

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
230000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

**IZVJEŠĆE O RADU
za 2021. godinu**

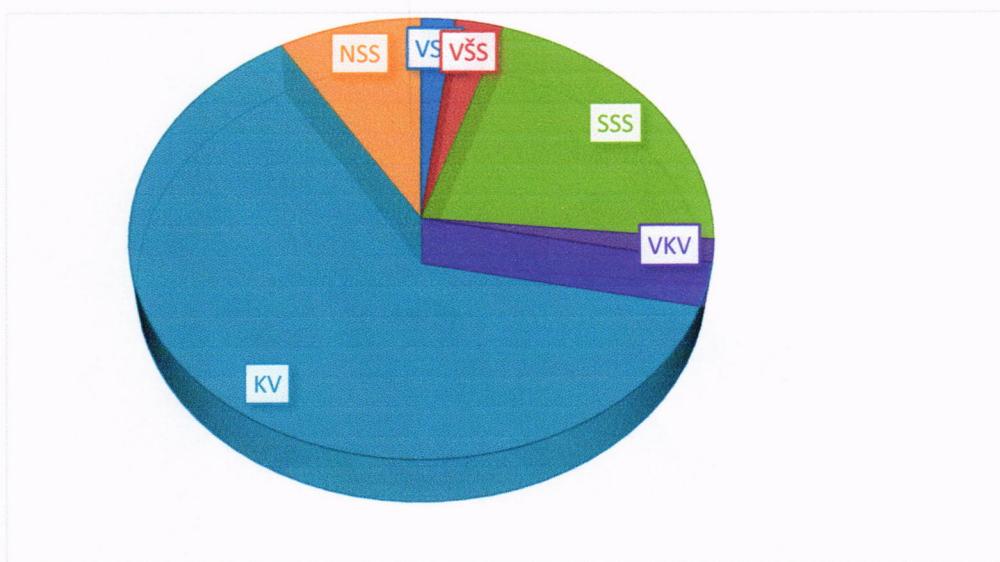


Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Na dan 31. prosinca 2021. godine u Društву je bilo zaposleno 240 radnika.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna spremam	Broj radnika
VSS	11
VŠS	9
SSS	44
VKV	4
KV	151
NSS	21
Ukupno	240



- Organji Društva su:
- **Skupština**
 - **Nadzorni odbor**
 - **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Ražanac | 17. Općina Privlaka |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Sali | 18. Općina Vrsi |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Starigrad | 19. Grad Biograd na Moru |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Sukošan | 20. Grad Obrovac |
| 5. Općina Novigrad | 13. Općina Škabrnja | 21. Općina Pakoštane |
| 6. Općina Poličnik | 14. Općina Vir | 22. Općina Pašman |
| 7. Općina Posedarje | 15. Općina Zemunik Donji | 23. Općina Sveti Filip i Jakov |
| 8. Općina Preko | 16. Općina Galovac | 24. Općina Kukljica |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Mara Krpina Knežević, dipl. oec. - član
5. Božidar Laća – član, predstavnik radnika.

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira

poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

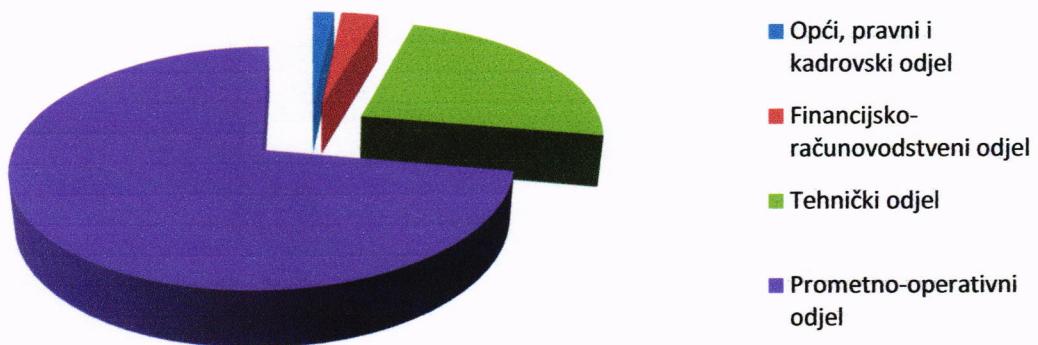
Rad u Društvu je organiziran je u okviru:

- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

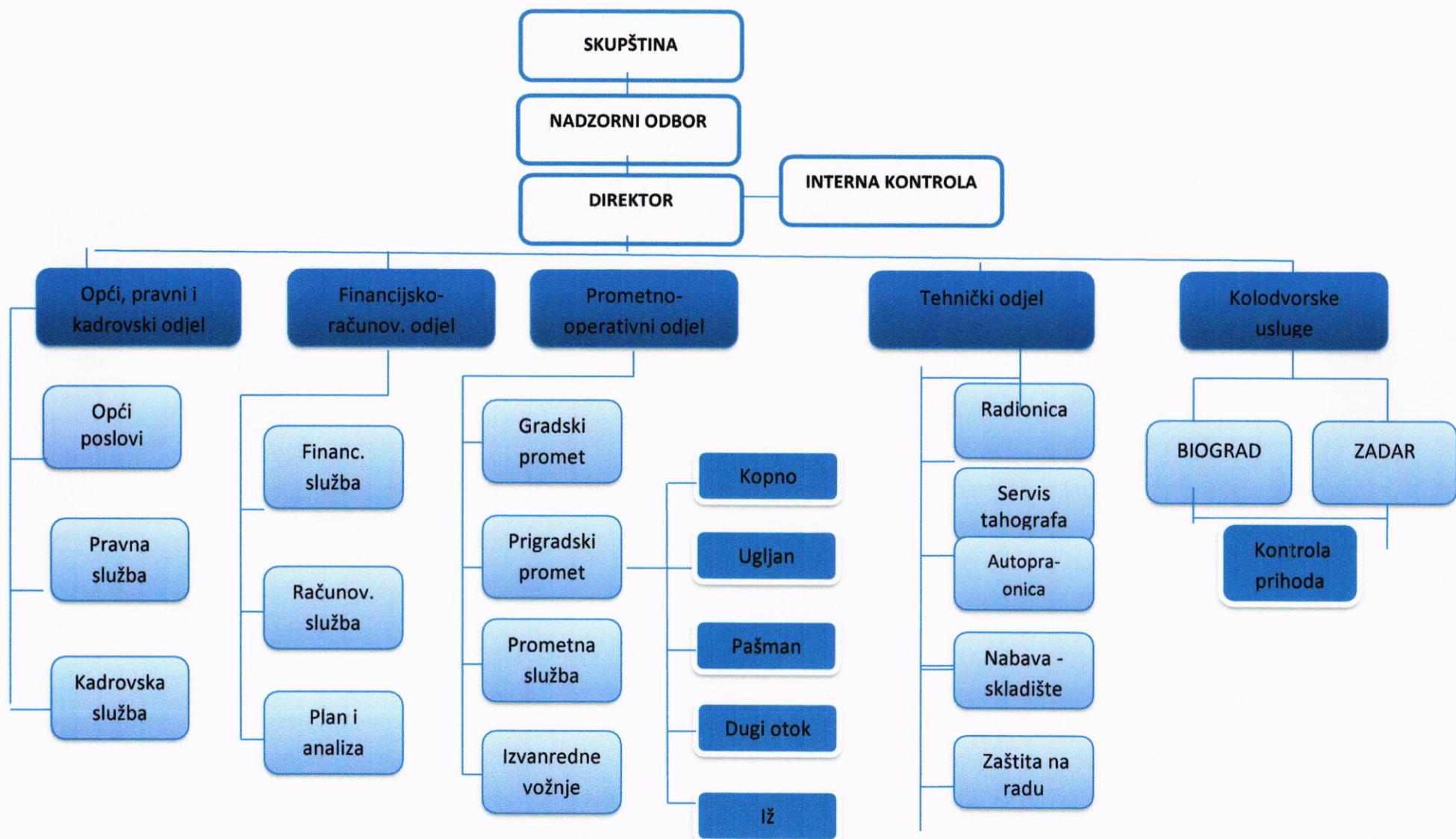
Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno	4 radnika
- financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	7 radnika
- tehničkom odjelu je zaposleno	56 radnika
- prometno-operativnom odjelu je zaposleno	173 radnika.

