

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
230000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

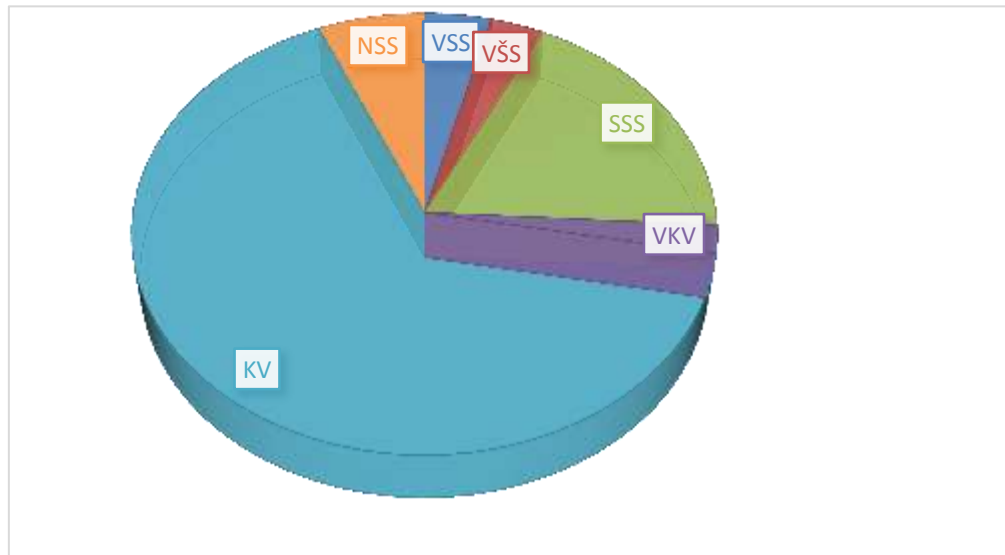
IZVJEŠĆE O RADU
za 2017. godinu

Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Društvo zapošljava 247 radnika na dan 31. prosinca 2017. godine.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	10
VŠS	8
SSS	46
VKV	5
KV	162
NSS	16
Ukupno	247



Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Novigrad |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Poličnik |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Posedarje |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Preko |
| 5. Općina Ražanac | 13. Općina Škabrnja |
| 6. Općina Sali | 14. Općina Vir |
| 7. Općina Starigrad | 15. Općina Zemunik Donji |
| 8. Općina Sukošan | 16. Općina Galovac |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, te zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik od 03. srpnja 2017. godine (do 03. srpnja 2017. godine Ante Babić, dipl. iur.)
2. Davor Klapan, dipl. oec. - zamjenik predsjednika
3. Boris Frakin, prof. - član
4. Mara Krpina Knežević, dipl. oec.- član od 17. studenog 2017. godine (Mile Knežević- član od 04. listopada 2017. godine do 17. studenog 2017. godine, a do 04. listopada 2017. godine Krešimir Atelj, dipl. ing.)
5. Niko Zekić – član, predstavnik radnika

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike,

organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

Budući se postojeća organizacija rada u Društvu pokazala uspješnom, u odnosu na 2016. godinu nije bilo promjena, pa je u skladu sa zahtjevima radnog procesa, rad u Društvu organiziran u okviru:

- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

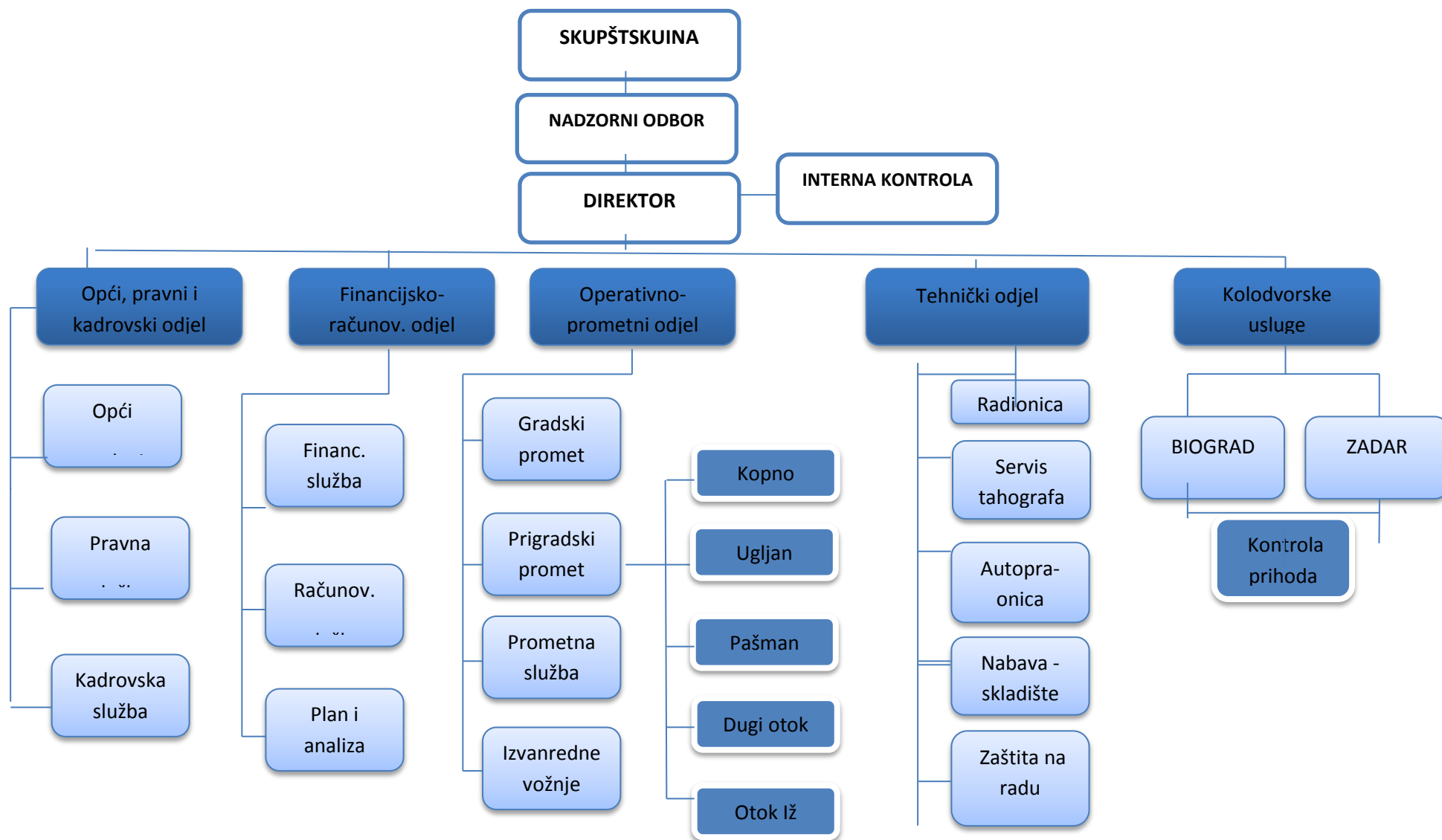
Radom odjela rukovode voditelji odjela koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti.

Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno	7 radnika
- financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	7 radnika
- tehničkom odjelu je zaposleno	58 radnika
- prometno-operativnom odjelu je zaposleno	175 radnika.



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izrađuje odluke o pravima i obvezama radnika,
- plan kadrova,
- vodi evidencije iz područja rada i podnosi izvješća,
- izrađuje ugovore o radu i ugovore o djelu,
- vodi propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavljuje i odjavljuje radnike,
- vodi dosjee radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U 2017. godini u radni odnos primljeno je sedamnaest (17) radnika od toga trinaest (13) vozača autobusa, dvije (2) prodavačice vozniх karata i dva (2) kontrolora.

U istoj godini odjavljeno je trinaest (13) radnika od kojih je devet (9) radnika otišlo u mirovinu, a s ostalima je sklopljen sporazumni otkaz ugovora o radu.

