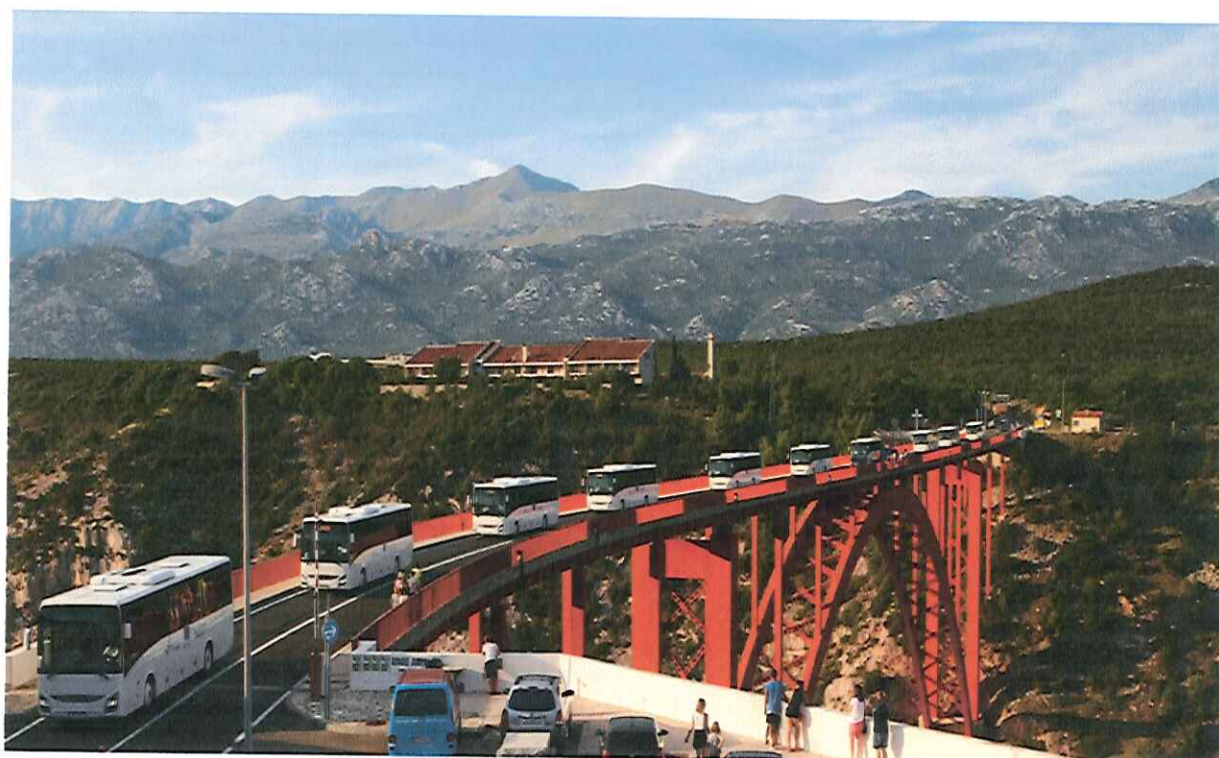


LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
230000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

IZVJEŠĆE O RADU **za 2019. godinu**

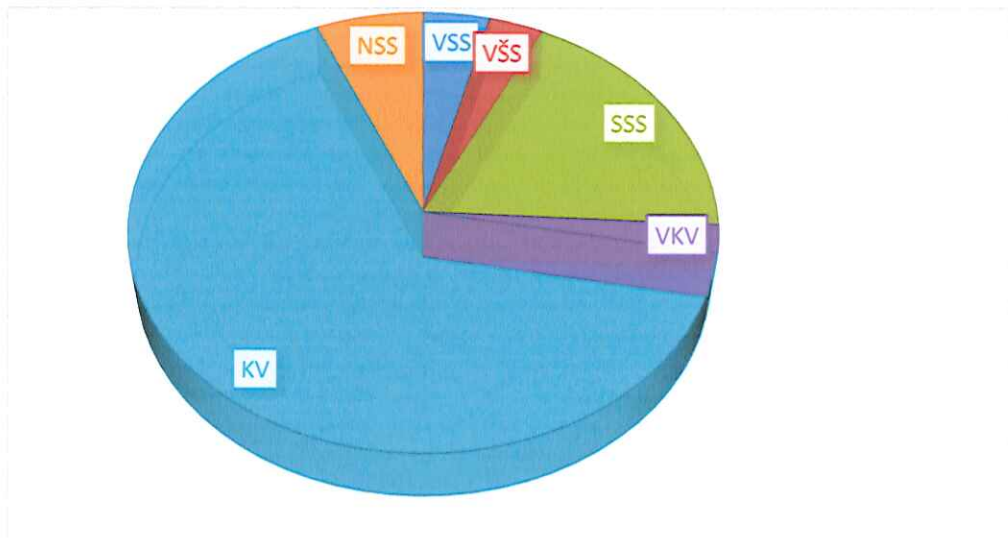


Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Na dan 31. prosinca 2019. godine u Društvu je bio zaposlen 251 radnik.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	10
VŠS	10
SSS	53
VKV	4
KV	167
NSS	7
Ukupno	251