Kadrovska struktura



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika;
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva;
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika;
- planiranje potrebe za kadrovima;
- izradu evidencija iz područja rada i podnosi izvješća;
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu;
- propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- prijavu i odjavu radnika;
- vođenje dosjea radnika.

Osim navedenog izrađuje nacrte općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te za pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U radni odnos 2021. godine primljeno je dvanaest (12) radnika, deset (10) vozača autobusa, jedan (1) pomoćnik direktora za tehnička pitanja i jedna (1) čistačica.

U istoj godini odjavljeno je trinaest (13) radnika od kojih devet (9) vozača autobusa, jedan (1) voditelj obračuna plaća, jedan (1) pomoćnik direktora za tehnička pitanja, jedan (1) poslovođa radionice i jedna (1) čistačica.

Nepodmirene tražbine Društva se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo ima sveukupno utuženo 1.573.525,30 kuna iz prethodnih razdoblja. Za 2021. godinu utuženo je 130.681,67 kn.

U 2021. godini naplaćeno je 140.000,00 kn potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

Što se tiče pritužbi radnika i/ili zainteresiranih osoba na neetično i/ili moguće koruptivno postupanje radnika u 2021. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje financijska izvješća:

1. tromjesečna i godišnja izvješća;
2. bilješke uz financijske izvještaje;
3. financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac),

- provodi postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi i to:

- jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova;
- ugovornih obveza iznad vrijednosti jednostavne nabave, a prati i izvršenje ugovornih obveza,

- izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog;

- izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama;

- izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno donešenom Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika ("Narodne novine" br. 12/19 i 147/20);

- izrađuje izjave o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti);

- zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate,
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću,
- obračunava putne naloge,

- sastavlja godišnji obračun:

- vodi glavne knjige (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola);
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola);

- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola);
- usklađiva analitičke evidencije i glavnu knjigu;
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune;
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji finansijski izvještaji za 2021. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15, 105/20 i 9/21 - ispravak), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih finansijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16 i 144/20), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15 - 47/20).

Zbog nastavka pandemije koronavirusa i tijekom 2021. godine putem Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje (HZZ-a) koristili smo program zadržavanja radnih mesta na koji smo imali pravo u razdoblju od siječnja do srpnja 2021. godine.

U sklopu ovog odjela obavljane su aktivnosti vezane za pripremu projekta “Nastavak nabave novih autobusa za Liburniju d.o.o” kao što su: registracija i prijava projekta putem sustava eFondovi na osnovu čega je nakon administrativne provjere dana 07. svibnja 2021. godine donesena Odluka o financiranju. Nakon toga se pristupilo izradi natječajnih dokumentacija u sklopu projekta i objave istih u EOJN.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (“Narodne novine” br. 78/15 i 102/19) Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustav) u svim odjelima Društva, koji u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju postizanje općih ciljeva Društva kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;

- c) zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih eventualnim lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od drugih oblika nepravilnosti;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost finansijskih i drugih izvještaja.

Isti sadrži i rizike definirane zahtjevima Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Tijekom 2021. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih djelatnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovskog odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

Zbog pandemije koronavirusa edukacije su se provodile uglavnom putem webinara. Djelatnici Financijsko-računovodstvenog odjela pohađali su programe koji su se većinom odnosili na računovodstvo i javnu nabavu.

Djelatnici Tehničkog odjela pohađali su seminare za potrebe servisne radionice i za stručno osposobljavanje za zaštitu okoliša, a troškovi zaštite na radu odnosili su se na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, časopisi i digitalna izdanja.

Tijekom 2021. godine provodile su se završne dorade odnosno implementacije knjiženja novog računovodstvenog programa s kojim se krenulo u primjenu od 01. ožujka 2020. godine.

