

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
230000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

IZVJEŠĆE O RADU za 2020. godinu

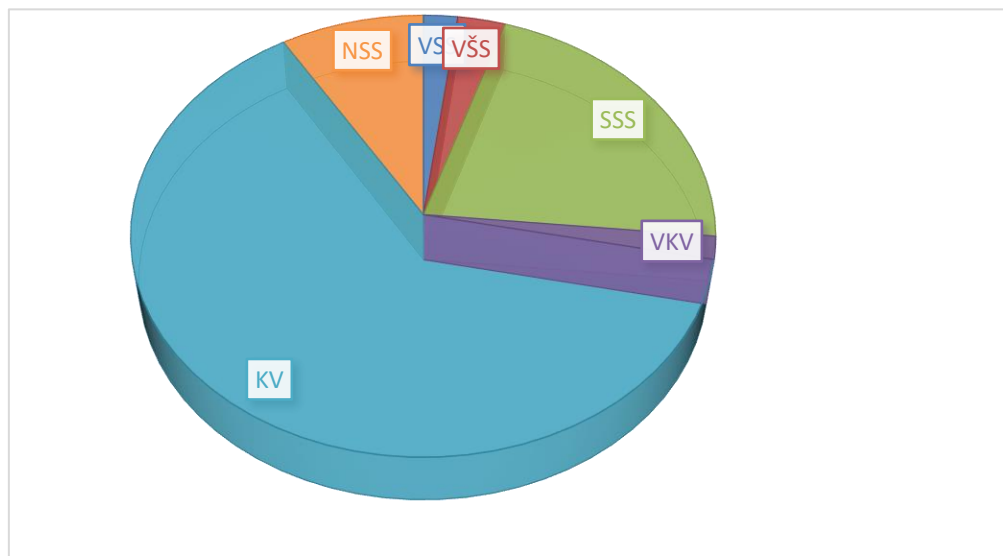


Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Na dan 31. prosinca 2020. godine u Društvu je bio zaposlen 241 radnik.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	11
VŠS	9
SSS	44
VKV	4
KV	152
NSS	21
Ukupno	241



Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Ražanac | 17. Općina Privlaka |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Sali | 18. Općina Vrsi |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Starigrad | 19. Grad Biograd na Moru |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Sukošan | 20. Grad Obrovac |
| 5. Općina Novigrad | 13. Općina Škabrnja | 21. Općina Pakoštane |
| 6. Općina Poličnik | 14. Općina Vir | 22. Općina Pašman |
| 7. Općina Posedarje | 15. Općina Zemunik Donji | 23. Općina Sveti Filip i Jakov |
| 8. Općina Preko | 16. Općina Galovac | |

Na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 29. svibnja 2020. godine donijeta je odluka o pristupanju novih članova Društvu br. 01-418/20 kojom su Grad Biograd na Moru, Grad Obrovac, Općina Pakoštane, Općina Pašman i Općina Sveti Filip i Jakov postali novi članovi Društva.

Sukladno tome donesene su izmjene i dopune Društvenog ugovora i pročišćeni (potpuni) tekst istog, te se proveo upis u registar Trgovačkog suda u Zadru.

Isto tako, na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 23. prosinca 2020. godine donijeta je odluka o podjeli poslovnog udjela br. 01-1074/20 kojom je dio poslovnog udjela Općine Kali prenesen na novog člana Društva Općinu Kukljica.

Sukladno tome donesene su izmjene i dopune Društvenog ugovora i pročišćeni (potpuni) tekst istog, a provedba upisa u registar Trgovačkog suda u Zadru je u tijeku.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Mara Krpina Knežević, dipl. oec. - član
5. Božidar Laća – član, predstavnik radnika.

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

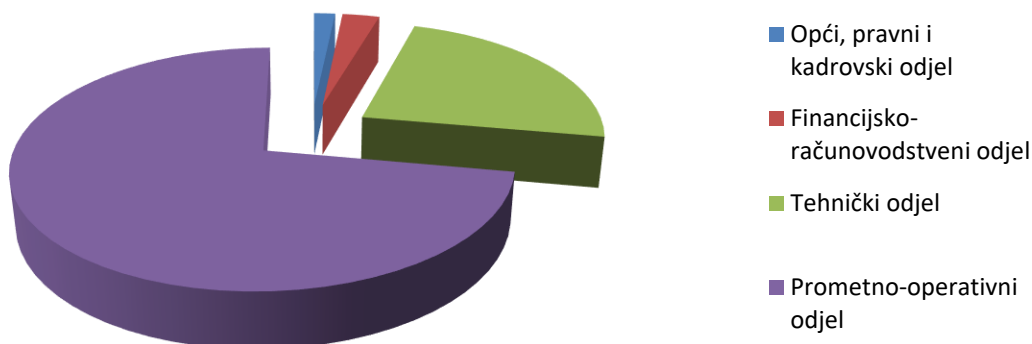
Rad u Društvu je organiziran je u okviru:

- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

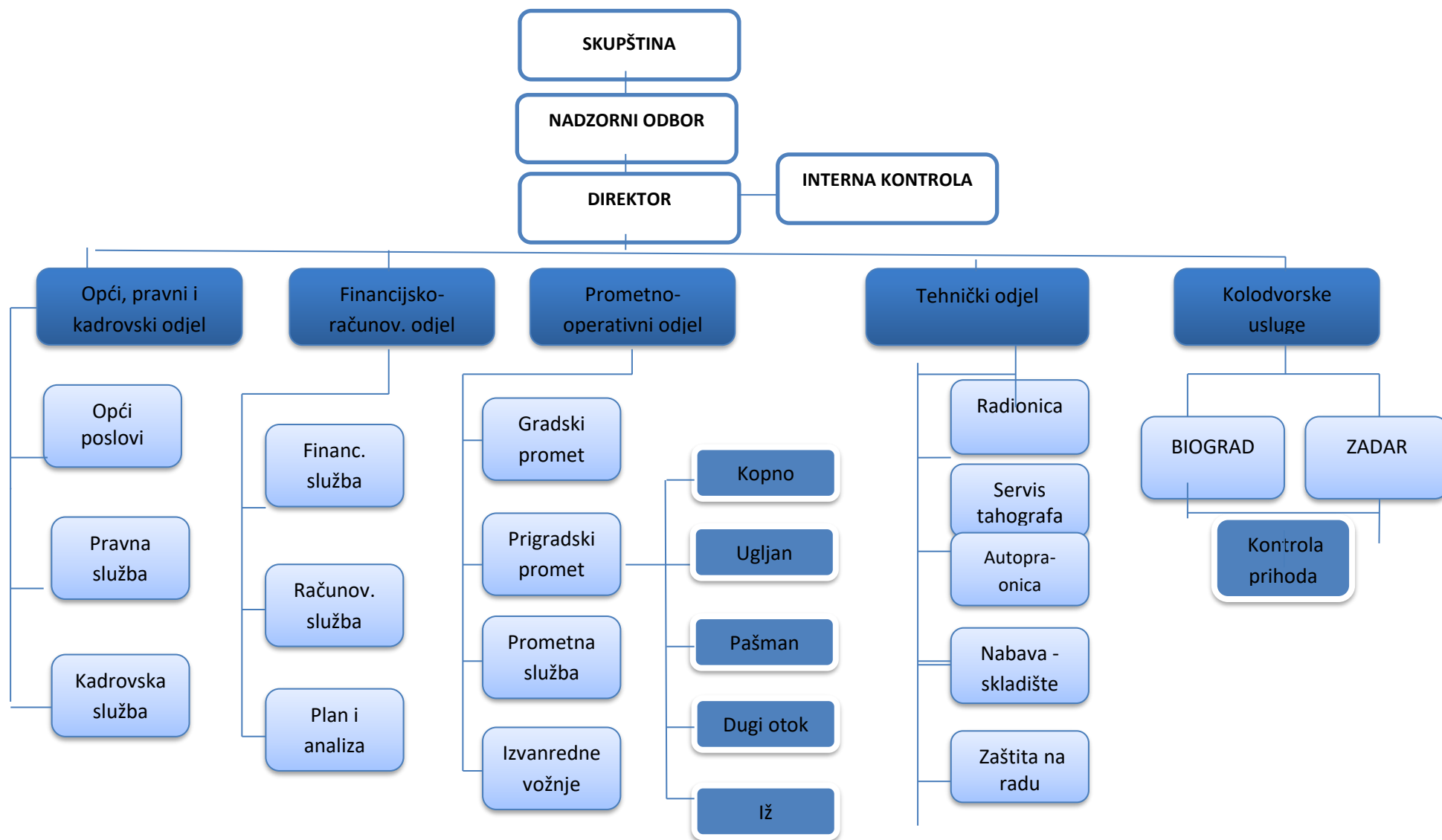
Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno	4 radnika
- financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	7 radnika
- tehničkom odjelu je zaposleno	56 radnika
- prometno-operativnom odjelu je zaposleno	174 radnika.

Kadrovska struktura



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika;
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva;
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika;
- planiranje potrebe za kadrovima;
- izradu evidencija iz područja rada i podnosi izvješća;
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu;
- propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- prijavu i odjavu radnika;
- vođenje dosjea radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te za pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

2020. godina je bila godina početka pandemije korona virusa čije su posljedice značajno utjecale na cjelokupno poslovanje Društva, kao i kadrovsku politiku, pa je krajem iste godine broj zaposlenih bio oko 10 % niži nego proteklih godina, a što se uglavnom odnosilo na radna mjesta vozača autobusa.

