radionice i kotlovničar.

Nepodmirene tražbine Društva se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2022. godine Društvo ima sveukupno utuženo 1.077.343,88 kuna iz prethodnih razdoblja.

U 2022. godini naplaćeno je 496.181,42 kn potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

U 2022. godini nije pokrenut niti jedan sudski spor protiv Liburnije d.o.o.

Što se tiče pritužbi radnika i/ili zainteresiranih osoba na neetično i/ili moguće koruptivno postupanje radnika u 2022. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje izvješća:

1. tromjesečna i godišnja;
2. bilješke uz financijske izvještaje;
3. financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac),

- provodi postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi i to:

- jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova;
- ugovornih obveza iznad vrijednosti jednostavne nabave, a prati i izvršenje ugovornih obveza,

- izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog;

- izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama;

- izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno donesenom Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika ("Narodne novine" br. 12/19 i 147/20);

- izrađuje izjave o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti);

- zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate,
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću,
- obračunava putne naloge,

- sastavlja godišnji obračun:

- vodi glavnu knjigu (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola);
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola);

- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola);
- usklađuje analitičke evidencije i glavnu knjigu;
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune;
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva provelo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15-150/22), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16 i 144/20), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15 – 114/22).

U sklopu ovog odjela obavljane su aktivnosti upravljanja projektom potrebne za provedbu projekta “Nastavak nabave novih autobusa za Liburniju d.o.o.” kao što su: nabava i izvješćivanje prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU – Posredno tijelo 2) koji uključuje izradu Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) i slanje popratne dokumentacije, izradu Završnog izvješća, te ostalih aktivnosti. Zaključno za završnim ZNS-om i Završnim izvješćem projekt je proveden u skladu sa relevantnim pravilima za projekte sufinanciranje iz ESIF, te u skladu sa Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Također su dostavljena Izvješća o stanju provedbe projekta Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture (Posrednom tijelu 1), te se aktivno sudjelovalo u provjeri na licu mjesta od strane SAFU koje je uključivalo provjeru administrativne dokumentacije vezanih uz prijavljene provedbene aktivnosti i nabave zaključno s dostavljenim Zahtjevima za nadoknadom sredstva i Planom nabave.

U suradnji sa Općim odjelom obavljane su sve aktivnosti potrebne za promidžbu i vidljivost projekta za koju je provjerom na licu mjesta također utvrđeno da je Društvo sve aktivnosti provodilo sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te da su oznake

vidljivosti sukladne Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014-2020.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br. 78/15 i 102/19) Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustav) u svim odjelima Društva, koji u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju postizanje općih ciljeva Društva kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;
- c) zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih eventualnim lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od drugih oblika nepravilnosti;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja.

Isti sadrži i rizike definirane zahtjevima Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Tijekom 2022. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih djelatnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovske odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

Djelatnici Financijsko-računovodstvenog odjela pohađali su programe koji su se većinom odnosili na računovodstvo i javnu nabavu.

Djelatnici Tehničkog odjela pohađali su seminare za potrebe servisne radionice i za stručno osposobljavanje za zaštitu okoliša, a troškovi zaštite na radu odnosili su se na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, časopisi i digitalna izdanja.

Sukladno Zakonu o uvođenju EUR-a kao službene valute u RH ("Narodne novine" br. 57/22 i 88/22) u suradnji sa Prometno-operativnim odjelom i autobusnim kolodvorom obavljene su pripreme za posrednu predopskrbu odnosno proveden je postupak opskrbe

gotovim novcem eura prije uvođenja eura dana 01. siječnja 2023. godine putem OTP Banke d.d. i to za potrebe vozača, odjela prodaje voznih karata i za potrebe blagajničkog poslovanja.

Osim toga, provedena je izmjena službenih cjenika kao i objava na službenoj web stranici Liburnije d.o.o. pri čemu su se iznosi preračunali uz primjenu fiksnog tečaja konverzije sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz članaka 4. i 5. Uredbe (EZ) br. 1103/97.

