

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
230000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

IZVJEŠĆE O RADU
za 2015. godinu

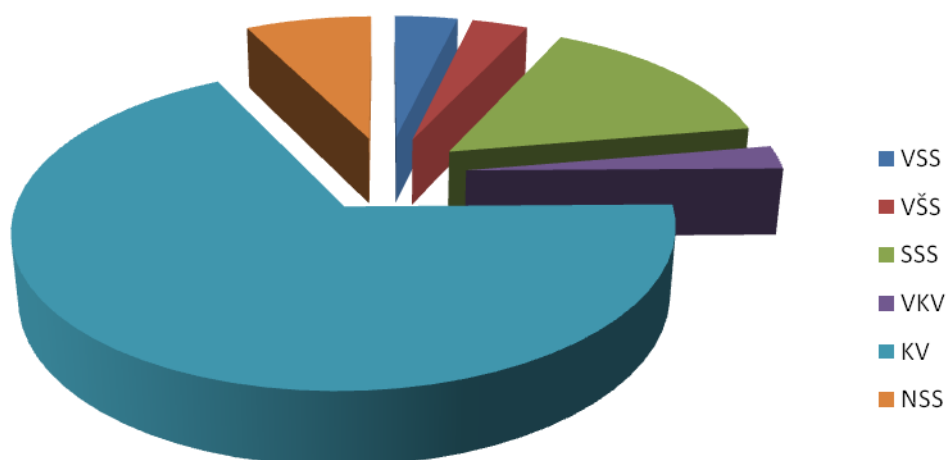
IZVJEŠĆE O RADU za 2015. godinu

„Liburnija” d. o. o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Društvo zapošljava 242 radnika na dan 31. prosinca 2015. godine.

Kvalifikacijska struktura radnika «Liburnije» d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	10
VŠS	7
SSS	39
VKV	6
KV	164
NSS	16
Ukupno	242



- Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Novigrad |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Poličnik |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Posedarje |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Preko |
| 5. Općina Ražanac | 13. Općina Škabrnja |
| 6. Općina Sali | 14. Općina Vir |
| 7. Općina Starigrad | 15. Općina Zemunik Donji |
| 8. Općina Sukošan | 16. Općina Galovac |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, te zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet članova:

- Ante Babić, dipl. iur. - predsjednik
- Tomislav Ćurko, dipl. ing. - zamjenik predsjednika
- Boris Frakin, prof. - član
- Krešimir Atelj, dipl. ing - član
- Niko Zekić – član, predstavnik radnika

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

U skladu sa zahtjevima radnog procesa, rad je u Društvu organiziran u okviru:

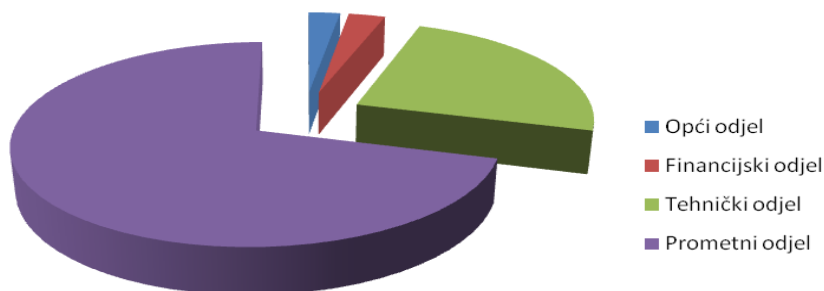
- 1. Općeg, pravnog i kadrovskeg odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

Radom odjela rukovode voditelji odjela koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti.

