

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18), članka 4. stavka 1. točke 3. i članka 10. stavka 1. točke 9. Odluke o komunalnim djelatnostima Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 1/2019), Suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zadra Klasa: 024-01/19-01/08, Urbroj: 2198/01-1-19-5 donesene na 20. sjednici dana 30. srpnja 2019. godine i članka 4. stavka 1. točke 31. i članka 34. stavka 1. alineje 3. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 41/18), Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, OIB 03655700167, kao isporučitelj komunalne usluge prijevoza putnika, zastupana po direktoru Edvinu Šimunovu, dipl.iur. dana 30. srpnja 2019. godine u Zadru donosi sljedeće

OPĆE UVJETE PRIJEVOZA PUTNIKA

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se međusobna prava i obveze Liburnije d.o.o. kao isporučitelja komunalne usluge prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: prijevoznik) i putnika koji koristi usluge prijevoznika u linijskom cestovnom prometu na području grada Zadra i Zadarske županije (daljnji tekst: područje prijevoza), te uvjete pod kojima će prijevoznik pružati usluge prijevoza putniku i njegovoj prtljazi kao i način mjerenja, obračuna i plaćanja pružene usluge.

UGOVOR O PRIJEVOZU

Članak 2.

Ugovorom o prijevozu prijevoznik se obvezuje sigurno prevesti putnika i njegovu prtljagu prema ugovorenoj relaciji po objavljenom voznom redu, a putnik se obvezuje prijevozniku platiti naknadu za prijevoz.

Ugovor o prijevozu može se sklopiti između prijevoznika i naručitelja prijevoza u kojem slučaju naručitelj prijevoza preuzima obvezu plaćanja naknade za prijevoz.

Postojanje ugovora o prijevozu dokazuje se voznom kartom.

VRSTE VOZNIH KARATA, NAČIN NJIHOVA IZDAVANJA I KORIŠTENJA

Članak 3.

Na području grada Zadra prijevoznik primjenjuje sljedeće načine naplate prijevoza:

- Vozne karte za jedno putovanje (kupljene u autobusu) i dvosmjerne vozne karte (kupljene kod ugovorenih prodavatelja).
Ispravno poništene vozne karte vrijede i pri prijelazu isključivo u istom pravcu kretanja u vremenskom roku od 50 minuta.
- Mjesečne gradske učeničke, radničke i umirovljeničke vozne karte (iskaznice) vrijede uz kupljenju markicu za tekući mjesec (izrada iskaznica i kupovina mjesečnih markica obavlja se na prodajnim mjestima prijevoznika).
- Godišnje gradske učeničke vozne karte (izrada vozničkih karata obavlja se na prodajnim mjestima prijevoznika).

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 4.

Pravo na besplatni javni gradski prijevoz imaju osobe s prebivalištem na području grada Zadra uz predočenje valjane personalizirane vozne karte, a razvrstavaju se u sljedeće kategorije korisnika usluge prijevoza:

- Redovni studenti Sveučilišta u Zadru;
- Osobe starije od 65 godina koje ne ostvaraju pravo na mirovinu;
- Umirovljenici čija mjesečna mirovina ne prelazi iznos od 2.750,00 kn;
- Članovi obitelji korisnika „stalne pomoći“ koji se nalaze na redovitom školovanju;
- Članovi sljedećih udruga građana:
 - Udruge roditelja poginulih hrvatskih branitelja;
 - Udruge branitelja oboljelih od PTSP-a;
 - Udruge civilnih stradalnika Domovinskog rata;
 - Udruge tjelesnih invalida Zadra;
 - Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom „Svjetlo“.

Članak 5.

Valjanost izdanih voznih karata za korisnike prijevoza iz članka 4. ovih Općih uvjeta utvrđena je naznačenim vremenskim rokom na voznoj karti ili do opoziva.

Članak 6.

Pravo na besplatni javni gradski prijevoz odnosno prijevoz bez vozne karte imaju:

- Djeca do navršene pete godine života u pratnji odrasle osobe (do troje djece);
- Slijepe osobe uz iskaznicu Udruge slijepih i njihova pratnja;
- Djelatnici policije u službenim odorama;
- Komunalni redarstvenici s iskaznicom.

