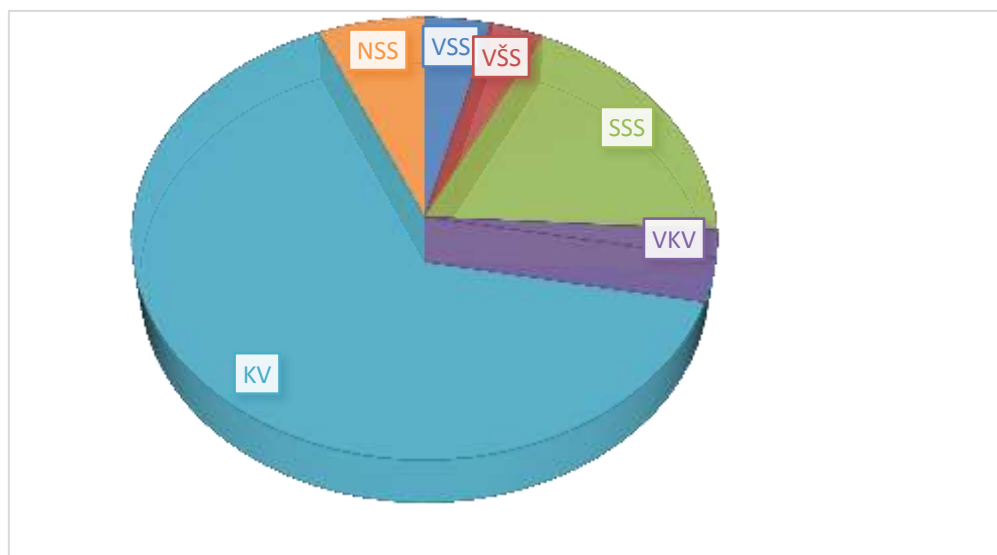


Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Na dan 31. prosinca 2018. godine u Društvu je bilo zaposleno 243 radnika.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	10
VŠS	11
SSS	51
VKV	4
KV	160
NSS	7
Ukupno	243



Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Novigrad |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Poličnik |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Posedarje |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Preko |
| 5. Općina Ražanac | 13. Općina Škabrnja |
| 6. Općina Sali | 14. Općina Vir |
| 7. Općina Starigrad | 15. Općina Zemunik Donji |
| 8. Općina Sukošan | 16. Općina Galovac |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Mara Krpina Knežević, dipl. oec.- član
5. Božidar Laća – član, predstavnik radnika od 30. svibnja 2018. godine (do 30. svibnja 2018. godine Niko Zekić).

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike,

organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

Budući se postojeća organizacija rada u Društvu pokazala uspješnom, u odnosu na 2017. godinu nije bilo promjena, pa je u skladu sa zahtjevima radnog procesa, rad u Društvu organiziran u okviru:

- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

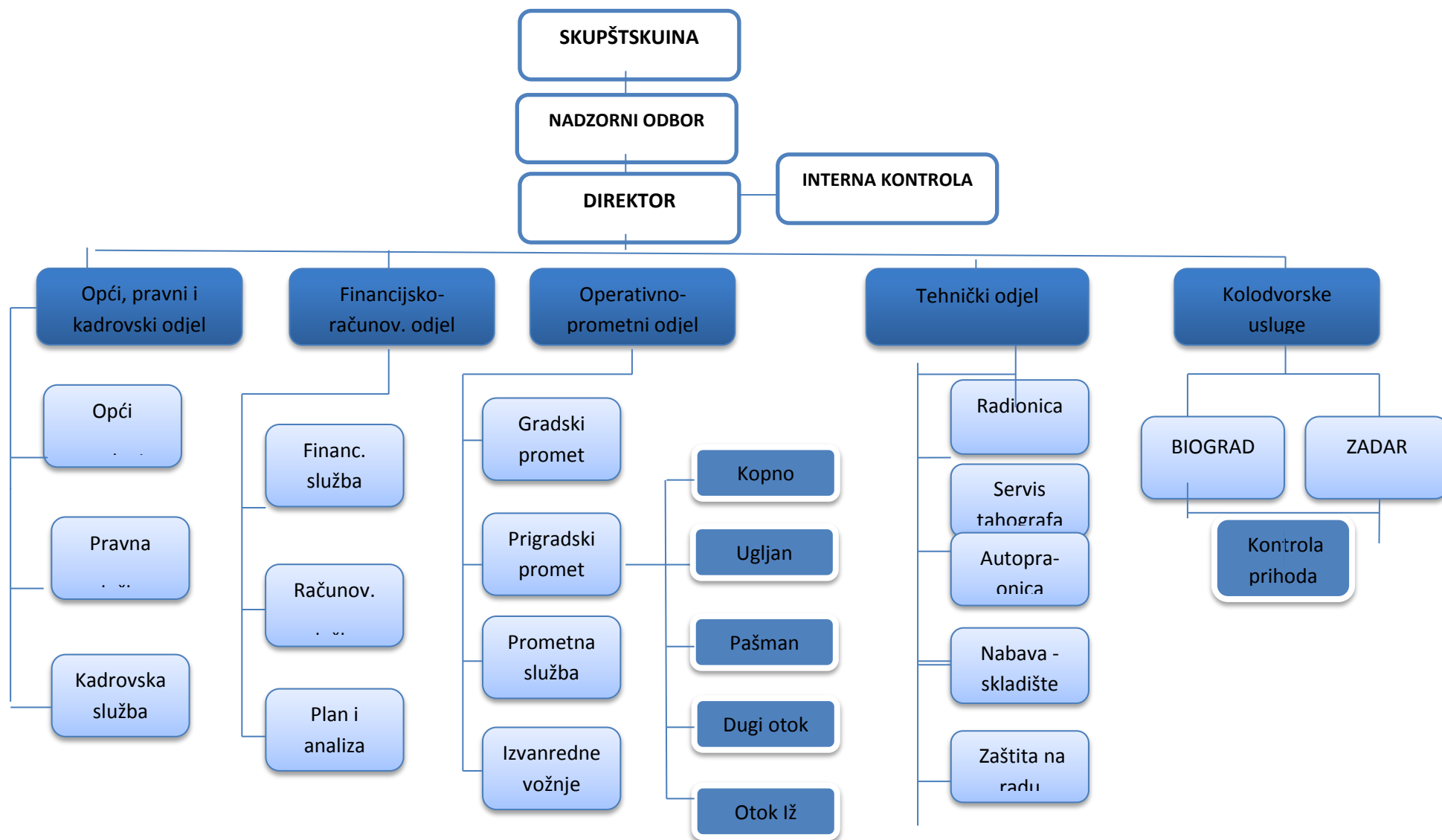
Radom odjela rukovode voditelji odjela koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti.

Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno	7 radnika
- financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	7 radnika
- tehničkom odjelu je zaposleno	58 radnika
- prometno-operativnom odjelu je zaposleno	171 radnika.



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika,
- planiranje kadrova,
- izradu evidencija iz područja rada i podnosi izvješća,
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu,
- propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavu i odjavu radnika,
- vođenje dosjea radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te za pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U 2018. godini u radni odnos primljeno je petnaest (15) radnika od toga dvanaest (12) vozača autobusa, dvije (2) čistačice i jedan (1) kontrolor-pripravnik.

U istoj godini objavljeno je devetnaest (19) radnika od kojih je dvanaest (12) radnika otišlo u mirovinu, s pet (5) radnika sklopljen je sporazumni otkaz ugovora o radu, s jednim (1) radnikom prekinut je radni odnos radi smrti, a s jednim (1) radi isteka ugovora o radu.

Što se tiče nepodmirenih tražbina Društva iste se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2018. godine Društvo ima sveukupno utuženo 315.962,00 kuna iz prethodnih razdoblja.

Tijekom 2018. godine utuženo je 20.835,89 kn.