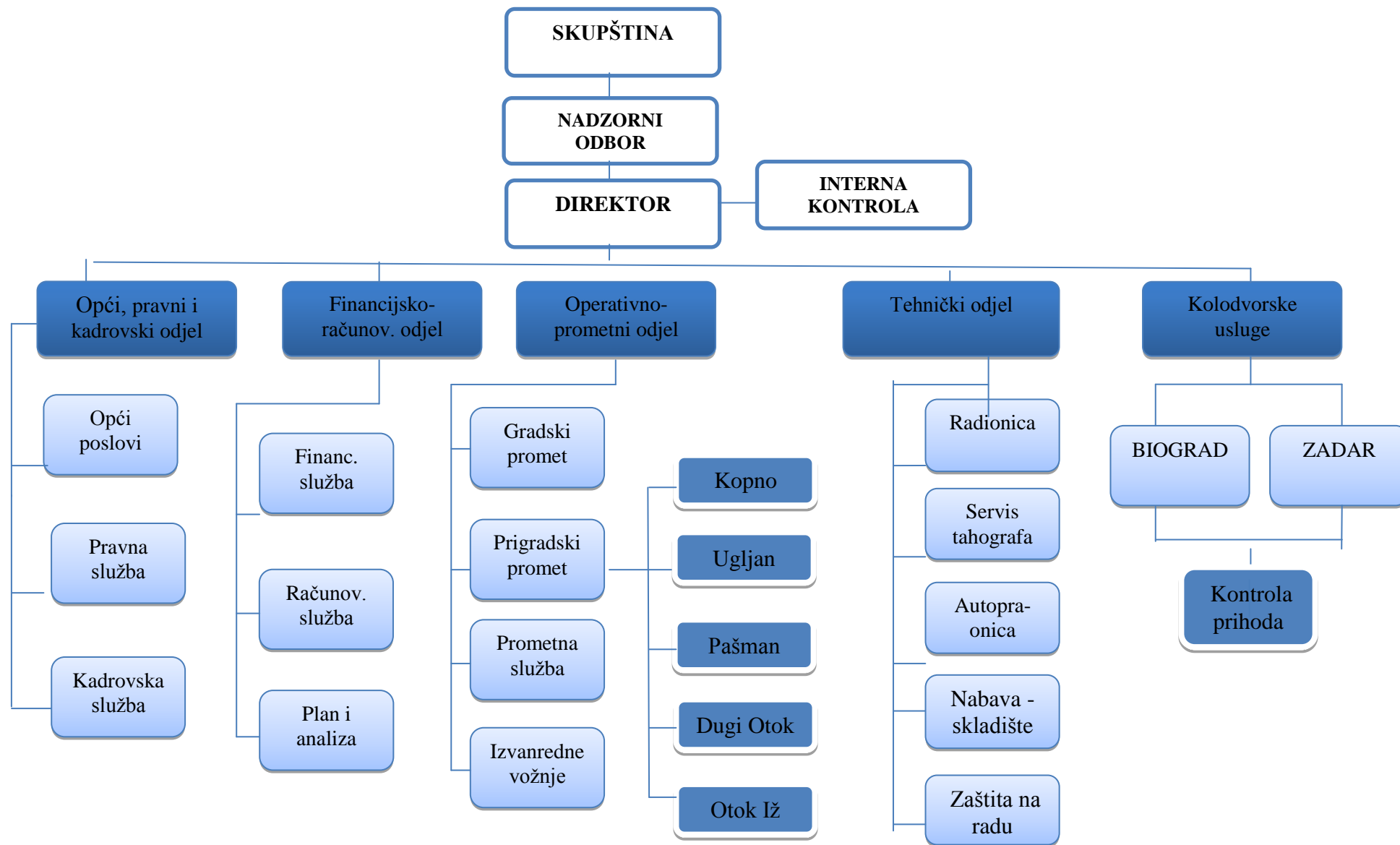
Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- | | |
|--|--------------|
| - općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno | 6 radnika |
| - financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno | 7 radnika |
| - tehničkom odjelu je zaposleno | 58 radnika |
| - prometno-operativnom odjelu je zaposleno | 171 radnika. |

Kadrovska struktura



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izrađuje odluke o pravima i obvezama radnika,
- plan kadrova,
- vodi evidencije iz područja rada i podnosi izvješća,
- izrađuje ugovore o radu i ugovore o djelu,
- vodi propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavljuje i odjavljuje radnike,
- vodi dosjee radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U 2015. godini u radni odnos primljeno je osam (8) radnika od toga šest (6) vozača autobusa, jedan (1) referent za radne odnose i kadrove – pripravnik i jedan (1) skladištar materijala i rezervnih dijelova.

U istoj godini odjavljeno je trinaest (13) radnika od kojih je devet (9) radnika otišlo u mirovinu, a ostalima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme.

Što se tiče nepodmirenih tražbina Društva ista se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2015. godine Društvo ima sveukupno utuženo 692.572,00 kune, a ista se odnose na proteklih 11 godina.