Zbog procesa zamjene kuna eurom provedena je potrebna priprema računovodstvenog sustava i financijskog upravljanja odnosno poduzete su odgovarajuće mjere s ciljem prevencije mogućih poslovnih problema tijekom prilagodbe postojećeg poslovanja odnosno računovodstvenog i financijskog sustava novoj valuti euru.

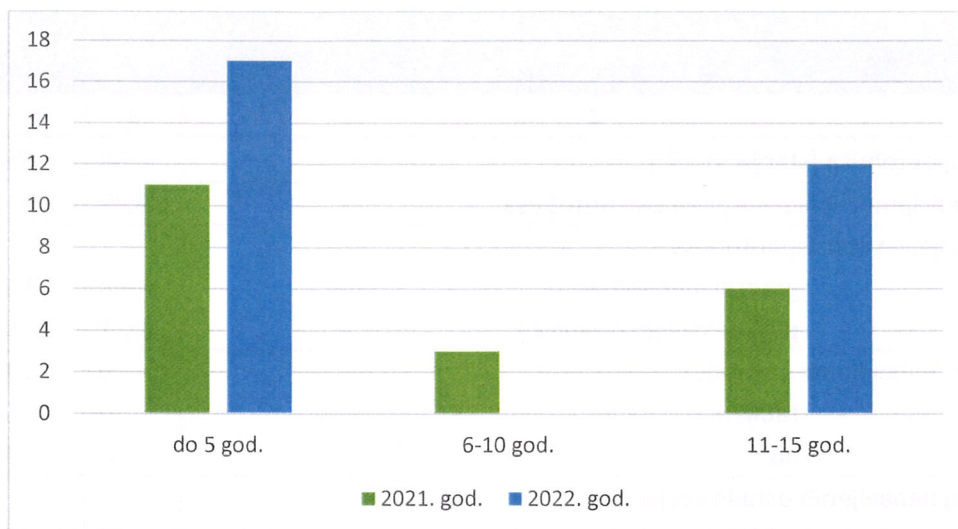
3. Tehnički odjel



Liburnija d.o.o. Zadar je na dan 31. prosinca 2022. godine raspolagala s ukupno osamdesetosam (88) autobusa prosječne starosti 7,3 godine, te je u odnosu na 2021. godinu prosječna starost voznog parka smanjena za gotovo 3 godine.

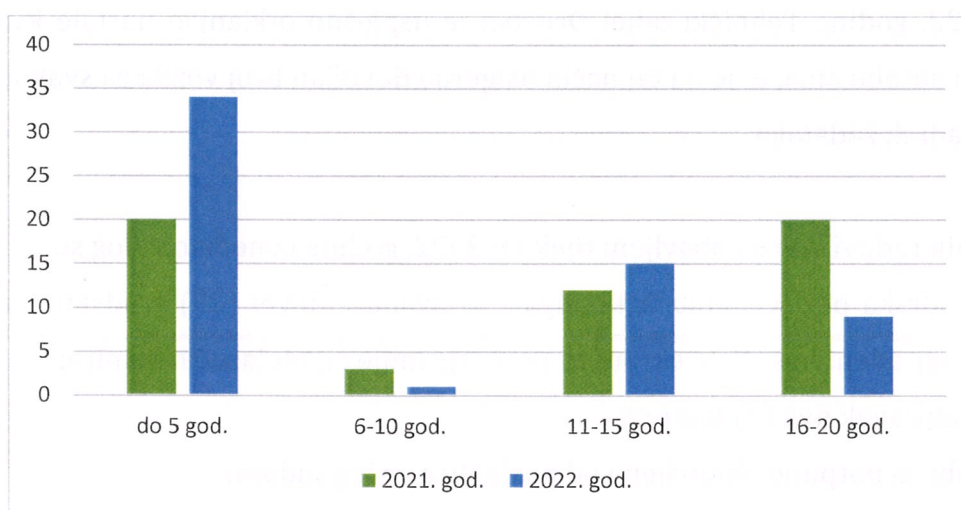
Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2022. godine je 7,1 godine i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	Prosječna starost
Mercedes Citaro	17	5	0	12	11,2
Mercedes Conecto	6	6	0	0	0
Iveco Urbanway	6	6	0	0	3,0
UKUPNO:	29	17	0	12	7,1