Članak 7.

Na području Zadarske županije prijevoznik primjenjuje sljedeći način naplate prijevoza:

- U prigradskom prometu koriste se jednosmjerne vozne karte (kupljene u autobusu ili na prodajnim mjestima prijevoznika).
- Mjesečne prigradske učeničke, studentske i radničke vozne karte (iskaznice) vrijede uz kupljenju markicu za tekući mjesec (izrada iskaznica i kupovina mjesečnih markica obavlja se na prodajnim mjestima prijevoznika).
- Godišnje prigradske učeničke vozne karte (izrada voznih karata obavlja se na prodajnim mjestima prijevoznika).

Mjesečne prigradske učeničke, studentske i radničke vozne karte (iskaznice) s kupljenom markicom za tekući mjesec mogu se koristiti (vrijede) isključivo na navedenoj relaciji u prigradu, ali i na svim gradskim relacijama.

Članak 8.

Pravo na besplatni javni **prigradski** prijevoz bez vozne karte imaju sljedeće kategorije korisnika usluga prijevoza:

- Djeca do 5 godina u pratnji odrasle osobe (najviše troje djece);
- Slijepi osobe uz iskaznicu Udruga slijepih i njihova pratnja;
- Djelatnici policije u službenim odorama;
- Komunalni redarstvenici sa iskaznicom.

Članak 9.

Na području otoka Iža, Ugljana, Pašmana i Dugog otoka prijevoznik primjenjuje sljedeći način naplate prijevoza:

- U otočnom prometu koriste se jednosmjerne vozne karte (kupljene u autobusu).
- Mjesečne otočne učeničke, studentske i radničke vozne karte (iskaznice) vrijede uz kupljenje markicu za tekući mjesec (izrada iskaznica i kupovina mjesečnih markica obavlja se na prodajnim mjestima prijevoznika).
- Godišnje otočne učeničke vozne karte (izrada vozničkih karata obavlja se na prodajnim mjestima prijevoznika).

Mjesečne otočne učeničke, studentske i radničke vozne karte (iskaznice) s kupljenom markicom za tekući mjesec mogu se koristiti (vrijede) isključivo na navedenoj relaciji na otocima, ali i na svim gradskim relacijama.

Članak 10.

Pravo na besplatni prijevoz autobusom na otocima uz predodženu valjanu personaliziranu voznu kartu ima sljedeća kategorija korisnika usluge prijevoza:

- Umirovljenici mlađi od 65 godina, s prebivalištem na otoku.

Članak 11.

Pravo na besplatni prijevoz autobusom na otocima, odnosno prijevoz bez vozne karte imaju:

- Djeca do navršene pete godine života u pratnji odraslih osoba (do troje djece);
- Slijepi osobe uz iskaznicu Udruga slijepih i njihova pratnja;
- Osobe s prebivalištem na otoku starije od 65 godina uz predodženu osobnu iskaznicu;
- Djelatnici policije u službenim odorama;
- Komunalni redarstvenici sa iskaznicom.

Članak 12.

Izrada i prodaja mjesečnih vozničkih karata i pripadajućih markica za naredni mjesec započinje tri radna dana prije početka mjeseca, a iste vrijede počevši od prvog dana u mjesecu.

Ispravne mjesečne i godišnje vozne karte moraju sadržavati ispravne osobne podatke i fotografiju putnika, dok mjesečne vozne karte (iskaznice) moraju imati i markicu tekućeg mjeseca s upisanim odgovarajućim brojem iskaznice.

Članak 13.

Putnik koji posjeduje ispravnu mjesečnu voznu kartu za prethodni mjesec istu može koristiti prva tri radna dana u idućem mjesecu nakon čega mora kupiti novu markicu.

Putnik koji izgubi ili ošteti svoju godišnju ili mjesečnu voznu kartu dužan je isto odmah prijaviti prijevozniku koji će putniku u roku tri radna dana uz naplatu troškova izrade izdati novu voznu kartu, osim u slučajevima prekršaja ili zlouporabe sporne vozne karte od strane putnika ili treće osobe.

Članak 14.

Putnik je dužan prilikom ulaska / izlaska iz autobusa koristiti označena početna i završna stajališta, odnosno međustajališta na liniji kojima autobus prometuje, osim u slučajevima više sile.