Tijekom 2015. godine utuženo je 50.955,00 kuna.

U 2015. godini pravomoćno je okončan jedini sudski spor protiv Društva kao tuženika, a u korist Društva.

Trenutno ne postoji niti jedan sudski postupak koji se vodi protiv Društva.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

a) upravlja financijama Društva;

U okviru upravljanja financijama Društva vodi se briga o naplati tražbina, ulaganjima u održavanje objekata, kao i nabavi autobusa.

b) izrađuje planove i analizu poslovanja;

Planove poslovanja obavlja služba plana i analize. Planiraju se prihodi i rashodi na nivou poslovnih jedinica:

- Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;
- Financijsko-računovodstvenog odjela;
- Tehničkog odjela;
- Prometno-operativnog odjela;
- Kolodvora Biograd i Zadar;
- Otoka (Ugljan i Pašman, Iž, te Dugi otok).

Praćenje prihoda i rashoda po poslovnim jedinicama radi se mjesečno, tromjesečno i godišnje.

Ova služba također priprema i provodi postupke javne nabave.

c) vodi glavnu knjigu;

Glavna knjiga obuhvaća evidenciju svih nastalih poslovnih događaja Društva na temelju kojih se sastavljaju kvartalna i godišnja financijska izvješća za potrebe Društva i vlasnika (većinski vlasnik Grad Zadar i ostale jedinice lokalne samouprave), te ostalih korisnika (Poslovne banke, Porezna uprava, Financijska agencija i dr.)

d) vodi pomoćne poslovne knjige;

Pomoćne poslovne knjige obuhvaćaju:

- analitičku evidenciju dugotrajne imovine,
- analitičku evidenciju kratkotrajne imovine,
- analitičku evidenciju kupaca i dobavljača,

- analitičku evidenciju poreza na dodanu vrijednost uz sastavljanje knjiga ulaznih i izlaznih računa,
- evidenciju i obračun plaća zaposlenika i sastavljanje svih izvješća vezanih uz plaće (podaci se čuvaju trajno),
- glavnu blagajnu Društva i
- analitičku evidenciju skladišnog poslovanja. U okviru skladišnog poslovanja obavljaju se poslovi uglavnom vezani sa Tehnički odjel, odnosno ulaz i izlaz velikog broja različitih rezervnih dijelova. S obzirom da imamo i vlastite bazene za gorivo, točimo gorivo, pratimo utrošak goriva po voznim jedinicama, te njihovu prosječnu potrošnju.

Na kraju godine obavlja se popis robe i knjiženje inventurnih razlika.

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, što je potvrdila i neovisna revizija.

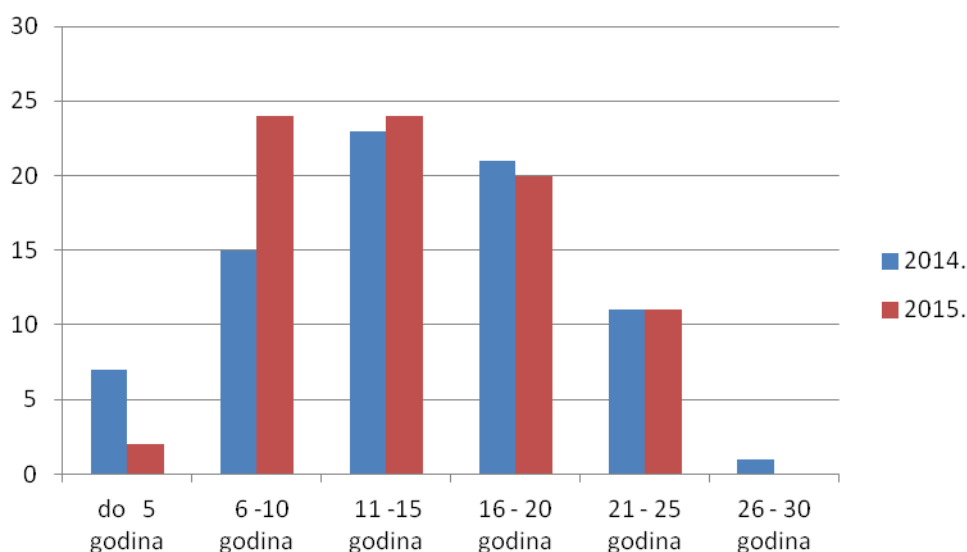
Tijekom 2015. godine nisu nastupile nikakve zakonske izmjene koje bi se implementirale u knjigovodstvenu operativu.