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 7,5 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Prosječna starost
Iveco	35	32	1	2	0	2,5
Mercedes	12	2	0	1	9	15,6
Man	11	0	0	11	0	14,0
Setra	1	0	0	1	0	11,0
UKUPNO:	59	34	1	15	9	7,5



U tablici dolje je izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa, u koje nije uračunato dvadeset i devet (29) vozila koja se koriste kao vozila za posebni prijevoz, za najam i kao rezervna vozila.

Red. br.	ELEMENTI	2021.	2022.	Index 21/22.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	88	88	
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	93%	95%	
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski (bez rezervnih)	6,8	2,5	
	- prigradski (bez rezervnih)	11,2	3,9	
4.	Broj nabavljenih autobusa	0	21	
	- rabljeni	0	0	
	- novi	0	21	
5.	Broj nabavljenih ostalih vozila			
	- rabljeni	0	2	
	- novi	0	0	
6.	Broj rashodovanih autobusa	0	21	-

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 95 %, te je u odnosu na prethodnu godinu povećan za 2 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2022. godine Tehnički odjel Društva je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Veći i složeniji radovi koji su obavljani tijekom 2022. godine između ostalog su:

- tehnička podrška pri uvođenju ticketinga - za dvadesetdevet (29) gradskih autobusa izrađeni su i ugrađeni nosači, te ekrani za praćenje linije i nadolazećih stanica;
- generalni popravak dva (2) motora;
- tri (3) autobusa potpuno obnovljena od posljedica većeg sudara;
- saniranje i uređenje prostorije pumpne stanice i prostorije za opremu automatske praonice;
- godišnji servis pumpne stanice sa umjeravanjem, automatske praonice, stupnih dizalica, kompresora zraka (novi manometri i sigurnosni ventil) sa ispitivanjem tlačne posude (svakih 5 god.).

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je i servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge pravne i fizičke osobe.

U sklopu Tehničkog odjela Društva organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2022. godini obavljeno je ispitivanje ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti.

Obavljeni su zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, stručno usavršavanje radnika za djelatnost prikupljanja kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova iz klimatizacijskih sustava u motornim vozilima, te su nabavljena osobna zaštitna sredstva za radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada. Što se tiče zaštite od požara, u 2022. godini obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata i električnih instalacija na autobusnom kolodvoru u Zadru i u servisnoj radionici. Obavljena su i ispitivanja vanjske i unutarnje hidrantske mreže i panik rasvjete na autobusnom kolodvoru u Zadru i vanjske i unutarnje hidrantske mreže, vatrodojave i panik rasvjete u servisnoj radionici.

Vatrodojavni sustav je servisiran po uputama proizvođača i ispitan od strane ovlaštene osobe.

Na benzinskoj pumpi obavljeno je ispitivanje gromobranske instalacije, elektro instalacije, bimetalne zaštite i statičkog elektriciteta.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, elektroničkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminijskog, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

U svrhu zaštite ozonskog sloja, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja vodi Registar u koji se upisujemo 2022. godine. Redovno godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša poslano je Zadarskoj županiji.

Obavljen je inspekcijski nadzor nad mjerama zaštite okoliša.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar



Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2022. godini obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica.

Uz redovito održavanje obavljani su i sljedeći radovi:

- pranje površine Kolodvora čistačem s visokim tlakom (tromjesečno);
- redovno održavanje zelenih površina i rezidba maslina;

Autobusni kolodvor Biograd na Moru

Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije.