Organi Društva su: - Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | | |
|---------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Novigrad | 17. Općina Privlaka |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Poličnik | 18. Općina Vrsi |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Posedarje | |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Preko | |
| 5. Općina Ražanac | 13. Općina Škabrnja | |
| 6. Općina Sali | 14. Općina Vir | |
| 7. Općina Starigrad | 15. Općina Zemunik Donji | |
| 8. Općina Sukošan | 16. Općina Galovac | |

Odlukom Skupštine Društva br. 01-584/19 od 27. lipnja 2019. godine Općina Privlaka i Općina Vrsi postale su članovi Društva podjelom poslovnih udjela Grada Nina.

Temeljem pisma namjere iz rujna/listopada 2019. godine JLS - Grada Biograd na Moru, Grada Obrovac, Općine Pakoštane, Općine Pašman, Općine Polača, Općine Sveti Filip i Jakov i Općine Tkon, a zbog mogućnosti sudjelovanja u natječajima za nabavu novih autobusa kao i poboljšanja putničke infrastrukture u cilju pružanja kvalitetnije usluge prijevoza stanovnika na području spomenutih JLS Skupština Društva je na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine donijela odluku br. 01-1089/19 o pristupanju ovih JLS kao novih članova Društva, a slijedom toga i odluku br. 01-1090/19 o povećanju broja poslovnih udjela i odluku br. 01-1091/19 o povećanju temeljnog kapitala Društva. Temeljem ovih odluka kao i uplata poslovnih udjela od strane svake navedene JLS provesti će se potrebna procedura kod javnog bilježnika zaključno s upisom ovih promjena u registar Trgovačkog suda u Zadru.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Mara Krpina Knežević, dipl. oec.- član
5. Božidar Laća – član, predstavnik radnika

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

Budući se postojeća organizacija rada u Društvu pokazala uspješna u odnosu na 2018. godinu nije bilo promjena, pa sukladno zahtjevima radnog procesa, rad u Društvu organiziran je u okviru:

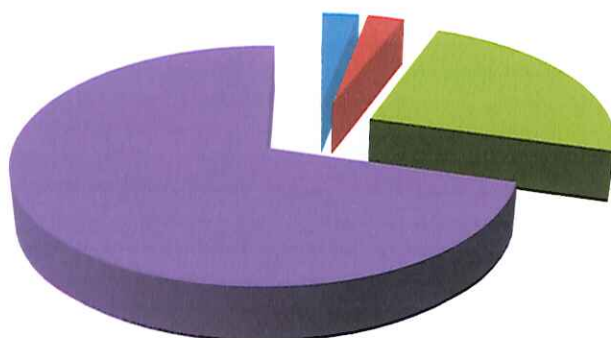
- 1. Općeg, pravnog i kadrovskeg odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

Radom odjela rukovode voditelji odjela koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti.

Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

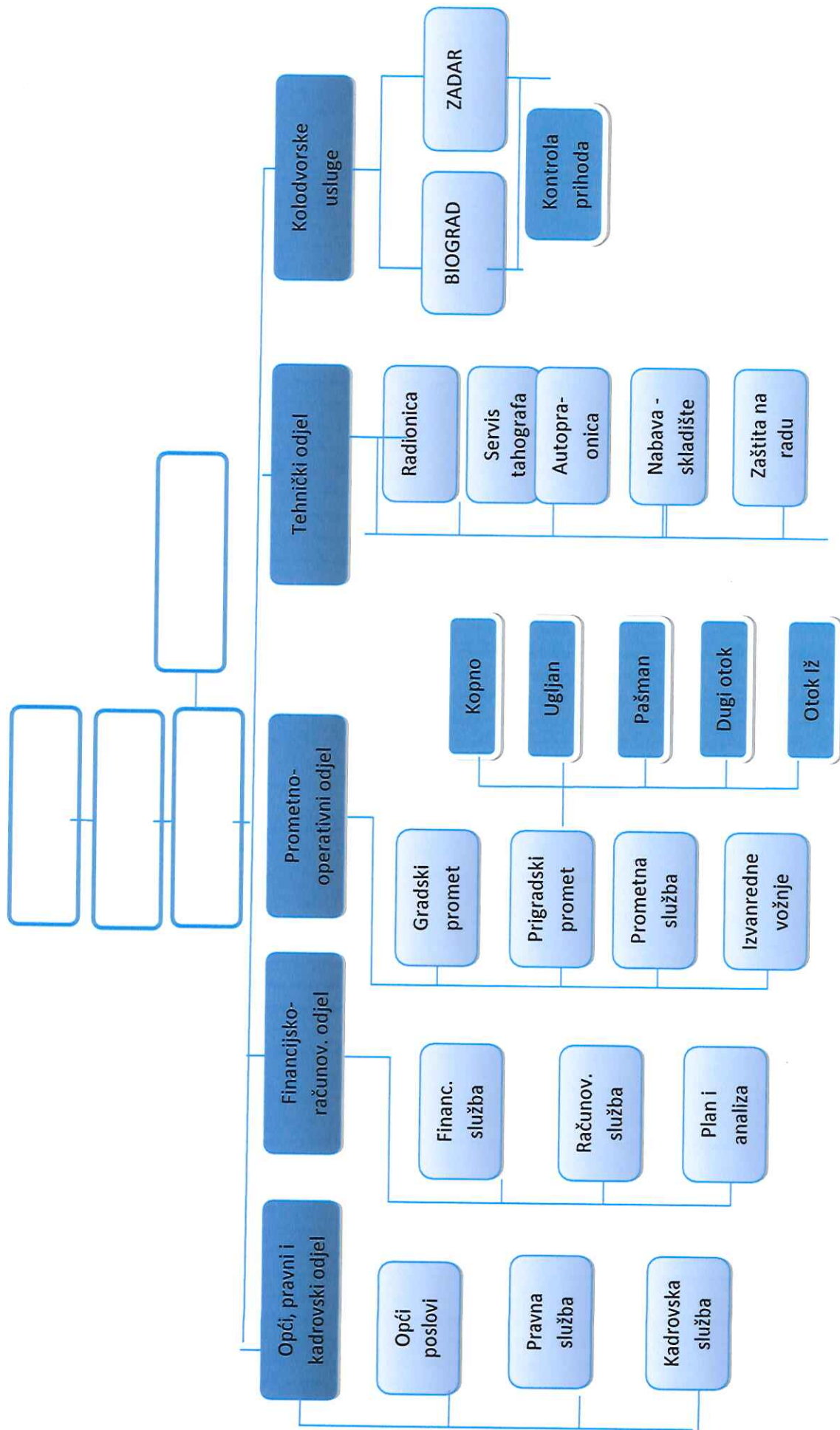
- općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno	7 radnika
- financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	7 radnika
- tehničkom odjelu je zaposleno	58 radnika
- prometno-operativnom odjelu je zaposleno	179 radnika.