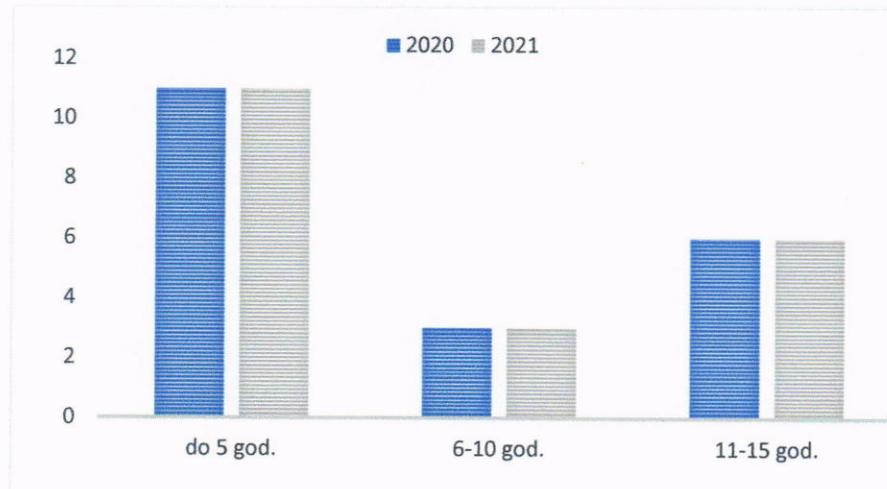
3. Tehnički odjel



Liburnija d.o.o. Zadar je na dan 31. prosinca 2021. godine raspolagala s ukupno osamdesetosam (88) autobusa prosječne starosti 10,0 godina, te je u odnosu na 2020. godinu prosječna starost voznog parka neznatno povećana.

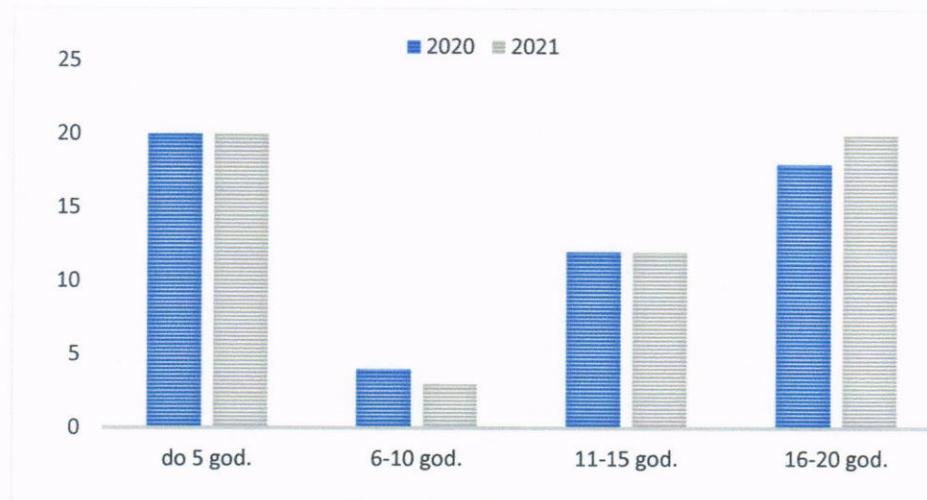
Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2021. godine je 6,8 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	Prosječna starost
Mercedes O 530 Citaro	14	5	3	6	8,8
Iveco Urbanway	6	6	0	0	2,0
UKUPNO:	20	11	3	6	6,8



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 11,2 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Pronočena starost
IVECO	22	20	2	0	0	2,9
MERCEDES INTEGRO, CONECTO	14	0	0	1	13	18,6
MAN	17	0	0	11	6	15,6
NEOPLAN	1	0	0	0	1	19,0
SETRA	1	0	1	0	0	10,0
UKUPNO:	55	20	3	12	20	11,2



U izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa nije uračunato trinaest (13) vozila koja se koriste kao rezervna vozila.