Što se tiče nepodmirenih tražbina Društva ista se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2017. godine Društvo ima sveukupno utuženo 594.870,58 kuna, a ista se odnose na protekliх 13 godina.

Tijekom 2017. godine utuženo je samo 11.257,20 kn.

Za napomenuti je kako je u 2017. godini naplaćeno 86.063,87 kn potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

U 2017. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba radnika i zainteresiraniх osoba na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje financijska izvješća:

- izrada financijskih izvještaja (obrazac GFI-POD, PD obrazac)
- izrada bilješki uz financijske izvještaje,
- izrada tromjesečnih i godišnjih izvješća,

- provodi postupke sklapanja ugovora o javnoj nabavi i to:

- postupke jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova,
- ugovornih obveza iznad vrijednosti jednostavne nabave,
- postupak praćenja izvršenja ugovornih obveza,

- izrađuje i donosi financijski plan:

- postupak izrade i donošenja financijskog plana,
- praćenje izvršenja financijskog plana,

- izrađuje izjave o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti),

- zaprima, likvidira i plaća račune – glavna blagajna:

- zaprimanje gotovinskih uplata, gotovinskih isplata,
- kontrola, obrada, evidentiranje i plaćanje računa prema dospijeću,
- obračun putnih naloga,

- sastavlja godišnji obračun:

- vođenje glavne knjige (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola),
- vođenje analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola)
- vođenje materijalnog knjigovodstva (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola),
- usklađivanje analitičkih evidencija i glavne knjige,
- obračun PDV-a i evidencija ulaznih i izlaznih računa,

- evidencija i obračun plaća radnika i sastavljanje potrebnih izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2017. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (N.N. br. 86/15), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (N.N. broj 95/16), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (N.N. br. 78/15 i 134/15).

Zbog stupanja na snagu novog Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN br. 78/15) čiji su obveznici i trgovačka društva u vlasništvu JLRS, temeljem članka 6, 7. i 9. Zakona Društvo je početkom 2017. godine uspostavilo sustav unutarnje kontrole (FMC sustav).

Isti je uveden s ciljem učinkovitijeg i djelotvornijeg sustava upravljanja unutar Društva radi postizanja općih ciljeva kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;
- c) zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih eventualnim lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja.

Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavljen je u svim odjelima Društva koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Isti sadrži i rizike definirane zahtjevima Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Pravilniku o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Tijekom 2017. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih radnika, a posebno financijsko-računovodstvenog odjela, općeg, pravnog i kadrovske odjela, te tehničkog odjela.

Tako su u 2017. godini radnici iz financijsko-računovodstvenog odjela, općeg, pravnog i kadrovskog odjela pohađali ukupno jedanaest (11) seminara, a radnici iz Tehničkog odjela dvanaest (12) seminara/obuka.

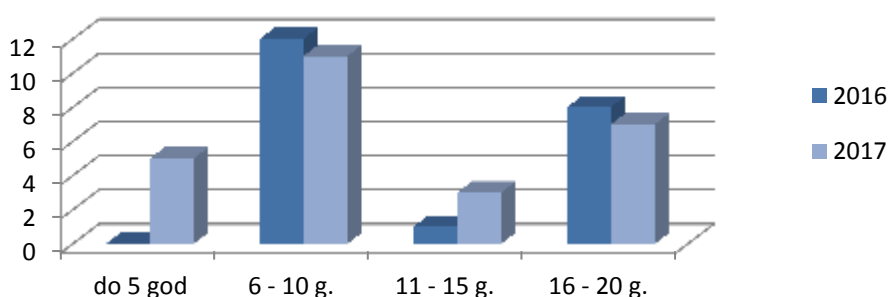
Osim toga, kontinuirano se koristi i razna stručna literatura.

3. Tehnički odjel

Liburnija d.o.o. Zadar na dan 31. prosinca 2017. godine raspolaže s ukupno osamdesetsedam (87) autobusa prosječne starosti 14,26 godina, te je u odnosu na 2016. godinu prosječna starost voznog parka neznatno povećana.

Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 7,7 godinu, a prema sljedećem pregledu:

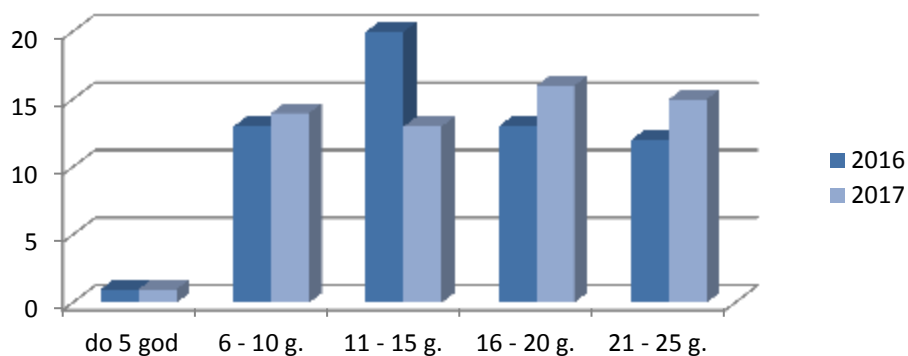
Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	Prosječna starost
Mercedes O 530 Citaro	20	5	11	2	2	7,7
UKUPNO:	20	5	11	2	7	7,7



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 14,87 godina i to:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	16-20 g.	21-25 g.	Pr. starost
IRISBUS	3	1	2	0	0	0	5,0
MERCEDES INTEGRO, CONECTO	14	0	1	9	4	0	14,6
MERCEDES O 405, 407 i 408	14	0	0	0	6	8	21,4
MAN	18	0	10	2	6	0	12,4
MAZ	1	0	0	1	0	0	12,0
ISUZU	1	0	0	1	0	0	14,0

NEOPLAN	2	0	0	1	0	1	18,5
SETRA	1	0	1	0	0	0	6,0
UKUPNO:	54	1	14	14	16	9	14,9



U izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa nije uračunato trinaest (13) vozila koja služe kao rezervna vozila.

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 85 %, te je u odnosu na prethodnu godinu veći za 1,2 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata svih 365 dana u godini, a zaposleni radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2017. godine Tehnički odjel Liburnije je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Među većim i zahtjevnijim radovima treba istaknuti sljedeće poslove:

- generalni popravak dva (2) motora i jednog (1) mjenjača;
- remont karoserije i interijera na jednom (1) gradskom autobusu.

U 2017. godini tridesetdva (32) radnika pohađala su razne oblike obuke i to:

- dvadeset (20) vozača za upravljanje i rukovanje novonabavljenim gradskim autobusima;

- pet (5) autoelektričara za praktičnu upotrebu Mercedes dijagnostičkih uređaja, te utvrđivanje kvarova;
- pet (5) autoelektričara osnovnu obuku za dijagnostiku (čitanje shema, rad davača signala i slično);
- dva (2) radnika su osposobljena za dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova na zračnim instalacijama autobusa (WABCO).

Društvo u suradnji s Obrtničkom školom „Gojko Matulina“ u Zadru i dalje provodi praktičnu nastavu za strukovna zanimanja.

U sklopu Tehničkog odjela organizirana je i služba zaštite na radu i zaštite od požara. Zahvaljujući edukaciji radnika i korištenju alata na siguran način u 2017. godini nije prijavljena niti jedna ozljeda na radu.

Osim toga, organiziran je servis tahografa koji radi za potrebe Društva, a usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge fizičke i pravne osobe.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je i rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

U sklopu kolodvorskih usluga Kolodvori pružaju i telefonske informacije putnicima.

Na autobusnom kolodvoru u Zadru ova usluga se pruža na način da korisnici pozivaju jedan telefonski broj u sklopu kojeg postoji pet (5) telefonskih linija. U slučaju zauzeća svih linija, pozivatelj ne dobiva signal zauzeća telefonske linije, već telefon zvoniti dok se ne javi prva slobodna radnica.