U 2018. godini naplaćeno je 11.564,34 kn potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

U 2018. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba radnika i zainteresiranih osoba na neetično i/ili moguće koruptivno postupanje radnika.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje financijska izvješća:

1. tromjesečna i godišnja izvješća,
2. bilješke uz financijske izvještaje,
3. financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac),

- provodi postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi i to:

- jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova,
- ugovornih obveza iznad vrijednosti jednostavne nabave,

a prati i izvršenje ugovornih obveza,

- izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog,

- izrađuje izjave o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti),

- zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate,
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću,
- obračunava putne naloge,

- sastavlja godišnji obračun:

- vodi glavne knjige (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola),
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola)
- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola),
- usklađiva analitičke evidencije i glavnu knjigu,
- obračunava PDV-a i evidentira ulazne i izlazne račune,
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2018. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15, 120/16 i 116/18).

U sklopu ovog odjela (i u suradnji sa općim, prometnim i tehničkim odjelom) obavljaju se poslovi vezano za pripremu i provedbu projekata koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije. Prvi i za sada jedini veći projekt je započeo krajem 2017. godine na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza, referentne oznake poziva: KK.07.4.2.03.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN br. 78/15) čiji su obveznici i trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, Društvo je tijekom 2017. godine uspostavilo sustav unutarnje kontrole (FMC sustav). Isti sadrži i rizike definirane zahtjevima Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Pravilniku o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Budući je Ministarstvo financija tijekom svibnja 2017. godine izdalo nove smjernice za upravljanje rizicima koji dijeli odgovornosti na strateške i operativne rizike, postupilo se po istome, pa je početkom 2018. godine realiziran Projekt *„Revidiranje i ažuriranje Registra rizika i Strategije upravljanja rizicima unutar sustava unutarnjih kontrola“* sukladno novim smjernicama Ministarstva financija.

FMC sustav je uspostavljen u svim odjelima Društva koji u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju postizanje općih ciljeva Društva kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;
- c) zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih eventualnim lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od drugih oblika nepravilnosti;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja.

Tijekom 2018. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih radnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovskog odjela, te Tehničkog odjela.

U 2018. godini radnici Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg, pravnog i kadrovskog odjela pohađali su seminare koji su se odnosili na javnu nabavu, računovodstvo i zaštitu osobnih podataka, a radnici Tehničkog odjela seminare za dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova na tahografima.

Ukupni troškovi za opće i posebno obrazovanje i izobrazbu iznosili su 29.277 kn.

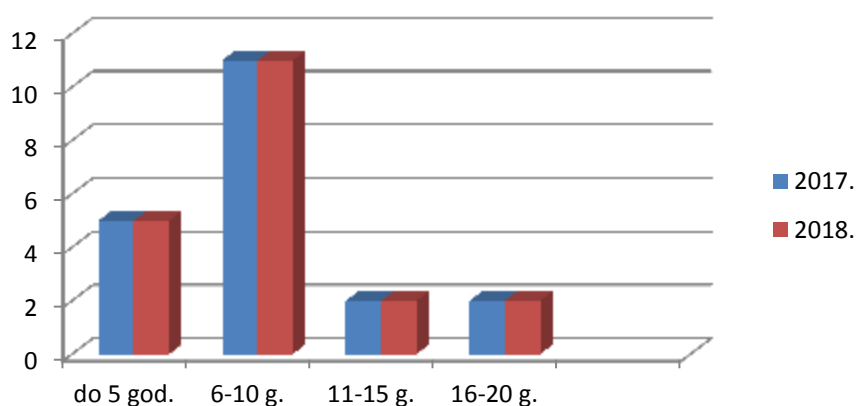
Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, pa je u 2018. godini za priručnike, časopise i ostalu stručnu literaturu utrošeno ukupno 10.959 kn.

3. Tehnički odjel

Liburnija d.o.o. Zadar na dan 31. prosinca 2018. godine raspolaže s ukupno osamdesetsedam (87) autobusa prosječne starosti 16,0 godina, te je u odnosu na 2017. godinu prosječna starost voznog parka neznatno povećana.

Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2018. godine iznosila je 8,7 godina, a prema sljedećem pregledu:

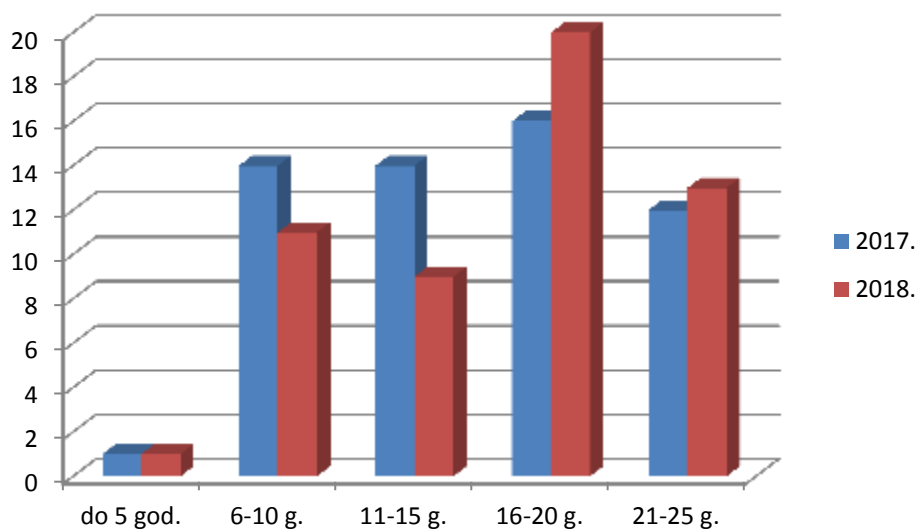
Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	Prosječna starost
Mercedes O 530 Citaro	20	5	11	2	2	8,7
UKUPNO:	20	5	11	2	2	8,7



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2018. godine iznosila je 15,9 godina i to:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	21-25 g.	Prosječna starost
IRISBUS	3	1	2	0	0	0	6,0
MERCEDES INTEGRO, CONECTO	14	0	0	5	9	0	15,6
MERCEDES O 405, 407 i 408	14	0	0	0	2	12	21,9
MAN	18	0	8	2	8	0	13,4

MAZ	1	0	0	1	0	0	13,0
ISUZU	1	0	0	1	0	0	15,0
NEOPLAN	2	0	0	0	1	1	19,5
SETRA	1	0	1	0	0	0	7,0
UKUPNO:	54	1	11	9	20	13	15,9



U izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa nije uračunato trinaest (13) vozila koja se koriste kao rezervna vozila.

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 85 %, te je isti kao prethodne godine.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata svih 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2018. godine Tehnički odjel Liburnije je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Među većim i zahtjevnijim radovima treba istaknuti:

- generalni popravak dva (2) motora i dva (2) mjenjača;
- remont karoserije i interijera na jednom (1) gradskom autobusu.

Tijekom 2018. godine u servisnoj radionici izmijenjena je kompletna rasvjeta na način da su dotrajala rasvjetna tijela zamijenjena štedljivim LED lampama.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge fizičke i pravne osobe.

U 2018. godini radnici servisne radionice su pohađali obuku za dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova na tahografima.

Društvo u suradnji s Obrtničkom školom „Gojko Matulina“ u Zadru i dalje provodi praktičnu nastavu za strukovna zanimanja.

U sklopu Tehničkog odjela organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem zakonskih propisa u 2018. godini obavljena su sljedeća ispitivanja ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti: kotlovnica na autobusnom kolodvoru u Zadru, te termogen i kompresor u servisnoj radionici, a obavljeno je i ispitivanje gromobranske i elektro instalacije u servisnoj radionici.

Osim toga, obavljene su zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, te su nabavljena osobna zaštitna sredstva za radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Zahvaljujući edukaciji radnika i korištenju alata na siguran način u 2018. godini nije prijavljena niti jedna ozljeda na radu.