Kadrovska struktura



- Opći, pravni i kadrovski odjel
- Financijsko-računovodstveni odjel
- Tehnički odjel
- Prometno-operativni odjel

ORGANIZACIJSKA SCHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika,
- planiranje kadrova,
- izradu evidencija iz područja rada i podnosi izvješća,
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu,
- propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavu i odjavu radnika,
- vođenje dosjea radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te za pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U 2018. godini u radni odnos primljeno je dvadeset (20) radnika od toga šesnaest (16) vozača autobusa, jedna (1) čistačica, jedan (1) čistač-perač, jedan (1) kotlovnika i jedan (1) radnik u garderobi.

U istoj godini objavljeno je dvanaest (12) radnika od kojih je pet (5) radnika otišlo u mirovinu, s šest (6) radnika sklopljen je sporazumni otkaz ugovora o radu, s jednim (1) radnikom prekinut je radni odnos radi smrti.

Što se tiče nepodmirenih tražbina Društva iste se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2019. godine Društvo ima sveukupno utuženo 274.993,00 kuna iz prethodnih razdoblja. Tijekom 2019. godine utuženo je 6.020,91 kn.

U 2019. godini naplaćeno je 46.989,17 kn potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

U 2019. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba radnika i/ili zainteresiranih osoba na neetično i/ili moguće koruptivno postupanje radnika.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje financijska izvješća:
 1. tromjesečna i godišnja izvješća,
 1. bilješke uz financijske izvještaje,
 2. financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac),
- provodi postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi i to:
 - jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova,
 - ugovornih obveza iznad vrijednosti jednostavne nabave, a prati i izvršenje ugovornih obveza,
- izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog,
- izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama,
- izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno donesenom Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika ("Narodne novine" br. 12/19),
- izrađuje izjave o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti),
- zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):
 - zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate,
 - kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću,
 - obračunava putne naloge,
- sastavlja godišnji obračun:
 - vodi glavne knjige (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola),
 - vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola)

- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola),
- usklađiva analitičke evidencije i glavnu knjigu,
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune,
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2019. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 83/18), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15, 120/16 i 116/18).

U sklopu ovog odjela u suradnji sa vanjskim dobavljačem (UMiUM d.o.o.) obavljane su aktivnosti upravljanja projektom potrebne za provedbu projekta “Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o.” kao što su: nabava i izvješćivanje prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU – *Posredno tijelo 2*) koji uključuje izradu Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) i slanje popratne dokumentacije, izradu Završnog izvješća te ostalih aktivnosti. Zaključno za završnim ZNS-om i Završnim izvješćem projekt je proveden u skladu sa relevantnim pravilima za projekte sufinanciranje iz ESIF, te u skladu sa Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Također su dostavljana Izvješća o stanju provedbe projekta Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture (*Posrednom tijelu 1*), te se aktivno sudjelovalo u provjeri na licu mjesta od strane SAFU koje je uključivalo provjeru administrativne dokumentacije vezanih uz prijavljene provedbene aktivnosti i nabave zaključno s dostavljenim Zahtjevima za nadoknadom sredstva i Planom nabave.