Red. br.	ELEMENTI	2020.	2021.	Index 21/20.
		3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	88	88	
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	92%	93%	
3.	Prosječna starost autobusa - gradski (bez rezervnih) - prigradski (bez rezervnih)	5,9 10,2	6,8 11,2	
4.	Broj nabavljenih autobusa - rabljeni - novi	0 0	0 0	
5.	Broj nabavljenih ostalih vozila - rabljeni - novi	0 0	0 0	
6.	Broj rashodovanih autobusa	0	0	-

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 93 %, te je u odnosu na prethodnu godinu povećan za 1 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2021. godine Tehnički odjel Društva je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Veći i složeniji radovi koji su obavljeni tijekom 2021. godine između ostalog su:

- generalni popravak dva (2) mjenjača;
- dva (2) autobusa sanirana od posljedica sudara;
- nabavljene stupne dizalice;
- ugrađeni valjci za ispitivanje kočnica.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je i servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge fizičke i pravne osobe.

U sklopu Tehničkog odjela Društva organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2021. godini obavljeno je ispitivanje ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti.

Obavljeni su zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, stručno usavršavanje radnika za djelatnost prikupljanja kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova iz klimatizacijskih sustava u motornim vozilima, te su nabavljena osobna zaštitna sredstva za radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada. Što se tiče zaštite od požara, u 2021. godini obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata i električnih instalacija na autobusnom kolodvoru u Zadru i u servisnoj radionici. Obavljena su i ispitivanja vanjske i unutarnje hidrantske mreže i panik rasvjete na autobusnom kolodvoru u Zadru i vanjske i unutarnje hidrantske mreže, vatrodojave i panik rasvjete u servisnoj radionici.

Vatrodojavni sustav je servisiran po uputama proizvođača i ispitan od strane ovlaštene osobe.

Na benzinskoj pumpi obavljeno je ispitivanje gromobranske instalacije, elektro instalacije, bimetalne zaštite i statičkog elektriciteta.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očeviđnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, električkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminija, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

U svrhu zaštite ozonskog sloja, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja vodi Registar u koji se upisujemo 2021. godine. Redovno godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša poslano je Zadarskoj županiji.

Obavljen je inspekcijski nadzor nad mjerama zaštite okoliša.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih.

Ispunjena je obveza iz Vodopravne dozvole o odvajanju tehnoloških otpadnih voda iz praonice autobusa od sustava odvodnje hotela na susjednoj lokaciji.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar



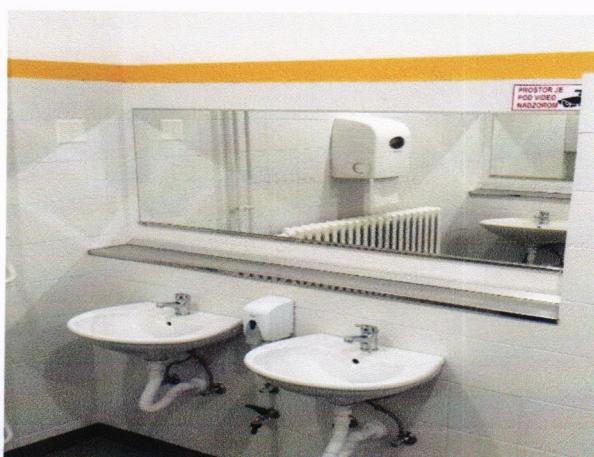
Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2021. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica.

Uz redovito održavanje obavljeni su i sljedeći radovi:

- kompletna obnova javnog wc-a;
- postavljanje mreže za zaštitu od golubova na dio perona od 25 - 35;
- rekonstrukcija tornja i piramide kupole, te postavljanje zaštite za golubove ;

- implementiran novi sustav za digitalne pokaze, i postavljen „display“;
- čišćenje i održavanje kotlova za centralno grijanje;
- rekonstrukcija dijela krovišta radi proboja kapilarne vlage;
- pranje površine Kolodvora čistačem s visokim tlakom (tromjesečno);
- redovno održavanje zelenih površina i rezidba maslina;
- nabavljen visokotlačni stroj za čišćenje/pranje;
- nabava i postavljanje novih koševa za otpad.



Autobusni kolodvor Biograd na Moru



Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije.