Što se tiče zaštite od požara, u 2018. godini obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata na autobusnom kolodvoru u Zadru i Biogradu na Moru, te u servisnoj radionici, a obavljena su ispitivanja vanjske i unutarnje hidrantske mreže i panik rasvjete na

autobusnom kolodvoru u Zadru i vanjske i unutarnje hidrantske mreže, vatrodjave i panik rasvjete u servisnoj radionici.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadno motorno ulje, uljne filtere, akumulatore, gume, elektronički i elektronski otpad, zauljenu vodu/ulje iz separatora voda.

Osim navedenog, obavljena su i ispitivanja vodonepropusnosti separatora, ispitivanja ispušnih plinova iz kotlovnice i termogena i provedena analiza otpadnih voda.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih, te godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar



Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2018. godini obavljani su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a.

Uz redovito održavanje u 2018. godini obavljani su i sljedeći radovi:

- izrada i postavljanje plombi na sve radijatore,
- popravak i zamjena plamenika u kotlovnici,
- čišćenje garaže, betoniranje ulaza u garažu na Kolodvoru,
- nabava i montaža koševa za smeće kod taxi stajališta,
- rezanje krošnji stabala kod parkinga Liburnije,
- bojanje betonskih blokova,
- priprema, rezanje i savijanje, te postavljanje mreža za golubove radi zaštite od istih,
- čišćenje odvodnih kanala za oborinsku vodu,
- bojanje horizontalne signalizacije,
- nadogradnja sustava za navodnjavanje,
- nabava novog servera za pohranu podataka,
- pripreme za internetsku prodaju vozničkih karata.

Autobusni kolodvor Biograd na Moru



Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije.

U 2018. godini obavljena je sanacija kompletnog krova, a osim toga obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonice, kao i javnog wc-a, te čišćenje kompletnog kanalizacijskog sustava.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. gradski prijevoz putnika
2. županijski linijski prijevoz putnika
 - a) kopno
 - b) otoci Ugljan i Pašman
 - c) Dugi otok
 - d) otok Iž
3. posebni linijski prijevoz
 - a) osnovne škole
 - b) ostali ugovoreni prijevozi
4. organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
5. terenska kontrola

1. Gradski prijevoz putnika



Prijevoz započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 24.00 sata. U vrijeme ljetne turističke sezone gradski prijevoz odvijao se između 5.00 sati i 02.00 sata. Prijevoz je organiziran na način da sve linije polaze s glavnog autobusnog kolodvora.

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno petnaest (15) linija odnosno petnaest (15) radnih zadataka.

Iako linija za Bibinje spada u Županijski linijski prijevoz putnika, te se kao takva odvija sukladno dozvoli za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu izdanoj od strane Upravnog odjela za gospodarstvo Zadarske županije na rok od 5 godina, zbog relativno male duljine predmetne linije, te zbog velikog broja putnika na istoj, cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni su sa gradskim prijevozom putnika.

To podrazumijeva da je putnicima na liniji za Bibinje omogućeno korištenje tzv. prijelaza kao i na svim ostalim linijama javnog gradskog prijevoza.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 9. Plovanija |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 10. Bokanjac I |
| 3. Arbanasi | 11. Bokanjac II |
| 4. Bili Brig I | 12. Diklo I |
| 5. Bili Brig II | 13. Diklo II |
| 6. Crno | 14. Gaženica |
| 7. Puntamika I | 15. Crvene Kuće |
| 8. Puntamika II | 16. Bibinje |

Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno četrdesettri (43) vozača koji dnevno ostvare oko 4000 kilometara.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom.

Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U razdoblju između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U razdoblju između 7.20 i 7.40 na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u razdoblju između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u periodu između 19.00 i 20,00 na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Tijekom 2018. godine nastavljeni su opsežni radovi na prometnicama diljem grada Zadra, pa je iz tog razloga bio otežan promet.

Stoga je, na žalost, dolazilo do zastoja i kašnjenja u voznom redu gradskih linija, a što je viša sila na koju ne možemo utjecati, te smo u nekoliko navrata prilagođavali vozne redove kako ne bi dolazilo do značajnijih kašnjenja linija.