U svakoj smjeni zaposlene su četiri (4) radnice koje obavljaju poslove prodaje voznih karata, rezervacija i davanja informacija o voznom redu bilo usmeno bilo telefonskim putem.

Autobusni kolodvor Zadar

Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2017. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a.

Uz redovito održavanje u 2017. godini obavljeni su i sljedeći radovi:

- čišćenje kompletnog kanalizacijskog sustava;
- betoniranje postolja i postavljanje stupova javne rasvjete;
- montiranje šahta vodomjera i šahta slivnih voda;
- postavljanje betonskih prepreka i montiranje reflektora;
- saniranje prolaza i montiranje metalnih ploča u šahtovima kod javnog WC-a;

- zamjena ventila na glavnoj vodovodnoj cijevi;
- bojanje vanjskih rasvjetnih stupova, ograde i djelomice stolarije;
- popravak kotlova i plamenika u kotlovnici stradalih u poplavi;
- montiranje panik rasvjete;
- nadzor hidrantne i gromobranske mreže;
- postavljanje nadstrešnice na aparatu za naplatu parkinga;
- sadnja cvijeća i trave, postavljanje sustava navodnjavanja "kap na kap".

Autobusni kolodvor Biograd na Moru

Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije.

U 2017. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonice, kao i javnog wc-a, servisirani su klima uređaji, te je obnovljena rasvjeta na šalterima za prodaju vozničkih karata.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. gradski prijevoz putnika
2. županijski linijski prijevoz putnika
 - a) kopno
 - b) otoci Ugljan i Pašman
 - c) Dugi otok
 - d) otok Iž
3. posebni linijski prijevoz
 - a) osnovne škole
 - b) ostali ugovoreni prijevozi
4. organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
5. terenska kontrola

1. Gradski prijevoz putnika

Prijevoz započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 24.00 sata. U vrijeme ljetne turističke sezone gradski prijevoz odvija se između 5.00 sati i 02.00 sata. Prijevoz je organiziran na način da sve linije polaze s glavnog autobusnog kolodvora.

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno petnaest (15) linija odnosno petnaest (15) radnih zadataka. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno četrdesetjedan (41) vozač koji dnevno ostvare oko 4000 kilometara.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I | 9. Plovanija |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 10. Bokanjac I |
| 3. Arbanasi | 11. Bokanjac II |
| 4. Bili Brig I | 12. Diklo I |
| 5. Bili Brig II | 13. Diklo II |
| 6. Crno | 14. Gaženica |
| 7. Puntamika I | 15. Crvene Kuće |
| 8. Puntamika II | 16. Bibinje |

Iako linija za Bibinje spada u Županijski linijski prijevoz putnika, te se kao takva odvija sukladno dozvoli za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu izdanoj od strane Upravnog odjela za gospodarstvo Zadarske županije na rok od 5 godina, zbog relativno male duljine predmetne linije, te zbog velikog broja putnika na istoj, cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni su sa gradskim prijevozom putnika.

To podrazumijeva da je putnicima na liniji za Bibinje omogućeno korištenje tzv. prijelaza kao i na svim ostalim linijama javnog gradskog prijevoza.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U razdoblju između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U razdoblju između 7.20 i 7.40 na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u razdoblju između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno

osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u periodu između 19.00 i 20,00 na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Početak 2017. godine uvedena je nova gradska linija za naselje „Sokin brig“.

Navedena linija prometuje na relaciji Kolodvor-“Sokin brig”-Supernova i to sljedećom trasom: Locco Kolodvor – Ulica Ante Starčevića – Zagrebačka ulica – Ulica Krste Odaka – Ulica Ive Mašine – Ulica Josipa Hatzea – Ulica Nikole Šopa – Ulica Akcije Maslenica – Zagrebačka ulica – Ulica Ante Starčevića – Locco Kolodvor.

Linija prometuje u dvije (2) smjene, te su angažirana dva dodatna (2) vozača.