Ugovori o radu na određeno vrijeme su se u više navrata produžavali na samo mjesec dana budući je situacija bila krajnje neizvjesna, te se u jednom trenutku sedam (7) ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto "vozač autobusa" istekom trajanja u svibnju i lipnju nije produžilo.

Početak nove školske 2020/2021. godine isti su vozači ponovno primljeni u radni odnos.

U radni odnos 2020. godine primljen je dvadesetjedan (21) radnik od toga sedamnaest (17) vozača autobusa, jedan (1) glavni blagajnik, jedan (1) voditelj glavne knjige, jedan (1) prometnik i jedna (1) čistačica.

U istoj godini objavljen je tridesetjedan (31) radnik od kojih dvadesetpet (25) vozača autobusa, jedan (1) glavni blagajnik, jedan (1) samostalni referent zaštite na radu i zaštite

od požara, jedan (1) poslovođa radionice, jedan (1) prodavač vozničkih karata, jedan (1) dostavljač i jedan (1) radnik u garderobi.

S obzirom na drastičan pad prometa i poslovanja u vrijeme pandemije Društvo je od lipnja 2020. godine korisnik potpore Hrvatske vlade za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim korona virusom.

Odlukom Gradonačelnika Grada Zadra Klasa: 121-01/14-01/04, Urbroj: 2198-01-2-20-4 od 06. travnja 2020. godine naknada za rad članovima Nadzornog odbora nije se isplatila u mjesecu travnju, svibnju i lipnju 2020. godine.

Odlukom Uprave Liburnije broj: 01-270/20 od 27. travnja 2020. godine, a nastavno na odluku Gradonačelnika Grada Zadra, direktoru Društva kao i svim zaposlenicima umanjila se bruto plaća, odnosno vrijednost boda za mjesec travanj, svibanj i lipanj 2020. godine.

Nepodmirene tražbine Društva se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2020. godine Društvo ima sveukupno utuženo 274.993,00 kuna iz prethodnih razdoblja. Tijekom 2020. godine utuženo je 1.428.888,03 kn.

U 2020. godini naplaćeno je 121.037,80 kn potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

Što se tiče pritužbi radnika i/ili zainteresiranih osoba na neetično i/ili moguće koruptivno postupanje radnika u 2020. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje financijska izvješća:

1. tromjesečna i godišnja izvješća;
2. bilješke uz financijske izvještaje;
3. financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac),

- provodi postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi i to:

- jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova;
- ugovornih obveza iznad vrijednosti jednostavne nabave, a prati i izvršenje ugovornih obveza,

- izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog;

- izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama;

- izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno donesenom Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika ("Narodne novine" br. 12/19);

- izrađuje izjave o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti);

- zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate,
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću,
- obračunava putne naloge,

- sastavlja godišnji obračun:

- vodi glavne knjige (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola);
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola);

- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola);
- usklađiva analitičke evidencije i glavnu knjigu;
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune;
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2020. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 83/18), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15, 120/16, 116/18 i 42/20).

Zbog pojave pandemije koronavirusa tijekom 2020. godine provodile su se mjere koje je Vlada RH donijela za očuvanje gospodarskih aktivnosti kako bi poduzetnicima olakšala poslovanje u novonastalim okolnostima.

U tom smislu putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ-a) koristile su se potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima pandemijom.

U sklopu ovog odjela obavljane su aktivnosti vezane za kontrolu provedbe završenog projekta “Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o” kao što su: izvješćivanje prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (“Narodne novine” br. 78/15 i 102/19) Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustav) u svim odjelima Društva, koji u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju postizanje općih ciljeva Društva kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;

- c) zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih eventualnim lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od drugih oblika nepravilnosti;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja.

Isti sadrži i rizike definirane zahtjevima Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Krajem 2020. godine prihvaćena je ponuda tvrtke SEVOI d.o.o. za revidiranje postojećeg sustava unutarnje kontrole (FMC sustav) koji će osim sustava financijskog upravljanja i kontrola uključivati i softversku licencu za program FMC – BASIC, te održavanje sustava FMC, a sve prema čl. 6, 7. i 9. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola.

Od iste tvrtke krajem 2020. godine prihvaćena je ponuda i za realizaciju projekta GDPR – BASIC odnosno provođenje postupaka usklađivanja postojećih akata, donošenja novih pravnih akata i popratnih odluka, izjava i ostalog, a sve u skladu s Općom Uredbom (EU) 2016/679 i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18). Ista će također uključivati softversku licencu za program GDPR, kao i održavanje sustava GDPR. Postupak provodi Opći, pravni i kadrovski odjel u suradnji sa Financijsko-računovodstvenim i ostalim odjelima.

Tijekom 2020. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih radnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovske odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

Zbog pandemije koronavirusa edukacije su se provodile uglavnom putem webinara. Djelatnici Financijsko-računovodstvenog odjela pohađali su programe koji su se većinom odnosili na računovodstvo, javnu nabavu, nove mjere Vlade RH.