Članak 15.

Putnik je dužan prilikom ulaska u vozilo vozaču ili kontrolnom osoblju pokazati važeću voznu kartu. Ukoliko putnik ne posjeduje važeću voznu kartu dužan je istu kupiti kod vozača.

Putnik je za kupnju vozne karte u vozilu prijevoznika dužan pripremiti sitan novac.

Papirnatu jednosmjerne i dvosmjerne vozne karte u gradskom prijevozu kupljene kod vozača i ugovorenih prodavatelja poništavaju se odmah pri ulasku u vozilo u tzv. poništivaču vozničkih karata.

Putnik koji je prilikom putovanja dobio prepolovljenu voznu kartu (u slučajevima neispravnosti „poništivača vozničkih karata“) ima pravo na blagajni prijevoznika zatražiti pisanu potvrdu sa svim podacima o obavljenom prijevozu (smjeru cijeni, nadnevku, satu i dr.) radi pravdanja putničkih troškova i slično.

Putnik je dužan neoštećenu voznu kartu sačuvati do kraja putovanja, te istu pokazati na zahtjev kontrolnom osoblju.

Članak 16.

Putnik je dužan naknaditi štetu na vozilu prijevoznika koju je on osobno ili njegova prtljaga namjerno ili slučajno prouzročila, izuzev štete na koju putnik nije mogao utjecati.

Ako putnik namjerno ili zbog krajnje nepažnje onečisti autobus obavezan je platiti čišćenje autobusa u visini stvarnih troškova.

Putnik je obavezan naknaditi štetu prijevozniku koju je prouzročio svojom krivnjom.

Članak 17.

Za vrijeme vožnje i boravka u vozilu putniku nije dozvoljeno:

- Vožnja bez ispravne vozne karte;
- Ometanje naplate i kontrole vozničkih karata;
- Ometanje vozačkog, prometnog i kontrolnog osoblja u obavljanju svojih radnih zadataka;
- Ometanje i uznemiravanje drugih putnika;
- Ulazak u vozilo u slučajevima kada vozač istakne obavijest o zabrani ulaska zbog popunjenosti ili više sile;

- Pušenje u vozilu, konzumiranje hrane i pića, bacanje otpadaka koji mogu oštetiti i onečistiti vozilo;
- Oštećenje ili otuđenje bilo koji dio vozila i njegovih oznaka;
- Ulaziti u vozilo neprimjereno odjeven ili u nečistoj odjeći i obući koja može onečistiti vozilo;
- Ulazak / izlazak u vozilo na nepredviđenim mjestima ili tijekom kretanja vozila;
- Unositi u vozilo predmete i materijale koji mogu ozlijediti putnike, narušiti njihovo zdravlje i oštetiti vozilo;
- Unošenje/ uvođenje u vozilo životinje izuzev pasa vodiča slijepih osoba, terapijskih i rehabilitacijskih pasa.

Za vrijeme prijevoza vozno i kontrolno osoblje prijevoznika može isključiti iz prijevoza putnika ako:

- Narušava red i mir u vozilu;
- Ugrožava sigurnost prometa;
- Ometa rad voznog osoblja;
- Ometa rad kontrolnog osoblja;
- Neprikladno se odnosi prema putnicima i/ili voznom osoblju.

Članak 18.

Prijevoznik utvrđuje vozni red i cijenu prijevoza za sve relacije na pojedinoj liniji, te ih objavljuje na odgovarajući način, putem interneta i na ovlaštenim prodajnim mjestima.

Prilikom određivanja prodajne cijene prijevoza prijevoznik može uzeti u obzir i komercijalne povlastice za određene kategorije putnika koje kao takve odredi, pri čemu ne moraju na svim relacijama iste linije ili istim relacijama različitih linija biti dostupne sve komercijalne povlastice prijevoznika.

Prijevoznik je dužan održavati autobusne linije u skladu s voznim redom i zadanim pravcem kretanja, osim u slučajevima prometnih nezgoda, regulacije prometa i sl.

Vozač prijevoznika dužan je kontrolirati ispravnost voznih karata, a putnicima koji nemaju iste ili su neispravne izdati i naplatiti vozne karte na traženoj relaciji.