U 2022. godini obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonice, kao i javnog wc-a, te čišćenje kompletnog kanalizacijskog sustava. Osim toga, obavljani su radovi čišćenja odvodnih kanala za oborinsku vodu i bojanje horizontalne signalizacije.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Gradski prijevoz putnika;
2. Županijski linijski prijevoz putnika:
 - a) Kopno,
 - b) Otoci Ugljan i Pašman,
 - c) Dugi otok,
 - d) Otok Iž,
3. Posebni linijski prijevoz:
 - a) Osnovne škole,
 - b) Ostali ugovoreni prijevozi;
4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom;
5. Interna kontrola

1. Gradski prijevoz putnika



Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno četrnaest (14) linija odnosno četrnaest (14) radnih zadataka na kojima radnim danom prometuje ukupno četrnaest (14) autobusa.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 5. Bili Brig II |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 6. Crno-Bibinje |
| 3. Arbanasi | 7. Puntamika I |
| 4. Bili Brig I | 8. Bokanjac I |
| 9. Bokanjac II | 12. Gaženica |
| 10. Diklo I | 13. Crvene kuće |
| 11. Diklo II | 14. Dežurni |

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika zbog relativno male duljine predmetne linije, te velikog broja putnika, ista je uključena u gradski prijevoz

putnika, pa su cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni s gradskim prijevozom putnika i predstavlja petnaestu (15) gradsku liniju odnosno petnaesti (15) radni zadatak. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno tridesetšest (36) vozača.

Gradski prijevoz putnika započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 23.00 sata.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom. Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U vremenu između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U vremenu između 7.20 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u vremenu između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u vremenu između 19.00 i 20,00 sati na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 sati na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Od početka studenog 2021. godine do sredine lipnja 2022. godine u javni gradski prijevoz uvedena je privremena autobusna linija na relaciji Diklo „Bunari“ – Kolodvor. Ova linija je uvedena zbog građevinskih radova koji su onemogućavali prolazak autobusa na redovnoj liniji Diklo – Kolodvor. Za obavljanje ove linije morali smo prvo unajmiti, a kasnije i kupiti poseban mini-bus iz razloga što niskopodni gradski autobusi iz našeg voznog parka nisu mogli prometovati novom trasom zbog nedovoljne širine prometnica, te nedovoljno velikog okretišta u predjelu Diklo „Bunari“.

Tijekom 2022. godine u javni gradski prijevoz uključeno je šest (6) novonabavljenih niskopodnih gradskih autobusa marke Mercedes-Benz Conecto.

2. Županijski prijevoz putnika



a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije sa ukupno tridesetpet (35) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedesetsedam (57) vozača. Broj polazaka za pojedino mjesto u Županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2022. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Trenutno se na području Zadarske županije održava sveukupno tridesetpet (35) linija županijskog prijevoza putnika. Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole koje vrijede do 31. svibnja 2023. godine.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike. Obje vrste mjesečne pokazne karte osim uračunatog popusta putniku omogućuju besplatan prijevoz u javnom gradskom prijevozu.

Tijekom 2022. godine u županijski linijski prijevoz uključeno je trinaest (13) novonabavljenih prigradskih autobusa, od toga jedanaest (11) autobusa marke Iveco Crossway, a dva (2) autobusa marke Mercedes-Benz Intouro L.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu



Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija.

Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje vrijede do 31. svibnja 2023. godine.

Tijekom 2022. godine u županijski linijski prijevoz na otocima Ugljanu i Pašmanu uključena su dva (2) novonabavljena prigradiska autobusa marke Iveco Crossway.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom Općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača. Osim autobusa koji svakodnevno prometuju na navedenim linijama dodatno smo izdvojili treći autobus koji je stacioniran na području Dugog otoka,

te isti služi kao rezervni autobus u slučaju tehničkog kvara na jednom od dva autobusa koji redovno prometuju na ovim linijama.