Radnici Tehničkog odjela pohađali su seminare za potrebe servisne radionice, a troškovi zaštite na radu odnosili su se na osposobljavanje za zaštitu na radu i polaganje stručnog ispita.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, časopisi i digitalna izdanja.

Tijekom 2020. godine provodile su se dorade odnosno implementacije knjiženja novog računovodstvenog programu s kojim se krenulo u primjenu od 01. ožujka 2020. godine. Napominjemo da su krajem 2019. godine sklopljena dva Ugovora o implementaciji i održavanju informacijskog sustava iCenter, i to za Financijsko knjigovodstvo i Obračun plaće i drugog dohotka, te za robno-materijalno poslovanje, a sve na temelju idejnog rješenja izrađenog za potrebe korisnika prema projektnom zadatku.

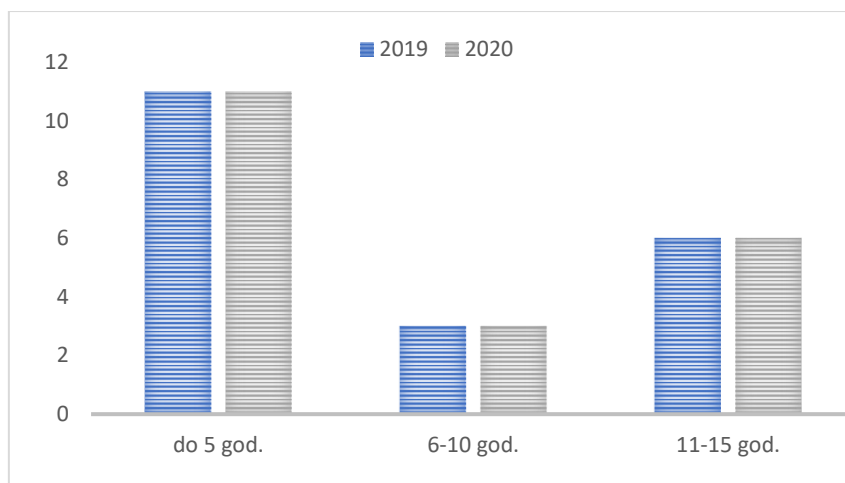
3. Tehnički odjel



Liburnija d.o.o. Zadar je na dan 31. prosinca 2020. godine raspolagala s ukupno osamdesetsedam (87) autobusa prosječne starosti 9,6 godina, te je u odnosu na 2019. godinu prosječna starost voznog parka znatno smanjena.

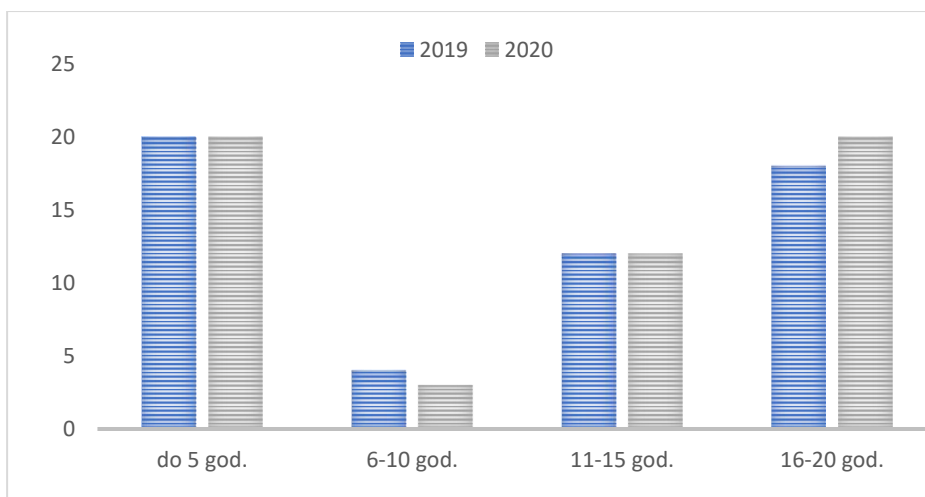
Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2020. godine je 5,9 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	Prosječna starost
Mercedes O 530 Citaro	14	5	3	6	8,0
Iveco Urbanway	6	6	0	0	1,0
UKUPNO:	20	11	3	6	5,9



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 10,2 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Prosječna starost
IRISBUS	22	20	2	0	0	1,9
MERCEDES INTEGRO, CONECTO	14	0	0	1	13	17,5
MAN	17	0	0	11	6	14,6
NEOPLAN	1	0	0	0	1	18,0
SETRA	1	0	1	0	0	9,0
UKUPNO:	55	20	3	12	20	10,2



U izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa nije uračunato trinaest (13) vozila koja se koriste kao rezervna vozila.