U suradnji sa Općim odjelom obavljane su sve aktivnosti potrebne za promidžbu i vidljivost projekta, za koju je provjerom na licu mjesta također utvrđeno da je Društvo sve aktivnosti provodilo sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te da su

oznake vidljivosti u skladu sa Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014-2020.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br. 78/15 i 102/19) Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustav) u svim odjelima Društva, koji u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju postizanje općih ciljeva Društva kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;
- c) zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih eventualnim lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od drugih oblika nepravilnosti;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja.

Isti sadrži i rizike definirane zahtjevima Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Pravilniku o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Tijekom 2019. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih radnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovske odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

U 2019. godini radnici Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovske odjela pohađali su seminare koji su se odnosili na javnu nabavu, računovodstvo i zaštitu osobnih podataka, radnici Tehničkog odjela seminare za dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova na tahografima, a troškovi zaštite na radu odnosili su se na polaganje stručnog ispita.

Ukupni troškovi za opće i posebno obrazovanje i izobrazbu iznosili su 29.915 kn.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, pa je u 2019. godini za priručnike, časopise i ostalu stručnu literaturu utrošeno ukupno 9.936 kn

Zbog nekih nedostataka postojećeg računovodstvenog programa tijekom 2019. godine intenzivno se istraživalo tržište za nabavu novog.

Nakon više dostavljenih ponuda i održanih prezentacija krajem 2019. godine sklopljena su dva Ugovora o implementaciji i održavanju informacijskog sustava iCenter, i to za Financijsko knjigovodstvo i Obračun plaće i drugog dohotka, te za robno-materijalno poslovanje, a sve na temelju idejnog rješenja izrađenog za potrebe korisnika prema projektnom zadatku.

Projektni zadatak do kraja godine uključivao je implementaciju programskog rješenja prema snimci stanja i ukazanim poslovnim procesima (*priprema podataka za unos i prijenos, te uređenje sigurnosnog sustava*).

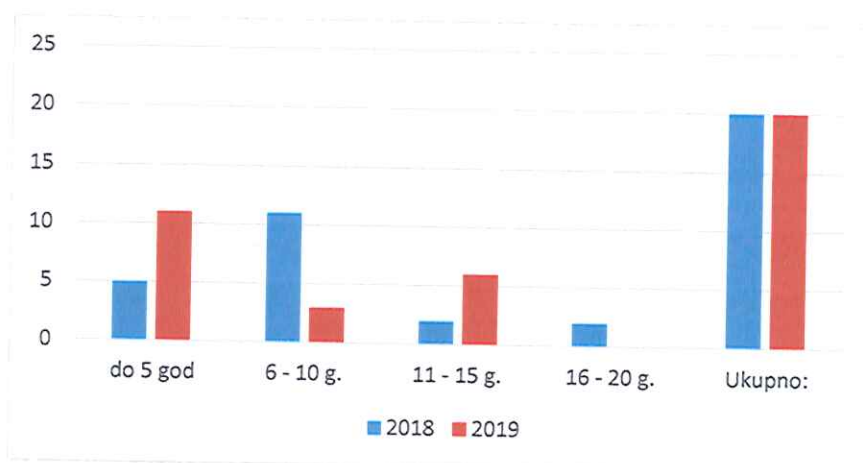
Sama implementacija (*osnovne i pomoćne funkcionalnosti, te pomoć pri i nakon pokretanja projekta*) nastavljena je i tijekom 2020. godine, a sa primjenom novog programa krenulo se od 01. ožujka 2020. godine.

3. Tehnički odjel

Liburnija d.o.o. Zadar na dan 31. prosinca 2019. godine raspolaže s ukupno osamdesetsedam (87) autobusa prosječne starosti 9,6 godina, te je u odnosu na 2019. godinu prosječna starost voznog parka znatno smanjena.

Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2019. godine iznosila je 4,9 godina, a prema sljedećem pregledu:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	Prosječna starost
Mercedes O 530 Citaro	14	5	3	6	0	7,0
Iveco Urbanway	6	6	0	0	0	0
UKUPNO:	20	11	3	6	0	4,9



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2019. godine iznosila je 9,2 godina i to:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	21-25 g.	Pr. starost
IRISBUS	22	20	2	0	0	0	0,9
MERCEDES INTEGRO, CONECTO	14	0	0	3	11	0	16,5
MAN	16	0	1	9	6	0	13,6
NEOPLAN	1	0	0	0	1	0	17,0
SETRA	1	0	1	0	0	0	8,0
UKUPNO:	54	20	4	12	18	0	9,2

- izvršena je obuka 60 vozača za sigurnu i štedljivu vožnju, kao i obuka o rukovanju novonabavljenim autobusima;
- radnici Tehničkog odjela prošli su obuku za održavanje, servisiranje i dijagnosticiranje IVECO autobusa.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge fizičke i pravne osobe.

U 2019. godini nabavljena je nova oprema za ugradnju, održavanje i umjeravanje najnovijih tzv. SMART tahografa, a u sklopu pripreme tehničkog pregleda novih autobusa.