2. Županijski prijevoz putnika



a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije od ukupno trideset (30) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedeset (50) vozača koji dnevno ostvare oko 10 000 kilometara. Broj polazaka za pojedino mjesto u županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2018. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Trenutno se na području Zadarske županije održava sveukupno četrdesetdvije (42) linije županijskog prijevoza putnika.

Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole izdane 01. lipnja 2016. godine koje vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U županijskom prijevozu putnika i dalje funkcionira linija na relaciji Zadar-Zračna luka Zadar (Zemunik). Red vožnje za ovu liniju formiran je na način da su svi termini avionskih letova usklađeni sa autobusnim polascima.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu



Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija. Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje nadležni županijski ured izdaje na rok od pet (5) godina. Iste su izdane 01. lipnja 2016. godine i vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U 2018. godini u odnosu na 2017. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača, te jedan (1) dodatni autobus u slučaju kvara na jednom od autobusa koji redovito prometuju na navedenim linijama.

U koordinaciji sa Jadrolinijom odnosno s općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom periodu nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali- Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U odnosu na 2017. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otoku Ižu.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

U 2018. godini temeljem javnog natječaja Liburnija d.o.o. je odabrana za organizaciju prijevoza radnika Turisthotela d.d. Zadar i radnika Punta Skale d.o.o. Zadar. Prijevozi su se odvijali sukladno prošlogodišnjoj praksi i to od ožujka 2018. godine do studenog 2018. godine kada su se obavljale usluge prijevoza za potrebe Turisthotel d.d. Zadar na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar. Prijevoz se obavljao jednim autobusom u periodu od 06,00 do 00,30 sati svakodnevno, te za taj prijevoz su bila angažirana dva (2) vozača.

Također od ožujka 2018. godine do studenog 2018. godine ovo Društvo je obavljalo usluge prijevoza za potrebe Punta Skala d.o.o. Zadar i to na relaciji Zadar – Punta Skala – Zadar. Prijevoz je obavljao jednim autobusom u periodu od 05,00 do 00,30 sati svakodnevno, te za taj prijevoz su bila angažirana tri (3) vozača.

Za vrijeme održavanja međunarodne utrke „Wings for life“ u svibnju 2018. godine uspješno je organiziran prijevoz za ukupno 7.500 sudionika utrke i u tu svrhu prometovalo je pedesetri (53) autobusa.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2018. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu invalidnih osoba. Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata.

U studenom 2018. godine nabavljeno je novo kombi-vozilo namijenjeno prijevozu invalidnih osoba. Putem sredstava kapitalne pomoći Grad Zadar je osigurao sredstva iz proračuna, a Liburnija d.o.o. je provela postupak javne nabave i nositelj je financijskog leasinga.

Ovo trgovačko društvo sukladno raspoloživim prijevoznim kapacitetima, osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavlja slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.

5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanje redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika. Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima očekuje najviše problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte;
2. Poništavanje već poništenih vozničkih karata;
3. Zloupotrebu godišnjih pokazničkih karata.

1. Učenici najviše izbjegavaju plaćanje, jer putuju uglavnom kada su najveće gužve i kada je iz opravdanih razloga vozačev nadzor najslabiji, budući je zbog gužvi otežano istovremeno pratiti ulaz i izlaz putnika naročito na stajalištima: Mala pošta, Borik-škola i Kolodvor.

Pored učenika sljedeća najveća skupina putnika koji izbjegavaju plaćanje vozne karte su umirovljenici ili osobe starije od 65 godina koje žive na području Zadra i nemaju pravo na besplatan pokaz.

2. Putnici koji kupe voznu kartu u autobusu ili izvan autobusa istu poništavaju u automatu za poništavanje vozničkih karata. Automat ne razlikuje ispravnu od već poništene vozne karte. Ovakvi slučajevi poništavanja već poništene vozne karte učestaliji su za vrijeme većih gužvi.