Red. br.	ELEMENTI	2019.	2020.	Index 20/19.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	87	88	101,1
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	90%	92%	102,2
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski	8,6	9,6	111,6
	- gradski (<i>bez rezervnih</i>)	4,9	5,9	120,4
	- prigradski	10,1	11,1	109,9
4.	- prigradski (<i>bez rezervnih</i>)	9,2	10,2	110,9
	Broj nabavljenih autobusa	25	1	-
	- rabljeni	0	1	-
5.	- novi	25	0	-
	Broj nabavljenih ostalih vozila			
	- rabljeni (<i>kombi za potrebe radionice</i>)	0	0	-
	- novi (<i>kombi vozilo za prijevoz invalidnih osoba</i>)	0	0	-
5.	Broj rashodovanih autobusa	25	0	-

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 92 %, te je u odnosu na prethodnu godinu povećan za 2 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2020. godine Tehnički odjel Društva je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Veći i složeniji radovi koji su obavljani tijekom 2020. godine između ostalog su:

- generalni popravak dva (2) motora;
- remont karoserije i interijera dva (2) gradska autobusa,
- pet (5) autobusa sanirano od posljedica sudara;
- renoviran stari kontejner i prenamijenjen u moderni ured za pumpnu stanicu, te ugrađeno softversko upravljanje agregatima za istakanje goriva;
- uspješno montirana i puštena u rad autopraonica;
- nabavljen osciloskop, elektronički uređaj za dijagnosticiranje;

- nabavljeno 10 kompleta mehaničarskog alata smještenog u mobilnim ormarićima.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je i servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge fizičke i pravne osobe.

Društvo u suradnji s Obrtničkom školom „Gojko Matulina“ u Zadru i dalje provodi praktičnu nastavu za strukovna zanimanja.

U sklopu Tehničkog odjela Društva organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2020. godini obavljena su sljedeća ispitivanja ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti: ispitivanje radnog okoliša, ispitivanje ispušnih plinova termogena, ispitivanje ispravnosti kompresora, te ispitivanje ispušnih plinova iz kotlovnice autobusnog kolodvora.

Osim toga, obavljena su osposobljavanja radnika za rad na siguran način i zaštitu od požara, zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, stručno osposobljavanje radnika za prodavača naftnih derivata i ukapljenog naftnog plina, stručno osposobljavanje radnika za ispitivača za obavljanje pregleda i ispitivanje mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama, te su nabavljena osobna zaštitna sredstva za radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Što se tiče zaštite od požara, u 2020. godini obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata i gromobranske instalacije na autobusnom kolodvoru u Zadru i Biogradu na Moru, te u servisnoj radionici, a obavljena su i ispitivanja vanjske i unutarnje hidrantske mreže i panik rasvjete na autobusnom kolodvoru u Zadru i vanjske i unutarnje hidrantske mreže, vatrodojave i panik rasvjete u servisnoj radionici.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, elektroničkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminijskog, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih, te godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar



Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske 22. ožujka 2020. godine obustavljen je kompletan javni prijevoz putnika u cijeloj zemlji, a što je uvelike utjecalo i na poslovanje autobusnih kolodvora u Zadru i Biogradu na Moru.

Prihodi od provizije za prodane vozne karte bili su manji za 59 %, a prihodi od peronizacije manji za 42% u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

U 2020. godini obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a.

Uz redovito održavanje u 2020. godini obavljani su i sljedeći radovi:

- postavljanje mreže za zaštitu od golubova;
- zamjena polikarbonatskih panela nadstrešnice;
- čišćenje i održavanje kotlova za centralno grijanje;
- rekonstrukcija dijela krovišta radi proboja kapilarne vlage;
- pranje površine Kolodvora čistačem s visokim tlakom (tromjesečno);
- redovno održavanje zelenih površina i rezidba maslina;
- nabava i postavljanje novih koševa za otpad.

Autobusni kolodvor Biograd na Moru



Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije.

U 2020. godini obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonice, kao i javnog wc-a, te čišćenje kompletnog kanalizacijskog sustava. Osim toga, obavljani su radovi čišćenja odvodnih kanala za oborinsku vodu i bojanje horizontalne signalizacije.

Javni prijevoz putnika u vrijeme pandemije koronavirusa

Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske 22. ožujka 2020. godine obustavljen je kompletan javni prijevoz putnika u cijeloj zemlji, pa tako i na području grada Zadra i Zadarske županije kojom prometuju autobusi Liburnije d.o.o.

U koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite RH 24. ožujka 2020. godine uspostavili smo liniju posebnog prijevoza putnika namijenjenu zaposlenicima Psihijatrijske bolnice Ugljan na relaciji Preko –Ugljan. Linija je prometovala do 27. travnja 2020. godine kada su uspostavljene redovne linije na području otoka Ugljana i Pašmana.