Društvo u suradnji s Obrtničkom školom „Gojko Matulina“ u Zadru i dalje provodi praktičnu nastavu za strukovna zanimanja.

U sklopu Tehničkog odjela organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2019. godini obavljena su sljedeća ispitivanja ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti: mjernog uređaja za istakanje goriva, hidraulične preše, stubne bušilice, brusilice i dizalice, statičkog elektriciteta na pumpnoj stanici, te termogena u servisnoj radionici.

Osim toga, obavljena su osposobljavanja radnika za rad na siguran način i zaštitu od požara, zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, pregledi vida radnika koji rade za računalom, te su nabavljena osobna zaštitna sredstva za radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Zahvaljujući edukaciji radnika i korištenju alata na siguran način već tri godine za redom nije prijavljena niti jedna ozljeda na radu.

Što se tiče zaštite od požara, u 2019. godini obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata i gromobranske instalacije na autobusnom kolodvoru u Zadru i Biogradu na Moru, te u servisnoj radionici, a obavljena su ispitivanja vanjske i unutarnje hidrantske mreže i panik rasvjete na autobusnom kolodvoru u Zadru i vanjske i unutarnje hidrantske mreže, vatrodojave i panik rasvjete u servisnoj radionici.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, elektroničkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminijskog, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

Osim navedenog, obavljena su i ispitivanja vodonepropusnosti sustava odvodnje sukladno normi HRN EN 1610:2015.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih, te godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša.

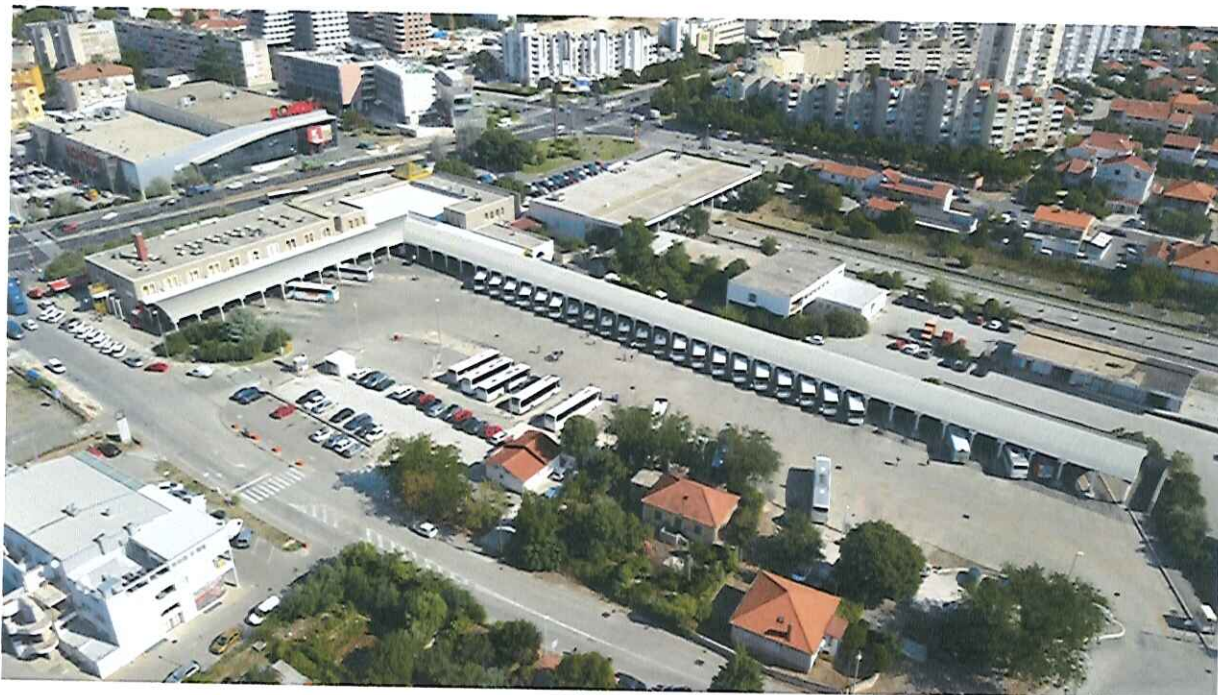
4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar



Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2019. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a.

Uz redovito održavanje u 2019. godini obavljeni su i sljedeći radovi:

- sanacija rupa na krovu, dijela izolacije krovišta, te nosivih stupova;
- sanacija cjevovoda;
- bojanje ulaznih rampi i kućica;
- čišćenje i servis postrojenja za grijanje;
- postavljanje punkta za besplatno punjenje mobitela i laptopa.

Od značajnijih radova izdvajamo uspostavljanje internet prodaje voznih karata za sve vrste prijevoza, te nabavu elektroničkog displeja za prikaz linija. Osim toga, instaliran je i novi program za prodaju voznih karata.

