

LIBURNIJA d.o.o.
Ante Starčevića 1
230000 Z A D A R
Tel: 023/343-700
Fax: 023/343-730
OIB 03655700167

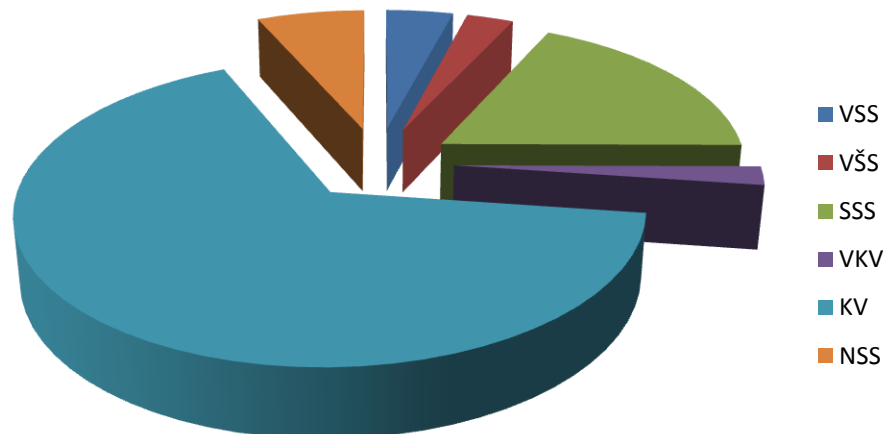
IZVJEŠĆE O RADU
za 2016. godinu

Liburnija d. o. o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra, registrirana je za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu.

Društvo zapošljava 243 radnika na dan 31. prosinca 2016. godine.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	10
VŠS	8
SSS	43
VKV	5
KV	161
NSS	16
Ukupno	243



Organi Društva su: - **Skupština**
- **Nadzorni odbor**
- **Uprava**

Skupština je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

Skupština

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Grad Zadar | 9. Općina Novigrad |
| 2. Općina Bibinje | 10. Općina Poličnik |
| 3. Općina Kali | 11. Općina Posedarje |
| 4. Grad Nin | 12. Općina Preko |
| 5. Općina Ražanac | 13. Općina Škabrnja |
| 6. Općina Sali | 14. Općina Vir |
| 7. Općina Starigrad | 15. Općina Zemunik Donji |
| 8. Općina Sukošan | 16. Općina Galovac |

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, te zastupa Društvo prema Upravi, nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva i provođenje odluka Skupštine.

Nadzorni odbor Društva čini pet članova:

- Ante Babić, dipl. iur. - predsjednik
- Tomislav Ćurko, dipl. ing. - zamjenik predsjednika do 20. rujna 2016. godine, a od 20. rujna 2016. godine Davor Klapan, dipl. oec.
- Boris Frakin, prof. - član
- Krešimir Atelj, dipl. ing - član
- Niko Zekić – član, predstavnik radnika

Uprava Društva se sastoji od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva – Edvin Šimunov, dipl. iur.

U skladu sa zahtjevima radnog procesa, rad je u Društvu organiziran u okviru:

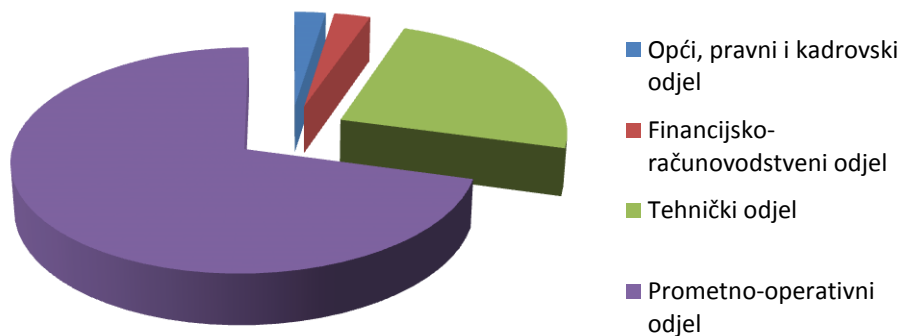
- 1. Općeg, pravnog i kadrovskog odjela;**
- 2. Financijsko-računovodstvenog odjela;**
- 3. Tehničkog odjela i**
- 4. Prometno-operativnog odjela.**

Radom odjela rukovode voditelji odjela koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti.