07. travnja 2020. godine jednim vozilom smo uspostavili liniju za dostavu obroka policijskim službenicima na terenu na području Grada Zadra koja je prometovala do 21. travnja 2020. godine.

14. travnja 2020. godine uspostavili smo pet (5) posebnih linija na području kopnenog dijela Zadarske županije za potrebe zaposlenika Opće bolnice Zadar. Linije su prometovale do uspostave redovnih linija.

17. travnja 2020. godine uspostavljen je kombi-prijevoz za osobe s invaliditetom.

27. travnja 2020. godine nakon početka normalizacije prometa uspostavljeno je trinaest (13) redovnih linija u županijskom prijevozu, te sedam (7) redovnih linija u gradskom prijevozu i četrnaest (14) vozača.

5. svibnja 2020. godine broj linija u županijskom prijevozu proširen je na ukupno dvadeset (20) autobusa. 08. svibnja 2020. godine uspostavljen je autobusni prijevoz na otoku Ižu, a 13. svibnja 2020. godine uvedena linija u gradskom prijevozu na relaciji Kolodovor-Crvene Kuće-Supernova.

Početak nastave u školama od 25. svibnja 2020. godine u županijskom prijevozu prometuje ukupno dvadesetpet (25) autobusa, na otocima osam (8) autobusa, te u gradskom prijevozu ukupno devet (9) autobusa.

Početak školske godine 2020. / 2021. u županijskom prijevozu (kopneni dio) prometuje ukupno tridesetpet (35) autobusa, na otocima dvanaest (12) autobusa, te u gradskom prijevozu šesnaest (16) autobusa.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Gradski prijevoz putnika;
2. Županijski linijski prijevoz putnika:
 - a) Kopno,
 - b) Otoci Ugljan i Pašman,
 - c) Dugi otok,
 - d) Otok Iž,
3. Posebni linijski prijevoz:
 - a) Osnovne škole,
 - b) Ostali ugovoreni prijevozi;
4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom;
5. Interna kontrola



1. Gradski prijevoz putnika



Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno petnaest (15) linija odnosno petnaest (15) radnih zadataka na kojima radnim danom prometuje ukupno šesnaest (16) autobusa.

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika zbog relativno male duljine predmetne linije, te zbog velikog broja putnika na istoj, cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni su s gradskim prijevozom putnika stoga je ista uključena u gradski prijevoz putnika i predstavlja šesnaestu (16) gradsku liniju odnosno šesnaesti (16) radni zadatak. Na istoj svakodnevno prometuje jedan (1) autobus, te se po potrebi odvija posebna linija tzv. dežurstvo na kojoj prometuje jedan (1) autobus.

Gradski prijevoz putnika započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 24.00 sata.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 9. Plovanija |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 10. Bokanjac I |

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 3. Arbanasi | 11. Bokanjac II |
| 4. Bili Brig I | 12. Diklo I |
| 5. Bili Brig II | 13. Diklo II |
| 6. Crno | 14. Gaženica |
| 7. Puntamika I | 15. Crvene kuće |
| 8. Puntamika II | 16. Bibinje |

Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno četrdesettri (43) vozača koji dnevno ostvare oko 4000 kilometara.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom.

Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U vremenu između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U vremenu između 7.20 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u vremenu između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u vremenu između 19.00 i 20,00 sati na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 sati na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

2. Županijski prijevoz putnika



a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije sa ukupno trideset (30) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedeset (50) vozača koji dnevno ostvare oko 10 000 kilometara. Broj polazaka za pojedino mjesto u Županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2020. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Trenutno se na području Zadarske županije održava sveukupno četrdesetdvije (42) linije županijskog prijevoza putnika.

Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole izdane dana 01. lipnja 2016. godine koje vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike. Obje vrste mjesečne pokazne karte osim uračunatog popusta putniku omogućuju besplatan prijevoz u javnom gradskom prijevozu.

U županijskom prijevozu putnika linija na relaciji Zadar-Zračna luka Zadar (Zemunik) protekle godine uredno je prometovala do dana 22. ožujka 2020. godine kada je Odlukom Stožera civilne zaštite RH kompletan promet privremeno obustavljen zbog pandemije.

Početak rujna 2019. godine u županijski linijski prijevoz uključeno je 15 (petnaest) novonabavljenih prigradskih autobusa marke „Iveco“. Od 15 novih autobusa 6 (šest) autobusa je opremljeno podiznom rampom, te je u potpunosti prilagođeno prijevozu osoba s invaliditetom. Autobusi su u cijelosti financirani bespovratnim sredstvima Europske Unije, te sredstvima nadležnog ministarstva Republike Hrvatske. Do uključivanja navedenih novonabavljenih autobusa prosječna starost svih autobusa u kopnenom dijelu županijskog linijskog prijevoza bila je 16,5 godina. Nakon uključivanja novih autobusa, prosječna starost voznog parka u kopnenom dijelu županijskog linijskog prijevoza bila je 7,6 godina.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu



Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija. Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje nadležni županijski ured izdaje na rok od pet (5) godina. Iste su izdane dana 01. lipnja 2016. godine i vrijede do dana 31. svibnja 2021. godine.