3. Tehnički odjel

«Liburnija» d.o.o. Zadar na dan 31. prosinca 2015. godine raspolaže s ukupno osamdesetjednim (81) autobusom prosječne starosti 13,6 godina, te je u odnosu na 2014. godinu prosječna starost voznog parka ostala nepromijenjena.

Starosna struktura autobusa na dan 31. prosinca 2015. godine:

Redni broj	Starost autobusa	Broj autobusa 2014.	Broj autobusa 2015.
1.	do 5 godina	7	2
2.	6 -10 godina	15	24
3.	11 -15 godina	23	24
4.	16 - 20 godina	21	20
5.	21 - 25 godina	11	11
6.	26 - 30 godina	1	0
Ukupno:		78	81



Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata svih 365 dana u godini, a zaposleni radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2015. godine Tehnički odjel „Liburnije” je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka. Među većim i zahtjevnijim projektima treba istaknuti sljedeće poslove:

- generalni popravak 7 mjenjača i 5 motora;
- djelomični remont karoserije na autobusu stacioniranom na otoku Ižu, kao i prilagođavanje motornog prostora u cilju ugradnje novih dijelova (budući se original dijelovi ne mogu nabaviti);
- remont karoserije i interijera na gradskom autobusu – u tijeku

Na dvadesetpet (25) autobusa sanirana su oštećenja.

Od ukupno osamdesetjednog (81) autobusa u vlasništvu „Liburnije”, šezdeset (60) ih posjeduje klima uređaj, te je za njihovo redovno servisiranje odnosno promjenu filtera na istima izdvojeno 7.687,74 kuna, a za promjenu plina 12.240,00 kuna.

Od novih vrsta radova koje smo usvojili samoobukom 2015. godine izdvajamo popravke pneumatskih vozačkih sjedala.

Tijekom 2015. godine nabavljeno je šest (6) rabljenih visoko kvalitetnih autobusa za prijevoz učenika, ispod 250 000 km što je jako dobro budući u pravilu kvarovi na takvim motorima počinju s 1 000 000 km i više.

Tijekom 2015. godine nabavljeno je šest (6) rabljenih visoko kvalitetnih autobusa za prijevoz učenika, ispod 250 000 km što je jako dobro budući u pravilu kvarovi na takvim motorima počinju s 1 000 000 km i više.

U 2015. godini uveli smo nove softvere za praćenje izvršenih radova kod ugrađenih dijelova na vozilu i utrošenog radnog vremena s imenima radnika za svaki radni nalog uz mogućnost raznih analiza. Uz to, uveden je i softver utroška goriva s evidencijom skladištara, vozača, stanjem kilometara, brojem naloga s prosječnom potrošnjom od zadnjeg ulijevanja goriva, a sve kako bi se odmah reagiralo u slučaju uočenih anomalija.

U 2015. godini uspješno smo produžili licencu laboratoriju za ispitivanje i popravak tahografa kod Državnog zavoda za mjeriteljstvo, potvrđenu od Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture što je zahtijevalo dodatnu obuku djelatnika laboratorija.

Društvo u suradnji s Obrtničkom školom „Gojko Matulina“ u Zadru provodi praktičnu nastavu za strukovna zanimanja, slijedom čega su dva naša zaposlenika pohađala obuku, te ishodovali potvrdu Hrvatske gospodarske komore za majstorski ispit.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je i rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja putnih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni putne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar

Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2015. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a (nabavljeno je 10 vodokotlića, 20 slavina, 2 umivaonika i sl.)

