



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: LIBURNIJA d.o.o.

OIB: 03655700167

ADRESA: Ante Starčevića 1, 23000 Zadar

OSNIVAČ: Grad Zadar, Općina Bibinje, Općina Kali, Grad Nin, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje, Općina Preko, Općina Ražanac, Općina Sali, Općina Starigrad, Općina Sukošan, Općina Škabrnja, Općina Vir, Općina Zemunik Donji, Općina Galovac, Općina Privlaka, Općina Vrsi, Grad Biograd, Grad Obrovac, Općina Pakoštane, Općina Pašman, Općina Sv. Filip i Jakov.

PRAVNI STATUS: Društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

ODGOVORNA OSOBA: Edvin Šimunov, direktor



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	Sastavljanje i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa važećim zakonima i pravilima.	Do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano. kontinuirano	Javna objava Godišnjih financijskih izvješćaja i izvješće neovisnog revizora na mrežnoj stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Financijsko-računovodstveni odjel



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpunim popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture na internetskoj stranici Društva.	kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor
1.1.3.	Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te	Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola.	kontinuirano, U srpnju 2021. provedena revizija sustava unutarnjih kontrola	Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz: - Organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u kojoj su propisane ovlasti i odgovornosti djelatnika, - mapama procesa sa svim pripadajućim procesima i postupcima, - registrom rizika u software-u sa svim pripadajućim elementima, strategijom	22.500,00 kn s PDV-om Plaćeno, izvršeno	Opći, pravni i kadrovski odjel Financijsko-računovodstveni odjel



	ublažavanje rizika.			upravljanja rizicima. Provodi se godišnja revizija financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora.		
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.			Temeljem Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (N.N. broj 42/2016) ne postoji obveza za uspostavljanje unutarnje revizije.		
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.			Društvo nije u obvezno uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji i Zakonu o računovodstvu. Na temelju članka 3. t. 1. Zakona ne smatra se subjektom od		



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

			javnog interesa, stoga nema obveze osnivanja revizijskog odbora.			
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Uprnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvješćaju o primjeni fiskalnih pravila.	Izrada i ispunjavanje Uprnika/Izjave o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.	Kontinuirano	Krajem ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Financijsko-računovodstveni odjel



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje.	Očekivani rok za izradu godišnjih planova je kraj prosinca svake za sljedeću godinu	Godišnji plan rada službenika za informiranje.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Službenik za informiranje Marijana Bajlo marijana.bajlo@liburnija-zadar.hr 023/343-702
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora.	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru. Donesen Etički kodeks društva Liburnija d.o.o. Objava na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Opći, pravni i kadrovski odjel
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva	Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora.	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru. Objava na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Opći, pravni i kadrovski odjel



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.					
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	Odredbе o sukobu interesa članova Nadzornog odbora.	Svibanj 2021. izvršeno	Ispunjavanje izjave o nepostojanju sukoba interesa.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Financijsko-računovodstveni odjel
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	Odredbе o sukobu interesa članova Uprave.	Svibanj 2021. izvršeno	Ispunjavanje izjave o nepostojanju sukoba interesa.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Financijsko-računovodstveni odjel
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima;upravljanjem	Smjernice o određivanju i specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije.	11.04.2016. izvršeno	Donesen Etički kodeks društva Liburnija d.o.o. Objava na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Opći, pravni i kadrovski odjel



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

<p>sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>					<p>Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Financijsko-računovodstveni odjel</p>
<p>1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za</p>	<p>Potpisivanje izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa za predstavnike naručitelja u postupcima javne nabave, sukladno članku 76.-79. Zakona o javnoj nabavi.</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Potpisane Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	
	<p>Objava popisa gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz čl. 76. st. 2. točka 1. i s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Društva.</p>	<p>Izvršeno kontinuirano</p>	<p>Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa na web stranici Društva.</p>		
	<p>Provjera vjerodostojnosti izjava.</p>	<p>kontinuirano</p>			



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700

Fax: + 385 23 343 730

Web: www.liburnija-zadar.hr

e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	Ažuriranje podataka te polugodišnje i godišnje objavljivanje podataka o danim sponzorstvima i donacijama na internetskim stranicama Društva.	26.10.2021. - izvršeno kontinuirano	Objava tablice danih sponzorstava i donacija na internetskoj stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Financijsko-računovodstveni odjel



CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	Ažuriranje, po potrebi, Etičkog kodeksa / Pravila poslovnog ponašanja – odredbi koje se odnose na kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja.	11.04.2016.	Etički kodeks / Pravila poslovnog ponašanja objavljen na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Opći, pravni i kadrovski odjel
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema	Imenovanje povjerenika za etiku.	04.05.2016. Izvršeno	Odluka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

	gradanima, korisnicima usluga.					
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Uprnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta i procesa rada.	kontinuirano	Ispunjen upitnik o fiskalnoj odgovornosti.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Financijsko-računovodstveni odjel

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju narednoj poslovnoj godini (npr.	Objava kalendara događaja.	31.12.2021.	Lista kalendara s poveznicom na datume objave važnih dokumenata na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

	predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, i sl.)					
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	Objava vizije i misije, ciljeva i vrijednosti i organizacijske strukture na internetskoj stranici Društva.	izvršeno	Objava na Internet stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevара, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može	Informiranje o postupku javne nabave.	kontinuirano	Objava sukladno važećim propisima. Objava na Internet stranici Društva: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Registar ugovora i okvirnih sporazuma, popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Financijsko-računovodstveni odjel



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

	<p>utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.</p>					
2.2.4.	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije</p>	<p>Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija. Objavljuju se informacije od interesa za korisnike.</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz ove smjernice su kontinuirane.</p>	<p>Objava na internetskim stranicama Društva: zakoni, opći akti, financijska izvješća, izvješa o radu, informacija o donacijama i sponzorstvima, informacije o javnoj nabavi, obavijesti o ostvarivanju prava na pristup informacijama...</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Opći, pravni i kadrovski odjel Financijsko-računovodstveni odjel</p>



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700

Fax: + 385 23 343 730

Web: www.liburnija-zadar.hr

e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

2.2.5.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	Imenovanje službenika za informiranje. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama.	07.12.2015. Izvršeno kontinuirano	Objavljeno na stranicama Društva, odluka o službeniku za informiranje.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Službenik za informiranje Marijana Bajlo marijana.bajlo@liburnija-zadar.hr 023/343-702	
2.2.6.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka	Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvršenje odnosno osnivanje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak elaboratom sukladno mjerodavnom zakonu.	kontinuirano		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Opći, pravni i kadrovski odjel	



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

<p>2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p> <p>S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15) (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona.</p>					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19)	Imenovanje osobe za nepravilnosti. Postavljanje e-mail adrese na internetskoj stranici Društva za prijavu nepravilnosti. Izrada internog akta/upute o postupanju prilikom prijave nepravilnosti i ovlastima osobe za nepravilnosti. Na internetskoj stranici Društva objaviti Akcijski plan za sprječavanje korupcije.	07.12.2015. Izvršeno 15.12.2015.	Odluka Uprave o imenovanju osobe za nepravilnosti. Objavljena e-mail adresa na internetskoj stranici Društva: marijana.bajlo@liburnija-zadar.hr . Interni akt/uputa o postupanju prilikom prijave nepravilnosti i o ovlastima osobe za nepravilnosti. Akcijski plan za sprječavanje korupcije objavljen na internetskoj stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

<p>stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijave nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4. svaki poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potiče poslodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava.</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	Testiranje znanja zaposlenika u svrhu upoznavanja sustava te procjena mogućih slabosti.	kontinuirano	Procijenjeno da ne postoje zaposlenici na područjima identificiranih slabosti.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Provođenje edukacije zaposlenika i pohadanja stručnih seminara.	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuiran o izvršavanje	Potvrde, uvjerenja, certifikati o usavršavanju zaposlenika.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor Opći, pravni i kadrovski odjel Financijsko-računovodstveni odjel Tehnički odjel Prometno-operativni odjel
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	Donošenje planova za sektore Društva.	31.12.2020.	Godišnji plan edukacije za 2021. godinu.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava Društva – Edvin Šimunov, direktor



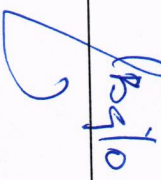
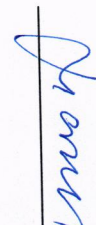

LIBURNIJA d.o.o.

usluge prijevoza putnika u javnom prometu

Tel: + 385 23 343 700
Fax: + 385 23 343 730
Web: www.liburnija-zadar.hr
e-mail: liburnija-zadar@liburnija-zadar.hr

Ukupan broj planiranih aktivnosti: 30

U Zadru, 26. listopada 2021.

Pripremio: Referent za radne odnose i kadrove	
Marijana Bajlo	 26. listopada 2021.
Pripremio: Voditelj financijsko-računovodstvenog odjela	
Tanja Maras	 26. listopada 2021.
Potpisao Direktor:	
Edvin Šimunov	 26. listopada 2021.