Linija	Prilaznik	Kategorija	Tip	Stajalište
101	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
102	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
103	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
104	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
105	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
106	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
107	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
108	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
109	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
110	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
111	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
112	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
113	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
114	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
115	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
116	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
117	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
118	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
119	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
120	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
121	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
122	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
123	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
124	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
125	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
126	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
127	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
128	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
129	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
130	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
131	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
132	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
133	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
134	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
135	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
136	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
137	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
138	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
139	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
140	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
141	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
142	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
143	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
144	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
145	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
146	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
147	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
148	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
149	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
150	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
151	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
152	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
153	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
154	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
155	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
156	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
157	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
158	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
159	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
160	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
161	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
162	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
163	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
164	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
165	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
166	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
167	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
168	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
169	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
170	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
171	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
172	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
173	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
174	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
175	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
176	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
177	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
178	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
179	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
180	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
181	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
182	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
183	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
184	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
185	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
186	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
187	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
188	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
189	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
190	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
191	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
192	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
193	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
194	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
195	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
196	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
197	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
198	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
199	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB
200	ZADAR - ZAGREB	PROJEKCIJSKI	STALNA	ZAGREB

Autobusni kolodvor Biograd na Moru



Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije. U 2019. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonice, kao i javnog wc-a, te čišćenje kompletnog kanalizacijskog sustava. Osim toga, obavljeni su radovi čišćenja odvodnih kanala za oborinsku vodu i bojanje horizontalne signalizacije.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. gradski prijevoz putnika
2. županijski linijski prijevoz putnika
 - a) kopno
 - b) otoci Ugljan i Pašman
 - c) Dugi otok
 - d) otok Iž
3. posebni linijski prijevoz
 - a) osnovne škole
 - b) ostali ugovoreni prijevozi
4. organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
5. terenska kontrola



1. Gradski prijevoz putnika

Prijevoz započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 24.00 sata. U vrijeme ljetne turističke sezone gradski prijevoz odvijao se između 5.00 sati i 02.00 sata. Prijevoz je organiziran na način da sve linije polaze s glavnog autobusnog kolodvora.

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno petnaest (15) linija odnosno petnaest (15) radnih zadataka.

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika, te se kao takva odvija sukladno dozvoli za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu izdanoj od strane Upravnog odjela za gospodarstvo Zadarske županije važećoj do 31. svibnja 2021. godine, zbog relativno male duljine predmetne linije, te zbog velikog broja putnika na istoj, cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni su s gradskim prijevozom putnika.

To podrazumijeva da je putnicima na liniji za Bibinje omogućeno korištenje tzv. prijelaza kao i na svim ostalim linijama javnog gradskog prijevoza.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 9. Plovanija |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 10. Bokanjac I |
| 3. Arbanasi | 11. Bokanjac II |
| 4. Bili Brig I | 12. Diklo I |
| 5. Bili Brig II | 13. Diklo II |
| 6. Crno | 14. Gaženica |
| 7. Puntamika I | 15. Crvene kuće |
| 8. Puntamika II | 16. Bibinje |

Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno četrdesettri (43) vozača koji dnevno ostvare oko 4000 kilometara.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom.

Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U razdoblju između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U razdoblju između 7.20 i 7.40 na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u razdoblju između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u periodu između 19.00 i 20,00 na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Tijekom 2019. godine nastavljeni su opsežni radovi na prometnicama diljem grada Zadra, pa je iz tog razloga bio otežan promet.

Stoga je, na žalost, dolazilo do povremenog izmještanja početne stanice za gradske linije, te zastoja i kašnjenja u voznom redu gradskih linija, a što je viša sila na koju nismo mogli utjecati, te smo u nekoliko navrata prilagođavali vozne redove kako ne bi dolazilo do značajnijih kašnjenja linija.

2. Županijski prijevoz putnika



a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije od ukupno trideset (30) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedeset (50) vozača koji dnevno ostvare oko 10 000 kilometara. Broj polazaka za pojedino mjesto u županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2019. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Trenutno se na području Zadarske županije održava sveukupno četrdesetdvije (42) linije županijskog prijevoza putnika.

Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole izdane 01. lipnja 2016. godine koje vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U županijskom prijevozu putnika i dalje funkcionira linija na relaciji Zadar-Zračna luka Zadar (Zemunik). Red vožnje za ovu liniju formiran je na način da su svi termini avionskih letova usklađeni sa autobusnim polascima.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu



Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija. Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje nadležni županijski ured izdaje na rok od pet (5) godina. Iste su izdane 01. lipnja 2016. godine i vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U 2019. godini u odnosu na 2018. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača, te jedan (1) dodatni autobus u slučaju kvara na jednom od autobusa koji redovito prometuju na navedenim linijama.

U koordinaciji sa Jadrolinijom odnosno s općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom periodu nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na

relaciji Sali- Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U odnosu na 2018. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otoku Ižu.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

U 2019. godini temeljem javnog natječaja Liburnija d.o.o. je odabrana za organizaciju prijevoza radnika Turisthotela d.d. Zadar i radnika Punta Skale d.o.o. Zadar. Prijevozi su se odvijali sukladno prošlogodišnjoj praksi i to od ožujka 2019. godine do studenog 2019. godine kada su se obavljale usluge prijevoza za potrebe Turisthotel d.d. Zadar na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar. Prijevoz se obavljao jednim autobusom u periodu od 06,00 do 00,30 sati svakodnevno, te za taj prijevoz su bila angažirana dva (2) vozača.