Uz redovito održavanje, u 2015. godini obavljeni su i sljedeći radovi:

- ugrađene 2 kamere uz postojeći sustav od 6 kamera;
- obnovljen šalter blagajne i šalter broj 15;
- postavljeno 6 klupa na ulazu u čekaonicu;
- postavljeno 6 dodatnih reflektora u čekaonicu;
- izmijenjena podna obloga u prostoru za vozače;
- označena 2 dodatna parkirna mjesta za dostavu s vanjske strane zgrade Kolodvora;
- očišćen je kompletan kanalizacijski vod na sjevero-istočnoj strani Kolodvora i 7 šahtova;
- postavljeno je 5 novih betonskih štitnika;
- uređena krovna ploha trafostanice, zaštićena tekućom gumom u 3 sloja;
- zamijenjen podzemni električni kabel dužine 45m

Autobusni kolodvor Biograd na Moru

Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije. U 2015. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a (nabavljeno je 2 vodokotlića, 5 slavina), te je obnovljena rasvjeta na peronima, kao i podna obloga na šalteru prodaje karata.

U 2015. godini nastavio se trend pada prihoda od kolodvorskih usluga i prodanih putnih karata ostalih prijevoznika što je posljedica izmjene Zakona o prijevozu u cestovnom prometu kojom je omogućena prodaja vozničkih karata i na ostalim prodajnim mjestima, a ne samo na autobusnom kolodvoru, kao i online prodaja vozničkih karata ostalih prijevoznika, te je isti iznosio 3.084,291 kuna, što je smanjenje za 4,4% u odnosu na 2014. godinu. Prihod od peronizacije je iznosio 1.264,087 kuna i veći je za 10,5% u odnosu na 2014. godinu.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. gradski prijevoz putnika
2. županijski linijski prijevoz putnika
 - a) kopno
 - b) otoci Ugljan i Pašman
 - c) Dugi otok
 - d) otok Iž
3. posebni linijski prijevoz
 - a) osnovne škole
 - b) ostali ugovoreni prijevozi
4. organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
5. terenska kontrola

1. Gradski prijevoz putnika

Prijevoz započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 24.00 sata. U vrijeme ljetne turističke sezone gradski prijevoz odvija se između 5.00 sati i 02.00 sata. Prijevoz je organiziran na način da sve linije polaze s glavnog autobusnog kolodvora.

Od 30. ožujka 2015. godine u javni gradski prijevoz putnika uvedena je NOVA linija na relaciji Locco – kolodvor – Gaženica. Spomenuta linija uvedena je nakon preseljenja trajektne luke u Gaženicu. Ova linija od svog uvođenja ima ukupno tridesetpet (35) polazaka dnevno za svaki smjer s time da je prvi polazak s Locco kolodvora u 5.50 sati, a posljednji iz luke Gaženice u 23.00 sata.

Za održavanje ove linije izdvojen je poseban autobus, te je na istoj svakodnevno angažirano tri (3) vozača.

Na temelju dosadašnjih analiza utvrđeno je kako predmetna linija na godišnjem nivou ostvaruje oko 73000 prijeđenih kilometara s približno 24090 prevezenih putnika.

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno deset (10) linija odnosno petnaest (15) radnih zadataka na kojima svakodnevno prometuje petnaest (15) autobusa. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno četrdeset (40) vozača koji dnevno ostvare oko 4000 prijeđenih kilometara.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U razdoblju između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U razdoblju između 7.20 i 7.40 na relaciji Locco kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u razdoblju između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u periodu između 19.00 i 20,00 na relaciji Borik (škola) – Locco kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Završetkom radova na Obali kneza Trpimira ukinuta je privremena dodatna linija na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco kolodvor s polascima u 13.55 i 19.55, isto tako

otvaranjem Bihaćke ulice za sav promet, prestala je potreba za cjelodnevnom posebnom linijom na relaciji Locco kolodvor – Stanovi.

2. Županijski prijevoz putnika

a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije od ukupno trideset (30) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedeset (50) vozača koji dnevno ostvare oko 10 000 kilometara. Broj polazaka za pojedino mjesto u županiji direktno je vezano s brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovozu i odvozu srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2015. godine nastavila se prošlogodišnja praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije, organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Uz redovnih trideset (30) linija i dvanaest (12) linija uvedenih u 2014. godini za prijevoz učenika osnovnih škola, trenutno na području Zadarske županije održavaju se sveukupno četrdeset (42) linije županijskog prijevoza putnika.

Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole koje vrijede do 31. svibnja 2016. godine, a dozvole izdane za prijevoz učenika osnovnih škola vrijede do 2019. godine.