U 2021. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonice, kao i javnog wc-a, te čišćenje kompletног kanalizacijskog sustava. Osim toga, obavljeni su radovi čišćenja odvodnih kanala za oborinsku vodu i bojanje horizontalne signalizacije.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Gradski prijevoz putnika;
2. Županijski linijski prijevoz putnika:
 - a) Kopno,
 - b) Otoči Ugljan i Pašman,
 - c) Dugi otok,
 - d) Otok Iž,
3. Posebni linijski prijevoz:
 - a) Osnovne škole,
 - b) Ostali ugovoreni prijevozi;
4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom;
5. Interna kontrola

1. Gradski prijevoz putnika



Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno četrnaest (14) linija odnosno četrnaest (14) radnih zadataka na kojima radnim danom prometuje ukupno četrnaest (14) autobusa.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 5. Bili Brig II |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 6. Crno-Bibinje |
| 3. Arbanasi | 7. Puntamika I |
| 4. Bili Brig I | 8. Bokanjac I |
| 9. Bokanjac II | 12. Gaženica |
| 10. Diklo I | 13. Crvene kuće |
| 11. Diklo II | 14. Dežurni |

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika zbog relativno male duljine predmetne linije, te velikog broja putnika, ista je uključena u gradski prijevoz putnika, pa su cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni s gradskim prijevozom putnika i predstavlja petnaestu (15) gradsku liniju odnosno petnaesti (15) radni zadatak. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno tridesetšest (36) vozača.

Gradski prijevoz putnika započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 23.00 sata.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom. Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U vremenu između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U vremenu između 7.20 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u vremenu između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u vremenu između 19.00 i 20.00 sati na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 sati na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

2. Županijski prijevoz putnika



a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije sa ukupno tridesetpet (35) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedesetsedam (57) vozača. Broj polazaka za pojedino mjesto u Županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2021. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Trenutno se na području Zadarske županije održava sveukupno tridesetpet (35) linija županijskog prijevoza putnika. Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole koje vrijede do 31. svibnja 2023. godine.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

Obje vrste mjesecne pokazne karte osim uračunatog popusta putniku omogućuju besplatan prijevoz u javnom gradskom prijevozu.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu



Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija.

Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesecnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje vrijede do 31. svibnja 2023. godine.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom Općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača. Osim autobusa koji svakodnevno prometuju na navedenim linijama dodatno smo izdvojili treći autobus koji je stacioniran na području Dugog otoka, te isti služi kao rezervni autobus u slučaju tehničkog kvara na jednom od dva autobusa koji redovno prometuju na ovim linijama.

U koordinaciji sa Jadrolinijom odnosno s Općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom razdoblju nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali- Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije, Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ , Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

Početkom 2021. godine putem javnog natječaja opet smo dobili posao organizacije prijevoza zaposlenika „Punta Skala“ d.o.o. Zadar. Prijevoz zaposlenika odvijao se

svakodnevno u vremenu od 05,00 do 00,30 sati i to od svibnja 2021. godine do kraja listopada 2021. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i tri (3) vozača.

Osim toga, obavljali smo i prijevoz djelatnika „Turisthotel“ d.d na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i dva (2) vozača.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2021. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu invalidnih osoba.

Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata na način da korisnici dan ranije naruče prijevoz.

U prosjeku se radnim danom obavi prijevoz sedam (7) do deset (10) korisnika, a vikendom tri (3) do pet (5) korisnika, te se prijeđe 70-100 km dnevno.

Osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavljamo slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.



5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanje redova vožnje, kupnje i poništavanja voznih karata od strane putnika.

Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima, opremljenost autobusnih stajališta voznim redovima i dr.