U slučaju tehničke neispravnosti poništivača voznih karata u gradskom autobusu vozač je dužan istu prepoloviti, te putniku dati onaj dio karte s brojem serije.

U slučaju tehničke neispravnosti uređaja za izdavanje voznih karata u prigradskom autobusu vozač je dužan putniku izdati pisane vozne karte tzv. „bjelice“ sa svim podacima (smjer, cijena, datum, sat i dr.) radi pravljanja putnih troškova ili slično.

Vozač prijevoznika ne smije primiti u vozilo osobu koja je vidno alkoholizirana, te osobu koja bi svojim ponašanjem ili svojom prtljagom mogla ugroziti sigurnost i higijenu putnika i vozila kojim upravlja.

Vozač prijevoznika ne smije primiti u vozilo osobu mlađu od 5 godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 19.

Kontrolno osoblje ima pravo kontrole ispravnosti vozničkih karata na svim linijama koje obavlja prijevoznik.

Kontrolno osoblje dužno je najaviti kontrolu vozničkih karata putnicima u vozilu, te im predložiti službenu identifikacijsku iskaznicu.

Kontrolor koji u vozilu prijevoznika zatekne putnika bez vozne karte ili s neispravnom vožnom kartom ima pravo od istog zatražiti vjerodostojne podatke o svom identitetu, oduzeti mu neispravnu vožnu kartu, te o svemu obavijestiti najbližu policijsku postaju.

Kontrolor koji u vozilu prijevoznika zatekne putnika bez vozne karte ili s neispravnom vožnom kartom ima pravo naplatiti putniku kaznu u iznosu od 100,00 kn, te od putnika zatražiti plaćanje vozne karte za relaciju na kojoj putuje, a ukoliko putnik ne želi kupiti vožnu kartu, isti je dužan napustiti vozilo na sljedećem autobusnom stajalištu.

Ukoliko putnik u tom trenutku ne može podmiriti novčanu kaznu iz stavka 4. ovog članka, istome će uručiti zapisnik o zatečenom prekršaju kojeg je u roku 8 dana putnik dužan podmiriti na blagajni prijevoznika. Ukoliko putnik u roku 8 dana ne plati kaznu prijevoznik će pokrenuti prekršajni postupak putem nadležnog Prekršajnog suda.

NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 20.

Cjenik svih vozničkih karata i njihove izrade utvrđen je važećim Cjenikom prijevoznika ovjerenog od Hrvatske gospodarske komore Središnjice Zagreb.

OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Za štetu nastalu putniku zbog prekida, zakašnjenja ili ne obavljanja prijevoza, prijevoznik ne odgovara u slučajevima teških vremenskih uvjeta, prometnih zastoja, te u slučajevima koji nisu posljedica namjere ili grube nepažnje prijevoznika.

Članak 22.

Prijevoznik će u slučaju događaja opisanih u prethodnom članku, na zahtjev putnika koji ima urednu vožnu kartu izdati potvrdu o nastalim okolnostima i činjenicama.

Članak 23.

Putnik koji sumnja da mu je izdana vožna karta nepravilno naplaćena može prijevozniku podnijeti pisani zahtjev za povrat novca ili razlike u novcu.

Po utvrđivanju činjenica i eventualnog propusta prijevoznik će putniku vratiti nepravilno naplaćen iznos.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na ove Opće uvjete prijevoza putnika dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra Klasa: 024-01/19-01/08, Urbroj: 2198/01-1-19-5 na 20. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2019. godine.

Ovi Opći uvjeti bit će objavljeni u Glasniku Grada Zadra, na mrežnim stranicama Grada Zadra i Liburnije d.o.o. Zadar, te oglasnoj ploči Liburnije d.o.o. Zadar.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

Broj: 01-633/19

UPRAVA
Direktor

Edvin Šimunov, dipl.iur.

Ovi Opći uvjeti objavljeni su u Glasniku Grada Zadra dana 20. rujna 2019. godine, a stupaju na snagu **dana 28. rujna 2019. godine.**

Potvrđuje:

UPRAVA
Direktor
Edvin Šimunov, dipl.iur., v.r.