Početak rujna 2019. godine u županijski linijski prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu uključena su 3 (tri) novonabavljena prigradska autobusa marke „Iveco“ od kojih je 1 (jedan) autobus opremljen podiznom rampom za prijevoz osoba s invaliditetom. Do uključivanja navedenih novonabavljenih autobusa prosječna starost autobusa u županijskom linijskom prijevozu putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu bila je 19 godina, a nakon uključivanja novih autobusa prosječna starost voznog parka u županijskom linijskom prijevozu putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu bila je 9 godina.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom Općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača. Osim autobusa koji svakodnevno prometuju na navedenim linijama dodatno smo izdvojili treći autobus koji je stacioniran na području Dugog otoka, te isti služi kao rezervni autobus u slučaju tehničkog kvara na jednom od dva autobusa koji redovno prometuju na ovim linijama.

U koordinaciji sa Jadrolinijom odnosno s Općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom razdoblju nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali- Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

Nakon nabave novih autobusa prosječna starost voznog parka na Dugom otoku smanjila se sa 18 godina na 9,5 godina.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanjanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije, Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ , Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

Početakom 2020. godine putem javnog natječaja opet smo dobili posao organizacije prijevoza zaposlenika „Punta Skala“ d.o.o. Zadar. Prijevoz zaposlenika odvijao se svakodnevno u vremenu od 05,00 do 00,30 sati i to od svibnja 2020. godine do kraja kolovoza 2020. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i tri (3) vozača.

Zbog pandemije koronavirusa otkazani su nam već najavljeni i planirani ugovoreni prijevozi djelatnika „Turisthotel“ d.d na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar, te organizacija autobusnog prijevoza povodom međunarodne utrke „Wings for life“ koja se trebala održati početkom svibnja 2020. godine.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2020. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu invalidnih osoba.

Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata na način da korisnici dan ranije naruče prijevoz.

U prosjeku se radnim danom obavi prijevoz sedam (7) do deset (10) korisnika, a vikendom tri (3) do pet (5) korisnika, te se prijeđe 70-100 km dnevno. U razdoblju prije pandemije koronavirusa prosječni dnevni broj korisnika bio je petnaest (15).

Osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavljamo slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.



5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanje redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika.

Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima, opremljenost autobusnih stajališta voznim redovima i dr.

Kontrolori također sudjeluju u provođenju i kontroli standarda kvalitete javnog prijevoza u nekoliko definiranih područja, te sudjeluju u izradi mjesečnih, četveromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Dodatno na gore navedene uobičajene zadaće u 2020. godini timovi kontrolora su označavali autobuse informativnim materijalima i letcima o bolesti COVID-19, kontrolirali nošenje maski za lice u autobusu od strane vozača i putnika, te kontrolirali maksimalni broj putnika u autobusu na linijama prema preporuci i uputama Stožera civilne zaštite RH.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze u vremenu od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima eventualno očekuje više problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte;
2. Poništavanje već poništenih vozni karata;
3. Zlouporabu godišnjih pokaznih karata.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako ista i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima dvjestošezdesetsedam (267) je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

Tijekom 2020. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u izradi baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranju" trasa vozni redova i obuci vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu vozni karata u prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenosti naših autobusa posebice u terminima izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu posebno u vremenu pred obustavu prometa u ožujku 2020. godine, a takav trend je nastavljen i u vremenu nakon ponovnog uvođenja autobusnih linija.

U 2020. godini nastavljen je projekt „**Smartica**“ kojim smo uveli **digitalnu voznu kartu** kao elektroničku potvrdu za pravo korištenja usluge javnog prijevoza u sustavu usluge Društva Liburnija d.o.o. Zadar, koja se generira kroz aplikaciju korisnika i koja ima svoje vremensko odnosno ograničeno linijsko trajanje definirano od strane Društva.

Spomenutim projektom provedena je dodatna edukacija i opremanje kontrolnog osoblja novim mobilnim uređajima i mobilnom kontrolorskom aplikacijom radi mogućnosti kontrole ispravnosti kupljene digitalne vozne karte, blokiranja aktivacijskih uređaja (aktivatora/validatora) u vozilima za vrijeme procesa validacije, te primjene drugih principa prevencije prijevare.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih linija čiji autobusi su opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije vozničkih karata.

Poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je u 2020. godini nastavljeno s tom praksom.

Kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine, Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnositi JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarnim izvršenim uslugama kojima se potvrđuju provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s Ugovorom.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2020. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima.