Kontrolori također sudjeluju u provođenju i kontroli standarda kvalitete javnog prijevoza u nekoliko definiranih područja, te sudjeluju u izradi mjesecnih, četveromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Dodatno na gore navedene uobičajene zadaće u 2021. godini timovi kontrolora su označavali autobuse informativnim materijalima i letcima o bolesti COVID-19, kontrolirali nošenje maski za lice u autobusu od strane vozača i putnika, te kontrolirali maksimalni broj putnika u autobusu na linijama prema preporuci i uputama Stožera civilne zaštite RH.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze u vremenu od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima eventualno očekuje više problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte;
2. Poništavanje već poništenih voznih karata;
3. Zlouporabu godišnjih pokaznih karata.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako ista i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima dvjestošezdesetsedam (267) je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a

vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

Tijekom 2021. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u izradi baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranju" trasa voznih redova i obuci vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu voznih karata u prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenošću naših autobusa u terminima unutar i izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu ponajviše zbog epidemiološih razloga, tj. prelaska odvijanja nastave iz modela "A" u modele "B" i "C", zbog čestih odlazaka većeg broja učenika i razreda unutar pojedine škole u samoizolacije, kao i zbog smanjenje aktivnosti ostalih putnika uvjetovano širenjem bolesti COVID-a.

U 2021. godini nastavljen je projekt „Smartica“ kojim smo uveli digitalnu voznu kartu kao elektroničku potvrdu za pravo korištenja usluge javnog prijevoza.

Najznačajnija novost u 2021. godini je uvođenje digitalne vozne karte, odnosno razvijanje pripadajuće aplikacije. U najvećoj mjeri su papirnate učeničke, studentske i radničke mjesečne karte iz papirnatog oblika prebačene u digitalni oblik karte koje putnici imaju pohranjene u svojim mobitelima.

Uvođenjem digitalne karte dobilo se više bitnih pogodnosti; značajno se smanjio broj putnika u čekaonici radi obnavljanja voznih karata što je bio i prvenstveni cilj, u kontroli voznih karata je dobivena veća količina informacija o postojećim kartama, njihovoj izradi odnosno izbjegavanju obnavljanja, pa se temeljem toga kontrola karata može usmjeriti na točno određene linije za koje se utvrdi da njima prometuje veći broj korisnika bez karte ili sa neispravnom kartom.

Razvojem takve vrste karata istovremeno se razvila i mogućnost njihove digitalne kontrole od strane kontrolora, te drugačiji način vizualne kontrole koju provode vozači prilikom ulaska putnika u autobus.

Naravno zajedno sa dobrim stranama uvođenja digitalnih karata počele su se događati i loše strane, kao primjerice skeniranje karata, pa je bilo nužno štititi se od takvih zlouporaba unapređenjem sustava, edukacijom vozača i kontrolnog osoblja.

Spomenutim projektom provedena je dodatna edukacija i opremanje kontrolnog osoblja novim mobilnim uređajima i mobilnom kontrolorskem aplikacijom radi mogućnosti kontrole ispravnosti kupljene digitalne vozne karte, blokiranja neispravnih pokaznih

karata, blokiranja aktivacijskih uređaja (aktivatora/validatora) u vozilima za vrijeme procesa validacije, te primjene drugih principa prevencije prijevare.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih linija čiji autobusi su opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije voznih karata.

Poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je u 2021. godini nastavljeno s tom praksom.

Kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine, Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnosići JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarno izvršenim uslugama kojima se potvrđuju provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s Ugovorom.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2021. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima.

- 1) Dva (2) otvorena postupka javne nabave velike vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova (443.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.548.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza, podijeljen u četiri grupe. Sklopljeni su ugovori o javnoj nabavi za nabavu:
 - o solo gradskih niskopodnih autobusa vrijednosti, 10.465.200,00 kn bez PDV-a;
 - o solo prigradskih standardnih visokopodnih autobusa, vrijednosti 15.458.400 kn bez PDV-a;
 - o solo prigradskog standardnog visokopodnog autobusa s podiznom rampom za invalide, vrijednosti 1.337.600,00 kn bez PDV-a;
 - o solo prigradskih standardnih visokopodnih autobusa (troosovinskih), vrijednosti 4.154.160,00 kn bez PDV-a.
 - otvoreni postupak javne nabave za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS, podijeljen u dvije grupe. Sklopljeni su okvirni sporazumi na rok od dvije godine za nabavu:
 - o dizelskog goriva Eurodiesel BS (fco skladište Liburnije d.o.o., Zadar, Matije Škarića bb), vrijednosti 25.478.350,00 kn bez PDV-a;
 - o dizelskog goriva Eurodiesel BS (benzinska postaja na otoku Pašman i/ili Ugljanu), vrijednosti 2.932.560,00 kn bez PDV-a;