U županijskom prijevozu putnika i dalje funkcionira linija na relaciji Zadar-Zračna luka Zadar (Zemunik). Za navedenu liniju ishodovana je odgovarajuća dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na rok od pet godina. Red vožnje za ovu liniju formiran je na način da su svi termini avionskih letova usklađeni autobusnim polascima.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu putnu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu

Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija. Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se po uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje nadležni županijski ured izdaje na rok od pet (5) godina. Dozvole koje trenutno posjedujemo imaju rok važenja do 31. svibnja 2016. godine.

U odnosu na 2014. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otocima Ugljan i Pašman.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača, te jedan (1) dodatni autobus u slučaju kvara na jednom od autobusa koji redovito prometuju na navedenim linijama.

U odnosu na 2014. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na Dugom otoku.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavljamo pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to u koordinaciji sa trajektnim prijevozom na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U odnosu na 2013. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otoku Ižu.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije, Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ iz Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

U 2015. godini temeljem javnog natječaja dobili smo organizaciju prijevoza djelatnika „Turisthotela“ d.d. Zadar i djelatnika Punta Skale d.o.o. Zadar. Prijevozi su se odvijali sukladno prošlogodišnjoj praksi.

U travnju 2015. godine započeli smo s organiziranim prijevozom djelatnika „Cesta Zadarske županije“ d.o.o. na relaciji Zadar – Industrijska zona Poličnik – Zadar.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2015. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim

isključivo prijevozu invalidnih osoba. Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata.

Ovo trgovačko društvo sukladno raspoloživim prijevoznim kapacitetima, osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavlja slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.

Sukladno članku 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" br. 82/13) koji je usklađen sa Direktivom 2003/59 EZ, profesionalni vozači moraju imati početne kvalifikacije i redovito se osposobljavati kroz obveznu periodičku izobrazbu za upravljanje motornim vozilima za koja je potrebna vozačka dozvola D1, D1E, D ili DE kategorije.

Izobrazba vozača započeta 2013. godine u dogovoru s Udrugom sindikata vozača i prometnih radnika „Liburnije“ d.o.o. Zadar i Samostalnim sindikatom radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima, Sindikalna podružnica „Liburnija“ d.o.o. Zadar, završena je u predviđenom roku 2015. godine.

5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika. Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena zaposlenika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa u skladu s radnim zadacima.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske, prigradske i povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze od 5.00 do 24.00 sata, te se u istima očekuje odnosno događa

najviše problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte
2. Poništavanje već poništenih vozni karata
3. Zlouporabu godišnjih pokaznih karata

1. Učenici najviše izbjegavaju plaćanje, jer putuju uglavnom kada su najveće gužve i kada je iz opravdanih razloga vozačev nadzor najslabiji, budući je zbog gužvi otežano istovremeno pratiti ulaz i izlaz putnika naročito na stajalištima: Mala pošta, Borik-škola i Kolodvor.

Pored učenika sljedeća najveća skupina putnika koji izbjegavaju plaćanje vozne karte su umirovljenici ili osobe starije od 65 godina koje žive na području Zadra i nemaju pravo na besplatan pokaz.

2. Putnici koji kupe voznu kartu u autobusu ili izvan autobusa istu poništavaju u automatu za poništavanje vozni karata. Automat ne razlikuje ispravnu od već poništene – stare vozne karte. Ovakvi slučajevi poništavanja već poništene vozne karte učestaliji su za vrijeme većih gužvi.

3. Zlouporaba mjesečnih odnosno godišnjih pokaza može se dogoditi ako putnik ustupi svoj pokaz drugoj osobi. Za vrijeme gužvi vozaču je teško uočiti ovakvu prijevaru.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima 267 je prilično lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

I u školskoj godini 2014/2015. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa nastavilo je sufinancirati mjesečnu učeničku kartu u iznosu od 75 %, Zadarska županija u

iznosu od 10 %, a većina općina preostalu razliku od 15 %, stoga nema problema s izbjegavanjem plaćanja mjesečnih pokaza. Sufinanciranje mjesečnih učeničkih karata itekako se pozitivno odrazilo na smanjenje krivotvorenja.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno. Ova se kontrola povremeno obavlja i pomoću „student servisa“ i to na način da student vozeći se kao uobičajeni putnik opaža i bilježi uočene propuste, te se ovisno o učestalosti ponavljanja istih šalje redovna kontrola.