3. Zloupotreba mjesečnih odnosno godišnjih pokaza može se dogoditi ako putnik ustupi svoj pokaz drugoj osobi. Za vrijeme gužvi vozaču je teško uočiti ovakvu prijevaru.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima 267 je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

Ukoliko kontrolori u autobusu zateknu putnika bez vozne karte ili s neispravnom – starom voznom kartom, pišu prijavu ili odmah naplaćuju novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

U školskoj godini 2018./2019. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa nastavilo je sufinancirati mjesečnu učeničku voznu kartu za učenike srednjih škola sa područja Zadarske županije u visini od 75 %, Zadarska županija u visini od 15 %, a većina općina preostalu razliku od 10 %.

Sufinanciranje mjesečnih učeničkih voznih karata itekako se pozitivno odrazilo na smanjenje krivotvorenja istih.

Kroz praćenje popunjenosti autobusa, posebice u terminima izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio smanjenje broja putnika u gradskom prometu.

Za pretpostaviti je da je uzrok ovom trenutno veći opseg građevinskih radova na gradskim prometnicama, zbog čega je djelomice izmijenjen dio trasa prometovanja autobusa, a moguće i sve veća prisutnost taxi vozila u gradu koji nude svoje usluge.

Polovinom 2018. godine, zbog povećanja opsega posla, zasnovan je radni odnos sa novim radnikom na mjesto rada „kontrolor – pripravnik“ na određeno vrijeme, kao šestim članom odjela kontrole. Time je odjel kontrole dobio na učinkovitosti, većoj prisutnosti na terenu, mogućnosti lakše raspodjele radnih zadataka, posebice u vrijeme godišnjih odmora.

Važno je spomenuti da je krajem ljeta 2018. godine kroz projekt „Smartica“ uvedena digitalna vozna karta kao elektronička potvrda za pravo korištenja usluge javnog prijevoza koja se generira kroz aplikaciju korisnika i koja ima svoje vremensko odnosno linijsko ograničeno trajanje definirano od strane tvrke.

Provedena je dodatna edukacija i opremanje kontrolnog osoblja novim mobilnim uređajima i mobilnom kontrolorskom aplikacijom radi mogućnosti kontrole ispravnosti kupljene digitalne vozne karte, blokiranja aktivacijskih uređaja (aktivatora/validatora) u vozilima za vrijeme procesa validacije, te primjene drugih principa prevencije prijevare.

Edukacija je obavljena i s vozačima gradskih linija koji autobusi su opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije karata.

Poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije.

Kontrolni timovi se sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće.

Osnovna tematika svakog sastanka je prethodno odrađeni posao i zapažanja u radu. Svaki uočeni problem se zasebno razmatra i rješava u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva primjerice pravnog odjela.

Voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2018. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu s provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima .

U 2018. godini Društvo je provelo:

- 1) Jedan (1) otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova (443.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.548.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza s niskom emisijom CO₂, koji kao pogonsko gorivo koriste dizel gorivo, podijeljen u tri grupe. Sklopljeni su ugovori o javnoj nabavi za nabavu:
 - gradskih niskopodnih autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza s niskom emisijom CO₂ koji kao pogonsko gorivo koriste dizel gorivo kategorije M3 razreda I s rampom za osobe smanjene pokretljivosti, vrijednosti 9.135.000,00 kn bez PDV-a;
 - prigradskih autobusa za pružanje usluge javnog prigradskog prijevoza s niskom emisijom CO₂ koji kao pogonsko gorivo koriste dizel gorivo kategorije M3 razreda II s podiznom rampom za osobe smanjene pokretljivosti, vrijednosti 9.750.000,00 kn bez PDV-a;
 - prigradskih autobusa za pružanje usluge javnog prigradskog prijevoza s niskom emisijom CO₂ koji kao pogonsko gorivo koriste dizel gorivo kategorije M3 razreda II, vrijednosti 12.857.625,00 kn bez PDV-a.
- 2) Trinaest (13) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (443.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.548.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:

- otvoreni postupak nabave autoelektrike ugovorne vrijednosti 601.776,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave originalnih „Mercedes“ rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 994.307,11 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave opskrbe električnom energijom ugovorne vrijednosti 440.744,13 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave originalnih „ZF“ rezervnih dijelova za mjenjače ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 161.256,97 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave kombi vozila za prijevoz osoba s invaliditetom putem financijskog leasinga ugovorne vrijednosti 343.834,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave usluga osiguranja za potrebe Liburnije d.o.o. ugovorne vrijednosti 397.436,66 kn bez PDV-a;
- pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje temeljem članka 360. i članka 131. stavaka 1. točke 2 b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za nabavu dizelskog goriva Eurodizel BS (isporuka na Dugom otoku) ugovorne vrijednosti 431.500,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave originalnih „MAN“ rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 717.233,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave za usluge protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 165.020,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave za auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 441.600,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave originalnih MAN i Mercedes rezervnih dijelova za motore ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 337.642,93 kn bez PDV-a;
- dodjela ugovora za društvene i druge posebne usluge iz Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i to usluge tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 408.115,20 kn bez PDV-a;

- otvoreni postupak javne nabave ulja, maziva i aditiva ugovorne vrijednosti 408.115,20 kn bez PDV-a.

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-352/17 (u primjeni od 19. svibnja 2017. godine) u 2018. godini Društvo je provelo:

1) Deset (10) postupaka jednostavne nabave i to:

- nabavu usluga redovnog servisnog održavanja 5 (pet) Mercedes Benz Citaro autobusa ugovorne vrijednosti 129.392,33 kn bez PDV-a;
- nabavu plina za klima uređaje ugovorne vrijednosti 81.200,00 kn bez PDV-a;
- nabavu dijelova za klima uređaje ugovorne vrijednosti 104.032,51 kn bez PDV-a;
- nabavu usluga tiskanja vozničkih karata i markica ugovorne vrijednosti 123.160,00 kn bez PDV-a;
- nabavu usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 168.757,88 kn bez PDV-a;
- nabavu usluga organizacije konferencija za medije ugovorne vrijednosti 124.600,00 kn bez PDV-a;
- nabavu promotivnog materijala ugovorne vrijednosti 90.329,00 kn bez PDV-a;
- nabavu rabljenog teretnog vozila kategorije N1 ugovorne vrijednosti 116.000,00 kn bez PDV-a;
- nabavu grijača ugovorne vrijednosti 127.982,20 kn bez PDV-a;
- nabavu kvačila i spojki ugovorne vrijednosti 67.311,19 kn bez PDV-a.

2) Deset (10) postupaka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabavu usluga generalnog popravka kočionih čeljusti ugovorne vrijednosti 57.104,00 kn bez PDV-a;

- nabavu usluga strojne obrade dijelova motora ugovorne vrijednosti 55.280,00 kn bez PDV-a;
- nabavu košulja za vozače ugovorne vrijednosti 43.482,60 kn bez PDV-a;
- nabavu sanacije limenog krova na autobusnom kolodvoru u Biogradu na Moru ugovorne vrijednosti 69.700,00 kn bez PDV-a;
- nabavu robe široke potrošnje ugovorne vrijednosti 58.360,60 kn bez PDV-a;
- nabavu robe za potrebe kuhinje ugovorne vrijednosti 10.316,80 kn bez PDV-a;
- nabavu odjeće za vozače ugovorne vrijednosti 68.051,20 kn bez PDV-a;
- nabavu usluga obavljanja revizije financijskih izvještaja za 2018. godinu ugovorne vrijednosti 58.000,00 kn bez PDV-a;
- nabavu filtera ugovorne vrijednosti 43.883,78 kn PDV-a;
- nabavu ležajeva ugovorne vrijednosti 35.636,00 kn PDV-a.

U Zadru, 10. svibnja 2019.
Broj: 01-429/19

Direktor
Edvin Šimunov, dipl. iur., v.r.