2) U 2021. godini Društvo je provelo devet (9) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (428.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.350.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:

- otvoreni postupak javne nabave usluge osiguranja ugovorne vrijednosti 599.983,16 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- otvoreni postupak nabave rezervnih dijelova za motore ugovorne vrijednosti 459.164,57 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- dodjela ugovora za društvene i druge posebne usluge iz Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), i to usluge tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 499.053,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave autoelektrike ugovorne vrijednosti 555.411,66 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za karoseriju ugovorne vrijednosti 549.916,11 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za mjenjače, podijeljen u tri grupe predmeta nabave, i to:
 - o nabava rezervnih dijelova za manualne mjenjače ugovorne vrijednosti 53.405,87 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - o nabava rezervnih dijelova za mjenjače s primarnim retarderom ugovorne vrijednosti 151.458,28 kn bez PDV-a na rok od godinu dana ,
 - o nabava rezervnih dijelova za mjenjače sa sekundarnim retarderom ugovorne vrijednosti 204.622,78 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave za usluge protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 153.200,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- otvoreni postupak javne nabave za nabavu auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 440.840,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave pneumatike ugovorne vrijednosti 207.327,49 kn bez PDV-a na rok od godinu dana.

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave nije izjavljena **niti jedna žalba**.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-352/17(u primjeni od 19. svibnja 2017. godine) u 2021. godini Društvo je provelo:

1) dvanaest (12) postupaka jednostavne nabave i to:

- nabava ogibljenja ugovorne vrijednosti 137.627,92 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava dijelova za klima uređaje ugovorne vrijednosti 110.429,88 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga tiskanja putnih karata i markica ugovorne vrijednosti 126.600,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava AdBlue tekućine ugovorne vrijednosti 89.760,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava antifriza ugovorne vrijednosti 64.880,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava ulja i maziva ugovorne vrijednosti 117.418,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava stupne mobilne dizalice ugovorne vrijednosti 158.755,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava dijelova za redukciju ispušnih plinova ugovorne vrijednosti 127.115,97 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluge protektiranja auto guma ugovorne vrijednosti 117.050,00 kn bez PDV-a;
- nabava usluga upravljanja i administracije projektom "Nastavak nabave novih autobusa za Liburniju d.o.o." ugovorne vrijednosti 194.900,00 bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava stroja za čišćenje ugovorne vrijednosti 80.591,91 kn bez PDV-a;

- nabava usluge pripreme i slanja priopćenja za medije i organizacije završne konferencije za medije ugovorne vrijednosti 20.750,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana.

2) jedanaest (11) postupaka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabava boja, lakova i potrošnog materijala za bojanje ugovorne vrijednosti 68.202,03 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava sredstava za pranje autobusa ugovorne vrijednosti 49.230,24 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava dijelova za popravak kočionih čeljusti ugovorne vrijednosti 44.803,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava remenja ugovorne vrijednosti 37.798,92 kn bez PDV-a;
- nabava ležajeva ugovorne vrijednosti 38.205,00 kn bez PDV-a;
- nabava filtera ugovorne vrijednosti 67.128,70 kn bez PDV-a;
- nabava mehaničarskog potrošnog materijala ugovorne vrijednosti 53.554,12 kn bez PDV-a;
- nabava usluga obavljanja revizije finansijskih izvještaja za 2021. godinu ugovorne vrijednosti 58.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga redovnog i interventnog održavanja sustava mrežne pohrane podataka (backup) ugovorne vrijednosti 20.400,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava knjigovodstvenog računalnog programa ugovorne vrijednosti 67.800,00 kn bez PDV-a;
- nabava usluga izrade studije izvodljivosti u sklopu projekta "Nastavak nabave novih autobusa za Liburniju d.o.o." ugovorne vrijednosti 67.350,00 kn bez PDV-a na rok od 2 mjeseca.

U Zadru, 25. travnja 2022.

Broj: 01-418/22



Direktor
Edvin Šimunov, dipl. iur.