Ukoliko kontrolori u autobusu zateknu putnika bez vozne karte ili s neispravnom – starom putnom kartom, sastavljaju zapisnik ili na licu mjesta naplaćuju novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

U 2015. godini kontrolori nisu pronašli niti jednu krivotvorenu dačku ili radničku mjesečnu kartu što je rezultat stalne suradnje s MUP-om i edukacije vozača.

Kontrole linija obavljaju se svakodnevno s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija.

U 2014. godini obavljene su sve pripreme i analize za provođenje postupka javne nabave ugradnje elektronskog tzv. ticketing sustava odnosno sustava za nadgledanje i kontrolu prometa voznog parka.

Međutim, projekt se još uvijek nije realizirao zbog nedostatka financijskih sredstava.

NABAVA

Priprema i provedba postupaka javne nabave tijekom 2015. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11 - u primjeni od 01. siječnja 2012.), Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 83/13 – u primjeni od 09. srpnja 2013.), Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 143/13 – u primjeni od 10. prosinca 2013.), te u skladu s provedbenim propisima – Uredbama.

U 2015. godini Društvo je provelo:

- 1) jedan (1) otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova (414.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.186.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave za nabavu dizelskog goriva eurodizel BS i ulja za loženje s kojim su sklopljena dva okvirna sporazuma na rok od dvije (2) godine jer je predmet nabave podijeljen u dvije grupe. Ukupna vrijednost okvirnih sporazuma iznosi 20.168.000,00 kn i 2.419.200,00 kn bez PDV-a.

- 2) osam (8) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (414.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.186.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave rabljenog autobusa za prigradski prijevoz putnika s kojim je sklopljen ugovor na nabavu rabljenog autobusa marke MAN Lion's Classic, god. proizvodnje 2007, ukupne vrijednosti 432.000,00 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave originalnih „Mercedes“ rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 479.698,92 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 421.000,00 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave za usluge protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 162.900,00 kn,
 - otvoreni postupak javne nabave usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 500.005,48 kn bez PDV-a,
 - pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave temeljem članka 117. točka 3. Zakona o javnoj nabavi za nabavu eurodizela na području Dugog Otoka. Ukupna vrijednost ugovora iznosi 384.800,00 kn bez PDV-a,
 - otvoreni postupak javne nabave dva rabljena autobusa za prijevoz putnika. Sklopljen je ugovor na nabavu dva (2) rabljena autobusa marke MAN Lion's Regio, god. proizvodnje 2008, ukupne vrijednosti 1.695.000,00 kn bez PDV-a,

- otvoreni postupak javne nabave rabljenog autobusa za prijevoz putnika s kojim je sklopljen ugovor na nabavu rabljenog autobusa marke MAN Lion's Regio, god. proizv. 2006, ukupne vrijednosti 534.800,00 kn bez PDV-a.

Tijekom provođenja naprijed spomenutih postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Temeljem internog Pravilnika o bagatelnoj nabavi robe, radova i/ili usluga br. 01-229/2014. od 12. ožujka 2014. godine kojim se uređuje nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, provedeno je devet (9) postupaka bagatelne nabave i to:

- nabava rezervnih dijelova (pneumatike WABCO) ugovorne vrijednosti 86.105,23 kn bez PDV-a
- nabava rezervnih dijelova (remenja) ugovorne vrijednosti 11.571,66 kn bez PDV-a,
- nabava originalnih MAN rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 127.158,00 kn bez PDV-a,
- nabava autoelektrike ugovorne vrijednosti 124.986,80 kn bez PDV-a,
- nabava originalnih dijelova VOITH mjenjača ugovorne vrijednosti 183.610,64 kn bez PDV-a,
- nabava originalnih dijelova ZF mjenjača ugovorne vrijednosti 98.308,00 kn bez PDV-a,
- nabava dijelova za motore ugovorne vrijednosti 62.280,25 kn bez PDV-a,
- nabava za opskrbu električnom energijom ugovorne vrijednosti 156.154,08 kn bez PDV-a;
- nabava za usluge tiskanja putnih karata i markica ugovorne vrijednosti 119.540,00 kn bez PDV-a.

U Zadru, 11. travnja 2016.

Broj: 01-241/16

Direktor

Edvin Šimunov, dipl.iur