Za napomenuti je kako je i u 2017. godini nastavljena praksa edukacije vozača u smislu primjerenog ophođenja s putnicima, održavanja čistoće autobusa i nulte tolerancije za korištenje mobitela u vožnji.

Sredinom 2017. godine započeli su opsežni radovi na prometnicama diljem grada Zadra, pa je sukladno tome bio i otežan promet.

Stoga je, na žalost, dolazilo do zastoja i kašnjenja u voznom redu gradskih linija, a što je viša sila na koju ne možemo utjecati, te smo u nekoliko navrata prilagođavali vozne redove kako ne bi dolazilo do značajnijih kašnjenja ili nepolaska linija.

2. Županijski prijevoz putnika

a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije od ukupno trideset (30) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedeset (50) vozača koji dnevno ostvare oko 10 000 kilometara. Broj polazaka za pojedino mjesto u županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i

odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2017. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Trenutno se na području Zadarske županije održavaju sveukupno četrdeset (42) linije županijskog prijevoza putnika.

Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole izdane 01. lipnja 2016. godine koje vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U županijskom prijevozu putnika i dalje funkcionira linija na relaciji Zadar-Zračna luka Zadar (Zemunik). Red vožnje za ovu liniju formiran je na način da su svi termini avionskih letova usklađeni sa autobusnim polascima.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu

Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija. Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se po uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje nadležni županijski ured izdaje na rok od pet (5) godina. Iste su izdane 01. lipnja 2016. godine i vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U odnosu na 2016. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača, te jedan (1) dodatni autobus u slučaju kvara na jednom od autobusa koji redovito prometuju na navedenim linijama.

Početakom 2017. godine na liniji koja prometuje na istočnom dijelu Dugog otoka postojeći autobus zamijenjen je autobusom marke Neoplan koji je klimatiziran, te znatno mlađi od autobusa koji je prometovao ranije.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanjanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavljamo pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to u koordinaciji sa trajektnim prijevozom na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U odnosu na 2016. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otoku Ižu.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

U 2017. godini temeljem javnog natječaja odabrani smo za organizaciju prijevoza radnika „Turisthotela“ d.d. Zadar i radnika Punta Skale d.o.o. Zadar. Prijevozi su se odvijali sukladno prošlogodišnjoj praksi.

Za vrijeme održavanja međunarodne utrke „Wings for life“ u svibnju 2017. godine uspješno smo organizirali prijevoz za ukupno 7.300 sudionika utrke i u tu svrhu angažirali pedesetdva (52) autobusa.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2017. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu invalidnih osoba. Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata.

Ovo trgovačko društvo sukladno raspoloživim prijevoznim kapacitetima, osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavlja slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.

5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja voznih karata od strane putnika. Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze od 5.00 do 24.00 sata, te se u istima očekuje najviše problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte;
2. Poništavanje već poništenih voznih karata;
3. Zlouporabu godišnjih pokaznih karata.

1. Učenici najviše izbjegavaju plaćanje, jer putuju uglavnom kada su najveće gužve i kada je iz opravdanih razloga vozačev nadzor najslabiji, budući je zbog gužvi otežano istovremeno pratiti ulaz i izlaz putnika naročito na stajalištima: Mala pošta, Borik-škola i Kolodvor.

Pored učenika sljedeća najveća skupina putnika koji izbjegavaju plaćanje vozne karte su umirovljenici ili osobe starije od 65 godina koje žive na području Zadra i nemaju pravo na besplatan pokaz.

2. Putnici koji kupe voznu kartu u autobusu ili izvan autobusa istu poništavaju u automatu za poništavanje voznih karata. Automat ne razlikuje ispravnu od već poništene vozne karte. Ovakvi slučajevi poništavanja već poništene vozne karte učestaliji su za vrijeme većih gužvi.

3. Zloupotreba mjesečnih odnosno godišnjih pokaza može se dogoditi ako putnik ustupi svoj pokaz drugoj osobi. Za vrijeme gužvi vozaču je teško uočiti ovakvu prijevaru.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima 267 je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno. Ova se kontrola povremeno obavlja i pomoću „student servisa“ i to na način da student vozeći se kao uobičajeni putnik opaža i bilježi uočene propuste, te se ovisno o učestalosti ponavljanja istih šalje redovna kontrola.