U 2020. godini Društvo je provelo jedanaest (11) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (428.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.350.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:

- otvoreni postupak nabave rezervnih dijelova za motore ugovorne vrijednosti

895.355,62 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak nabave usluga održavanja autobusa Iveco u jamstvenom roku ugovorne vrijednosti 2.326.231,67 kuna bez PDV-a na rok od dvije godine;

- otvoreni postupak javne nabave pneumatike ugovorne vrijednosti 314.201,21 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave autoelektrike ugovorne vrijednosti 597.700,90 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave opskrbe električnom energijom ugovorne vrijednosti 453.701,28 kn bez PDV-a na rok od dvije godine;

- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za tijela podvozja ugovorne vrijednosti 407.328,20 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za karoseriju ugovorne vrijednosti 392.050,47 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave za nabavu auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 440.840,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave za nabavu usluga protektiranja auto guma ugovorne vrijednosti 153.200,00 kn bez PDV-a -a na rok od godinu dana;

- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za mjenjače, podijeljen u tri grupe predmeta nabave, i to:

- nabava rezervnih dijelova za manualne mjenjače ugovorne vrijednosti 53.405,87 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava rezervnih dijelova za mjenjače s primarnim retarderom ugovorne vrijednosti 151.458,28 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava rezervnih dijelova za mjenjače sa sekundarnim retarderom ugovorne vrijednosti 204.622,78 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje temeljem članka 360. i članka 131. stavaka 1. točke 2 b) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu dizelskog goriva Eurodizel BS (isporuka na Dugom otoku) ugovorne vrijednosti 367.200,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana.

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave nije izjavljena **niti jedna žalba**.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-352/17(u primjeni od 19. svibnja 2017. godine) u 2020. godini Društvo je provelo:

1) devet (9) postupaka jednostavne nabave i to:

- nabava alata, vijaka i potrošnog materija ugovorne vrijednosti 88.345,78 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava ogibljenja ugovorne vrijednosti 99.051,38 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava kočnica i dijelova kočnica ugovorne vrijednosti 133.324,81 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga popravaka i ispitivanja sapnica, injektora, turbina i visokotlačnih pumpi motora ugovorne vrijednosti 173.117,66 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava dijelova za klima uređaje ugovorne vrijednosti 122.014,78 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga tiskanja putnih karata i markica ugovorne vrijednosti 123.160,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 159.439,02 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava grijača ugovorne vrijednosti 124.047,29 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava sanacijskih radova ureda i pješačko-kolnog prilaza zgradi uprave Društva ugovorne vrijednosti 255.842,56 kn bez PDV-a s rokom izvršenja do 31. svibnja 2021. g.;

2) šesnaest (16) postupaka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabava boja, lakova i potrošnog materijala za bojanje ugovorne vrijednosti 30.261,38 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava sredstava za pranje autobusa ugovorne vrijednosti 49.230,24 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava plina za klima uređaje ugovorne vrijednosti 34.800,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava remenja ugovorne vrijednosti 31.243,50 kuna bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluge generalnog popravka kočionih čeljusti ugovorne vrijednosti 47.853,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga dorade motornog vozila za prijevoz putnika ugovorne vrijednosti 32.271,29 kn bez PDV-a;

- nabava usluga obavljanja revizije financijskih izvještaja za 2019. godinu ugovorne vrijednosti 58.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga redovnog i interventnog održavanja sustava mrežne pohrane podataka (backup) ugovorne vrijednosti 20.400,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;

- nabava usluga održavanja knjigovodstvenog programskog paketa - uprava, ugovorne vrijednosti 33.882,89 kn bez PDV-a na rok od 6 mjeseci;

- nabava usluga korištenja i održavanja računalnih programa - Autobusni kolodvor Zadar, ugovorne vrijednosti 67.794,03 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga izrade i održavanja web programa- prodaja voznih karata (web servis za prijevoznike), ugovorne vrijednosti 68.697,95 kn bez PDV-a na rok od godinu dana;
- nabava usluga izrade i održavanja programa za prodaju i evidenciju pokaznih karata ugovorne vrijednosti 90.145,75 kn bez PDV-a, na rok od godinu dana;
- nabava autobusa za prijevoz putnika ugovorne vrijednosti 100.640,00 kn bez PDV-a;
- nabava knjigovodstvenog računalnog programa ugovorne vrijednosti 67.800,00 kn bez PDV-a;
- nabava usluga korištenja platforme „Prodaja putnih karata kod vozača“ ugovorne vrijednosti 107.325,00 kn bez PDV-a na rok od 12 mjeseci;
- nabava usluga održavanja sustava za tehnologiju plaćanja putnih karata u javnom gradskom prometu putem mobilne aplikacije ugovorne vrijednosti 40.119,00 kn bez PDV-a na rok od 12 mjeseci.

U Zadru, 30. travnja 2021.
Broj: 01-374/20

Direktor
Edvin Šimunov, dipl. iur., v.r.