U koordinaciji s Jadrolinijom odnosno Općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom razdoblju nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali-Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

Tijekom 2022. godine u županijski linijski prijevoz na Dugom otoku uključena su dva (2) novonabavljena prigradska autobusa marke Iveco Crossway.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanjski – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

Temeljem javnog natječaja Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine pripala organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ , Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

Početkom 2022. godine putem javnog natječaja Liburnija d.o.o. je ponovno dobila posao organizacije prijevoza zaposlenika „Punta Skala“ d.o.o. Zadar. Prijevoz zaposlenika odvijao se svakodnevno u vremenu od 05,00 do 00,30 sati i to od travnja 2022. godine do kraja rujna 2022. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i tri (3) vozača.

Osim toga, obavljali smo i prijevoz zaposlenika „Turisthotel“ d.d na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i dva (2) vozača.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2022. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu invalidnih osoba.

Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata na način da korisnici dan ranije naruče prijevoz.

U prosjeku se radnim danom obavi prijevoz deset (10) do dvanaest (12) korisnika, a vikendom tri (3) do pet (5) korisnika, te se prijeđe 70-100 km dnevno.

Osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavljam slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.



5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika.

Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima, opremljenost autobusnih stajališta voznim redovima i dr.

Kontrolori također sudjeluju u provođenju i kontroli standarda kvalitete javnog prijevoza u nekoliko definiranih područja, te sudjeluju u izradi mjesečnih, četveromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze u vremenu od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima eventualno očekuje više problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte;
2. Poništavanje već poništenih vozničkih karata;
3. Zloupotrebu godišnjih pokazničkih karata;
4. Zloupotrebu pokazničkih karata putem aplikacije.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako ista i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima dvjestošezdesetsedam (267) je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a

vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

Tijekom 2022. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u izradi baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranju" trasa voznih redova i obuci vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu voznih karata u prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenosti naših autobusa u terminima unutar i izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu vjerojatno kao posljedica epidemioloških mjera u ranijem periodu i tada stečenih navika, mogućeg korištenja drugih vrsta prijevoza kao taxi, bicikli, električni romobili i slično.

U 2022. godini nastavljen je projekt „Smartica“ kojim smo uveli digitalnu voznu kartu kao elektroničku potvrdu za pravo korištenja usluge javnog prijevoza.

U 2022. godini nastavljeno je razvijanje pripadajuće aplikacije za digitalne vozne karte. U najvećoj mjeri su papirnate učeničke, studentske i radničke mjesečne karte iz papirnatog oblika prebačene u digitalni oblik vozne karte koje putnici imaju pohranjene u svojim mobitelima.

Uvođenjem digitalne vozne karte dobilo se više bitnih pogodnosti; značajno se smanjio broj putnika u čekaonici radi obnavljanja voznih karata što je bio i prvenstveni cilj, kontrolom voznih karata je dobivena veća količina informacija o postojećim kartama, njihovoj izradi odnosno izbjegavanju obnavljanja, pa se temeljem toga kontrola voznih karata može usmjeriti na točno određene linije za koje se utvrdi da njima prometuje veći broj korisnika bez vozne karte ili sa neispravnom voznom kartom.

Razvojem takve vrste karata istovremeno se razvila i mogućnost njihove digitalne kontrole od strane kontrolora, te drugačiji način vizualne kontrole koju provode vozači prilikom ulaska putnika u autobus.

Uz pozitivne efekte uvođenja digitalnih voznih karata javljaju se i negativne strane, kao primjerice skeniranje voznih karata, pa je bilo nužno štititi se od takvih zlouporaba unapređenjem sustava, edukacijom vozača i kontrolnog osoblja.