Ukoliko kontrolori u autobusu zateknu putnika bez vozne karte ili s neispravnom – starom voznom kartom, pišu prijavu ili odmah naplaćuju novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

U školskoj godini 2017./2018. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa nastavilo je sufinancirati mjesečnu učeničku voznu kartu za učenike srednjih škola sa područja Zadarske županije u visini od 75 %, Zadarska županija u visini od 10 %, a većina općina preostalu razliku od 15 %, stoga nema problema s izbjegavanjem plaćanja mjesečnih pokaza.

Sufinanciranje mjesečnih učeničkih voznih karata itekako se pozitivno odrazilo na smanjenje krivotvorenja istih.

Polovinom 2017. godine zbog obaveze fiskalizacije zamjenili smo tzv. almex uređaje novim mini fiskalnim blagajnama na svim linijama županijskog linijskog prijevoza putnika.

Nastavno na obavljene pripreme i analize za provođenje postupka javne nabave ugradnje elektronskog sustava naplate vozničkih karata (ticketing) u prethodnoj godini, u 2017. godini u suradnji sa društvom Inovativni Zadar d.o.o. projekt je kandidiran za sredstva EU (ITU mehanizam) kao sastavni dio projekta radnog naziva Razvoj koncepta pametnog grada (Zadar smart city) kojim se namjerava pokrenuti niz manjih projekata iz sfere inteligentnog prometnog sustava na području Grada Zadra, a što se u javnom prijevozu odnosi na elektronski sustav naplate vozničkih karata, aplikaciju za mobilne telefone, portal javnog prijevoza, te pametne autobusne stanice sa sustavom informiranja putnika i WI-FI sustavom.

Za napomenuti je kako je i u 2017. godini nastavljena praksa edukacije kontrolora u smislu primjerenog ophođenja s putnicima.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2017. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16 - u primjeni od 01. siječnja 2017.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama i Pravilnicima .

Krajem 2016. godine pokrenut je otvoreni postupak javne nabave za nabavu pet (5) novih gradskih autobusa. Odabran je ponuditelj Star import d.o.o. Zagreb za isporuku autobusa marke Mercedes-Benz, tipa Citaro.

Navedeni autobusi isporučeni su u travnju 2017. godine.

U 2017. godini Društvo je provelo:

- 1) jedan (1) otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova (418.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.225.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - otvoreni postupak javne nabave za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS i plinskog ulja, podijeljen u dvije grupe. Sklopljen je okvirni sporazum za nabavu dizelskog goriva Eurodisel BS i plinskog ulja ekstra lakog, ukupne vrijednosti 21.760.100,00 kn bez PDV-a i okvirni sporazum za nabavu goriva na benzinskim postajama, ukupne vrijednosti 2.569.680,00 bez PDV-a.
- 2) deset (10) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (418.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.225.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:
 - dodjela ugovora za društvene i druge posebne usluge iz Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), i to usluge tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 358.308,00 kn bez PDV-a;
 - otvoreni postupak nabave rabljenog autobusa prigradskog tipa za prijevoz putnika, gdje je sklopljen ugovor za nabavu rabljenog autobusa marke MAN Lion's Regio, god. Proizvodnje 2009., ugovorne vrijednosti 547.900,00 kn bez PDV-a;
 - otvoreni postupak javne nabave originalnih „Mercedes“ rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 711.295,10 kn bez PDV-a;
 - otvoreni postupak javne nabave originalnih dijelova za „MAN“ i „Mercedes“ motore ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 450.719,20 kn bez PDV-a;

- otvoreni postupak javne nabave originalnih „MAN“ rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 452.811,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 411.900,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave za usluge protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 165.020,00 kn;
- pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje temeljem članka 360. i članka 131. stavaka 1. točke 2 b) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu dizelskog goriva Eurodizel BS (s isporukom na Dugom otoku) ugovorne vrijednosti 391.500,00 kn bez PDV-a;
- otvoreni postupak javne nabave pneumatike ugovorne vrijednosti 356.895,69 kn bez PDV-a;
- dodjela ugovora za društvene i druge posebne usluge iz Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i to usluge tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 378.175,20 kn bez PDV-a.