Također od ožujka 2019. godine do studenog 2019. godine ovo Društvo je obavljalo usluge prijevoza za potrebe Punta Skala d.o.o. Zadar i to na relaciji Zadar – Punta Skala – Zadar. Prijevoz je obavljan jednim autobusom u periodu od 05,00 do 00,30 sati svakodnevno, te za taj prijevoz su bila angažirana tri (3) vozača.

Za vrijeme održavanja međunarodne utrke „Wings for life“ u svibnju 2019. godine uspješno je organiziran prijevoz za ukupno 8.000 sudionika utrke i u tu svrhu prometovalo je šezdeset (60) autobusa.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2019. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu invalidnih osoba. Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata.

U studenom 2018. godine nabavljeno je novo kombi-vozilo namijenjeno prijevozu invalidnih osoba. Putem sredstava kapitalne pomoći Grad Zadar je osigurao sredstva iz proračuna, a Liburnija d.o.o. je provela postupak javne nabave i nositelj je financijskog leasinga.

Ovo trgovačko društvo sukladno raspoloživim prijevoznim kapacitetima, osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavlja slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.

5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanje redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika. Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima očekuje najviše problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte;
2. Poništavanje već poništenih vozničkih karata;
3. Zlouporabu godišnjih pokazničkih karata.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima 267 je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

Ukoliko kontrolori u autobusu zateknu putnika bez vozne karte ili s neispravnom – starom voznom kartom, pišu prijavu ili odmah naplaćuju novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

U školskoj godini 2018./2019. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa nastavilo je sufinancirati mjesečnu učeničku voznu kartu za učenike srednjih škola sa područja Zadarske županije u visini od 75 %, Zadarska županija u visini od 15 %, a većina općina preostalu razliku od 10 %.

Sufinanciranje mjesečnih učeničkih vozničkih karata itekako se pozitivno odrazilo na smanjenje krivotvorenja istih.

Tijekom 2019. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u izradi baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranju" trasa vozničkih redova i obuci vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu karata u prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenosti naših autobusa, posebice u terminima izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom prometu.

Za pretpostaviti je da je tome uzrok trenutno veći opseg građevinskih radova na gradskim prometnicama, zbog čega je djelomice izmjenjen dio trasa našeg prometovanja, a moguće i sve veća prisutnost taxi vozila.

U 2019. godini nastavljen je projekt „**Smartica**“ kojim smo uveli **digitalnu voznu kartu** kao elektroničku potvrdu za pravo korištenja usluge javnog prijevoza u sustavu usluge tvrtke Liburnija d.o.o. Zadar, koja se generira kroz aplikaciju korisnika i koja ima svoje vremensko odnosno ograničeno linijsko trajanje definirano od strane tvrke.

Skupa s tim projektom provedena je dodatna edukacija i opremanje kontrolnog osoblja novim mobilnim uređajima i mobilnom kontrolorskom aplikacijom radi mogućnosti kontrole ispravnosti kupljene digitalne vozne karte, blokiranja aktivacijskih uređaja (aktivatora/validatora) u vozilima za vrijeme procesa validacije, te primjene drugih principa prevencije prijevare.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih linija čiji autobusi su opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije vozničkih karata.

Poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je u 2019. godini nastavljeno s tom praksom.

Osim toga, kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Osim toga, sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnositi JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarnim izvršenim uslugama kojima se potvrđuju stvarno provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s ugovorom.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2019. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima .

U 2019. godini Društvo je provelo:

- 1) Jedan (1) otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova (443.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.548.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS i plinskog ulja, podijeljen u dvije grupe. Sklopljeni su okvirni sporazumi na rok od dvije godine za nabavu:
 - o dizelskog goriva Eurodiesel BS i plinskog ulja (fco skladište Liburnije d.o.o., Zadar, Matije Škarića bb), vrijednosti 23.134.900,00 kn bez PDV-a;
 - o dizelskog goriva Eurodiesel BS (benzinska postaja na otoku Pašman i/ili Ugljanu), vrijednosti 2.762.640,00 kn bez PDV-a;
- 2) trinaest (13) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (443.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.548.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak nabave ogibljenja ugovorne vrijednosti 172.633,48 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - otvoreni postupak javne nabave pneumatike ugovorne vrijednosti 330.376,64 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - otvoreni postupak javne nabave autoelektrike ugovorne vrijednosti 590.599,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - otvoreni postupak javne nabave usluge osiguranja motornih vozila ugovorne vrijednosti 175.374,86 kn bez PDV-a na rok do 09.09.2019.,

- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za karoseriju ugovorne vrijednosti 405.730,07 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave usluge osiguranja ugovorne vrijednosti 1.154.859,82 kn bez PDV-a na rok od dvije godine,
- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za tijela podvozja ugovorne vrijednosti 398.938,60 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave rezervnih dijelova za mjenjače, podijeljen u tri grupe predmeta nabave, i to:
 - o nabava rezervnih dijelova za manualne mjenjače ugovorne vrijednosti 64.703,72 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - o nabava rezervnih dijelova za mjenjače s primarnim retarderom ugovorne vrijednosti 268.887,18 kn bez PDV-a na rok od godinu dana ,
 - o nabava rezervnih dijelova za mjenjače sa sekundarnim retarderom ugovorne vrijednosti 200.981,89 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave za usluge protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 163.600,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave za nabavu auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 436.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- otvoreni postupak javne nabave automatske praonice ugovorne vrijednosti 325.600,00 kn bez PDV-a na rok od 60 dana,
- dodjela ugovora za društvene i druge posebne usluge iz Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), i to usluge tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 443.433,60 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje temeljem članka 360. i članka 131. stavaka 1. točke 2 b) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu dizelskog goriva Eurodizel BS (isporuka na Dugom Otoku) ugovorne vrijednosti 422.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana.

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave izjavljena je žalba na odluku o odabiru u postupku nabave pneumatike. Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave odbila je žalbu kao neosnovanu.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-352/17(u primjeni od 19. svibnja 2017. godine), u 2019. godini Društvo je provelo:

- 1) deset (10) postupaka jednostavne nabave i to:
 - nabava alata, vijaka i potrošnog materija ugovorne vrijednosti 79.938,92 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - nabava kočnica i dijelova kočnica uređaje ugovorne vrijednosti 140.762,98 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - nabava usluga zakupa medijskog prostora ugovorne vrijednosti 74.818,00 kn bez PDV-a na rok do konačne isporuke predmeta nabave, a najduže 30. lipnja 2020. godine,
 - nabava dijelova za sanaciju prometnog udesa na autobusu ugovorne vrijednosti 78.747,18 kn bez PDV-a na rok od mjesec dana,
 - nabava dijelova za klima uređaje ugovorne vrijednosti 177.449,61 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - nabava plina za klima uređaje ugovorne vrijednosti 46.400,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana ,
 - nabava usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 159.570,18 kn bez PDV-a na rok od godinu dana ,
 - nabava usluga tiskanja putnih karata i markica ugovorne vrijednosti 123.160,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
 - nabava dijelova za sanaciju motora na autobusu g. b. 501 ugovorne vrijednosti 59.191,95 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,

- nabava grijača ugovorne vrijednosti 122.814,65 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,

2) šesnaest (16) postupka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabava kvačila ugovorne vrijednosti 56.369,82 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava ležajeva ugovorne vrijednosti 37.850,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava boja, lakova i potrošnog materijala za bojanje ugovorne vrijednosti 27.397,78 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava usluga generalnog popravka kočionih čeljusti ugovorne vrijednosti 57.104,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava robe široke potrošnje ugovorne vrijednosti 59.643,60 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava robe za potrebe kuhinje ugovorne vrijednosti 10.728,75 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava filtera ugovorne vrijednosti 60.559,28 kn PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava usluga obavljanja revizije financijskih izvještaja za 2019. godinu ugovorne vrijednosti 58.000,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava usluga redovnog i interventnog održavanja sustava mrežne pohrane podataka (backup) ugovorne vrijednosti 26.400,00 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava usluga održavanja knjigovodstvenog programskog paketa - uprava, ugovorne vrijednosti 66.719,39 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava usluga korištenja i održavanja računalnih programa - autobusni kolodvor, ugovorne vrijednosti 66.719,39 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava usluga korištenja platforme „Prodaja putnih karata kod vozača“ ugovorne vrijednosti 107.325,00 kn bez PDV-a na rok od 9 mjeseci,

- nabava usluga izrade i održavanja web programa- prodaja vozničkih karata (web servis za prijevoznike), ugovorne vrijednosti 67.608,98 kn bez PDV-a na rok od godinu dana,
- nabava usluga izrade i održavanja web programa - međugradska i međunarodna prodaja karata putem interneta, ugovorne vrijednosti 33.819,17 kn bez PDV-a za 2019. godinu, na rok od osamnaest mjeseci.


Dolje navedeni ugovori sklopljeni su krajem 2019. godine, a s implementacijom i korištenjem novih programa započinje se u 2020. godini, čime će se postojeća programska rješenja zamijeniti novim koji će dodatno modernizirati i unaprijediti poslovanje tvrtke:

- nabava usluga implementacije i održavanja informacijskog sustava -SaaS - financije, ugovorne vrijednosti 58.560,00 kn bez PDV-a godišnje na rok od tri godine,
- nabava usluga implementacije i održavanja informacijskog sustava -SaaS - robno- materijalno knjigovodstvo, ugovorne vrijednosti 56.640,00 kn bez PDV-a godišnje na rok od tri godine.

U Zadru, 21. travnja 2020.

Broj: 01-267/20



Direktor

Edvin Šimunov, dipl. iur.