Spomenutim projektom provedena je dodatna edukacija i opremanje kontrolnog osoblja novim mobilnim uređajima i mobilnom kontrolorskom aplikacijom radi mogućnosti kontrole ispravnosti kupljene digitalne vozne karte, blokiranja neispravnih pokaznih karata, blokiranja aktivacijskih uređaja (aktivatora/validatora) u vozilima za vrijeme procesa validacije, te primjene drugih principa prevencije prijevare.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih linija čiji autobusi su opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije vozničkih karata.

U 2022. godini dio tima kontrolora je sudjelovao u uvođenju „e-ticketinga“ koji ima ulogu digitalizacije u svim segmentima poslovanja Društva, uvođenja novih aplikacija, posebno nove vrste plaćanja sa novim proizvodima, bolje informiranosti korisnika o našim proizvodima i uslugama, kao što su najave dolaska vozila na stanicu u realnom vremenu i pravovremene obavijesti o radovima.

Posao uvođenja „e-ticketinga“ podrazumijeva veliki dio pripremnih radova, obrade trasa prometovanja, obrade i prilagodbe cjenika, kontrole rada aplikacije i sustava naplate kroz novu vrstu ugrađenih blagajni unutar svih autobusa.

Osim gore navedenog, poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je i u 2022. godini nastavljeno s tom praksom.

Kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine, Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnositi JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarno izvršenim uslugama

kojima se potvrđuju provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s Ugovorom.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2022. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima.

U 2022. godini Društvo je provelo deset (10) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova 3.241.120 kn (431.000 EUR-a) za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 40.472.640 kn (5.382.000 EUR-a) za ugovore o javnim radovima) i to:

- otvoreni postupak javne nabave aditiva za dizelsko gorivo ugovorne vrijednosti 285.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana (postupak započet u 2021. godini). Budući da je ugovorena promjenjiva jedinična cijena aditiva za dizelsko gorivo, zbog povećanja cijena aditiva s dobavljačem su sklopljena dva dodatka ugovoru, na način da je nakon drugog dodatka ugovoru ukupna ugovorena cijena 425.000,00 kn bez PDV-a.

- otvoreni postupak nabave kočnica i dijelova kočnica ugovorne vrijednosti 161.102,34 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave usluga tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 546.403,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,

- otvoreni postupak javne nabave plinskog ulja ugovorne vrijednosti 196.920,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana. Budući da je ugovorena promjenjiva jedinična cijena plinskog ulja, zbog povećanja cijena plinskog ulja na tržištu s dobavljačem su sklopljena dva dodatka ugovoru, na način da je nakon drugog dodatka ugovoru ukupna ugovorena cijena 31.761,34 EUR (239.305,82 kn) bez PDV-a.

- otvoreni postupak javne nabave usluga održavanja autobusa marke Iveco u jamstvenom roku ugovorne vrijednosti 1.964.772,17 kn bez PDV-a na rok od dvije godine dana;

- otvoreni postupak javne nabave opskrbe električnom energijom ugovorne vrijednosti 1.123.933,53 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave usluga osiguranja ugovorne vrijednosti 1.481.514,18 kn bez PDV-a na rok od dvije godine godinu dana;

- pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS - Dugi otok ugovorne vrijednosti 539.662,50 kn bez PDV-a na rok od godine dana;
- otvoreni postupak javne nabave za nabavu auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 258.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- otvoreni postupak javne nabave usluga osiguranja motornih vozila ugovorne vrijednosti 175.667,51 kn bez PDV-a na rok od šest mjeseci.