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Temeljem internog Pravilnika o bagatelnoj nabavi radova, robe i/ili usluga br. 01-229/2014. od 12. ožujka 2014. godine kojim se uređuje nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (u primjeni do 18. svibnja 2017. godine) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga br. 01-352/17(u primjeni od 19. svibnja 2017. godine) u 2017. godini Društvo je provelo:

1) dvanaest (12) postupaka jednostavne nabave i to:

- nabavu prehrambene robe ugovorne vrijednosti 22.596,90 kn bez PDV-a i neprehrambene robe ugovorne vrijednosti 68.339,60 kn bez PDV-a;
- nabavu opskrbe električnom energijom ugovorne vrijednosti 119.001,89 kn bez PDV-a;
- nabavu usluga upravljanja projektom i administracije ugovorne vrijednosti 195.900,00 kn bez PDV-a;
- nabavu rabljenog motornog osobnog vozila ugovorne vrijednosti 164.500,00 kn bez PDV-a;

- nabavu usluga tiskanja vozničkih karata i markica ugovorne vrijednosti 130.660,00 kn bez PDV-a;
- nabavu filtera ugovorne vrijednosti 38.263,61 kn bez PDV-a;
- nabavu usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 168.241,22 kn bez PDV-a;
- nabavu kvačila i spojki ugovorne vrijednosti 76.190,00 kn bez PDV-a,
- nabavu ležajeva vrijednosti 43.209,00 kn bez PDV-a,
- nabavu kočnica i dijelova kočnica ugovorne vrijednosti 103.977,24 kn bez PDV-a,
- nabavu ogibljenja ugovorne vrijednosti 68.363,80 kn bez PDV-a,
- nabavu alata i vijaka ugovorne vrijednosti 78.320,75 kn bez PDV-a.

2) tri (3) postupka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem i to:

- nabavu usluga izrade i isporuke projekta Uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrole FMC osnovni paket ugovorne vrijednosti 15.000,00 kn bez PDV-a;
- nabavu usluga obavljanja revizije financijskih izvještaja za 2017. godinu ugovorne vrijednosti 49.875,00 kn bez PDV-a;
- nabavu LED svjetiljki ugovorne vrijednosti 55.256,40 kn PDV-a.

U svibnju 2017. godine Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture je objavilo poziv za dostavu projektnih prijedloga za nabavu novih autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza, a na koji se Liburnija d.o.o. prijavila.

Naime, radi se o bespovratnim sredstvima iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020, a u natječaju će moći sudjelovati tvrtke koje pružaju uslugu javnog prijevoza putnika na području Republike Hrvatske.

Cilj programa je osigurati odgovarajuću razinu usluge javnog prijevoza i to nabavom novih autobusa.

Preduvjeti za sudjelovanje u projektu u pozivu su potpisan i ovjeren „Ugovor o pružanju javnih usluga“ u skladu s regulativom 1370/2007, koji ugovor je i potpisan dana 29.

prosina 2017. godine sa svim osnivačima Društva, te je izrađena studija izvodljivosti za projekt, a Liburnija d.o.o. je pristupila izradi potrebne dokumentacije.

Na pripremi dokumentacije sudjelovalo je šest (6) radnika koji su pored svojih uobičajenih radnih zadataka uspješno i u roku pripremili svu potrebnu opsežnu dokumentaciju.

Troškovi projekta obnove voznog parka sufinancirat će se u stopostotnom iznosu, a za Liburniju d.o.o. je predviđeno 36 milijuna kuna bez PDV-a, što bi bilo dostatno za nabavu više od 20 autobusa.

U Zadru, 26. travnja 2018.

Broj: 01-356/18

Direktor

Edvin Šimunov, dipl. iur., v.r.