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-352/17(u primjeni od 19. svibnja 2017. godine) u 2022. godini Društvo je provelo:

1) sedam (7) postupaka jednostavne nabave i to:

- nabava rabljenog motornog vozila kategorije M2 ugovorne vrijednosti 89.250,00 kn bez PDV-a;
- nabava sanacijskih radova na cjevovodu na AK Zadar ugovorne vrijednosti 127.820,00 kn bez PDV-a na rok od petnaest radnih dana. Sklopljen je i dodatak ugovoru za izvođenje naknadnih radova ugovorne vrijednosti 24.172,00 kn bez PDV-a;
- nabava promotivnih materijala ugovorne vrijednosti 31.998,00 kn bez PDV-a na rok do 31.12.2023. godine, odnosno do datuma isteka trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Nastavak nabave novih autobusa za Liburniju d.o.o“, referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.07.4.2.29.0007;
- nabava usluga zakupa medijskog prostora ugovorne vrijednosti 21.600,00 kn bez PDV-a na rok do 31.12.2023. godine, odnosno do datuma isteka trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Nastavak nabave novih autobusa za Liburniju d.o.o“, referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.07.4.2.29.0007.
- nabava usluga tiskanja voznih karata i markica ugovorne vrijednosti 100.040,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 155.787,24 kn bez PDV-a na rok od godine dana;

- nabava dijelova za sanaciju štete na autobusu marke Iveco ugovorne vrijednosti 90.999,52 kn bez PDV-a na rok od dva mjeseca.

2) dvadeset jedan (21) postupaka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabava autoelektrike ugovorne vrijednosti 58.787,37 kn bez PDV-a na rok od godine dana;

- nabava pneumatike ugovorne vrijednosti 62.904,80 kn bez PDV-a na rok od godine dana;

- nabava mehaničarskog potrošnog materijala ugovorne vrijednosti 61.795,93 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava ulja i maziva ugovorne vrijednosti 68.910,00 kn bez PDV-a na rok od godine dana;

- nabava dijelova za klima uređaje ugovorne vrijednosti 59.993,37 kn bez PDV-a na rok od godine dana;

- nabava boja, lakova i potrošnog materijala za bojanje ugovorne vrijednosti 63.694,31 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava grijača ugovorne vrijednosti 42.726,73 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava filtera ugovorne vrijednosti 60.037,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga popravaka kočionih čeljusti ugovorne vrijednosti 49.464,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga obavljanja revizije financijskih izvještaja za 2022. godinu ugovorne vrijednosti 58.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga održavanja programa za prodaju i evidenciju pokaznih karata ugovorne vrijednosti 28.000,00 kn bez PDV-a na rok od 4 mjeseca;


- nabava rabljenog motornog vozila kategorije N1 ugovorne vrijednosti 41.500,00 kn bez PDV-a;

- nabava akumulatora ugovorne vrijednosti 57.108,72 kn bez PDV-a na rok od godine dana;
- nabava usluga redovnog i interventnog održavanja sustava mrežne pohrane podataka (backup) ugovorne vrijednosti 20.400,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga korištenja i održavanja računalnih programa - autobusni kolodvor, ugovorne vrijednosti 67.684,04 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga izrade i održavanja web programa- prodaja voznih karata (web servis za prijevoznike), ugovorne vrijednosti 68.586,48 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga izrade i održavanja programa međugradska i međunarodna prodaja voznih karata ugovorne vrijednosti 68.586,48 kn bez PDV-a, na rok od godinu dana;
- nabava usluga korištenja platforme „Prodaja voznih karata kod vozača“ ugovorne vrijednosti 107.325,00 kn bez PDV-a na rok od 12 mjeseci;
- nabava usluga održavanja sustava za tehnologiju plaćanja voznih karata u javnom gradskom prometu putem mobilne aplikacije ugovorne vrijednosti 40.119,00 kn bez PDV-a na rok od 12 mjeseci;
- nabava usluga; održavanja informacijskog sustava SaaS - financijsko knjigovodstvo ugovorne vrijednosti 30.508,80 kn bez PDV-a na rok od 12 mjeseci;
- nabava usluga održavanja informacijskog sustava SaaS – robno materijalno knjigovodstvo ugovorne vrijednosti 28.963,20 kn bez PDV-a na rok od 12 mjeseci.

U Zadru, 27. travnja 2023.

Broj: 01-377/23



Direktor

Edvin Šimunov, dipl. iur.