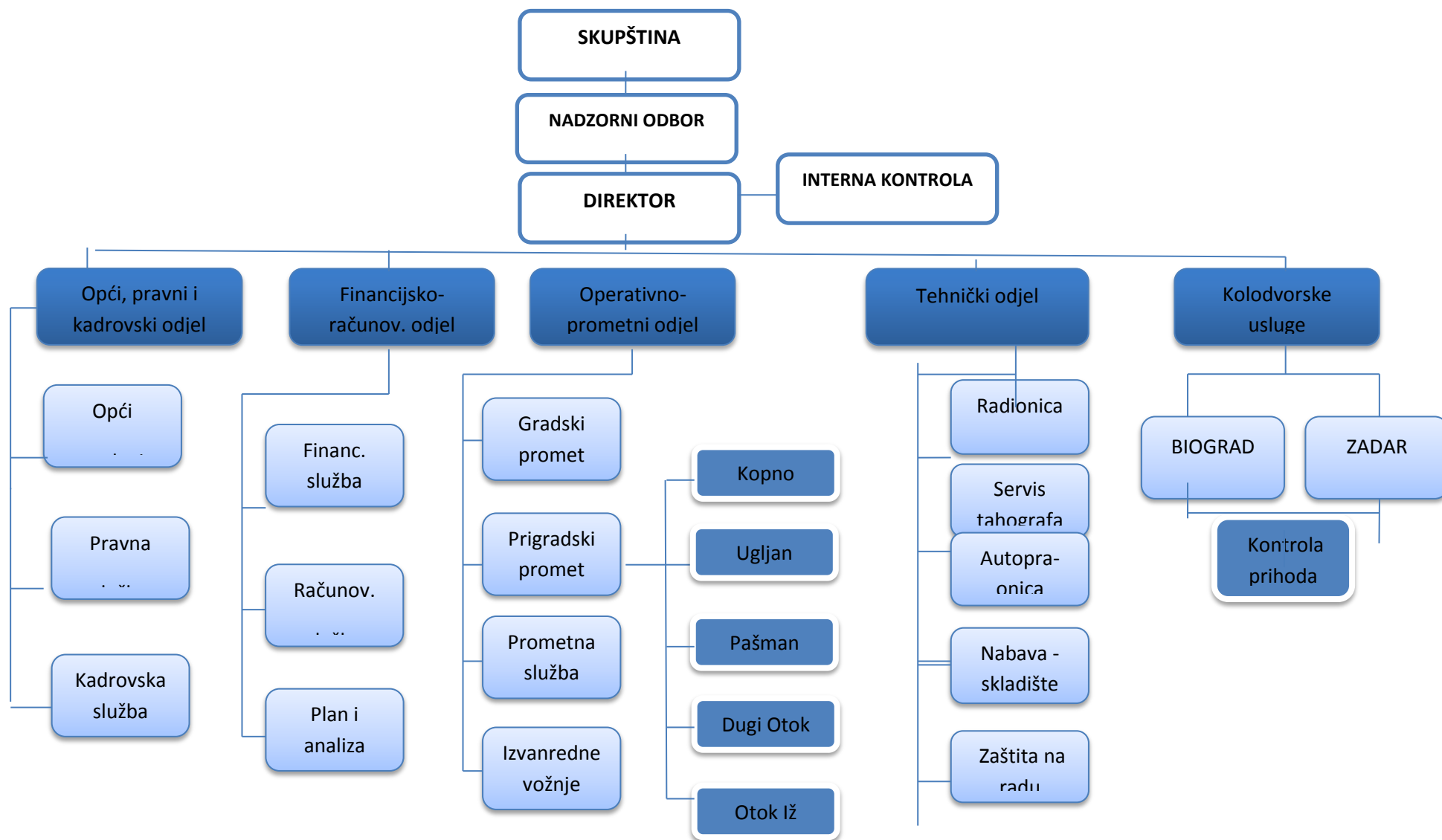
Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- općem, pravnom i kadrovskom odjelu je zaposleno	6 radnika
- financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	7 radnika
- tehničkom odjelu je zaposleno	58 radnika
- prometno-operativnom odjelu je zaposleno	172 radnika.

Kadrovska struktura



ORGANIZACIJSKA SHEMA LIBURNIJE d.o.o. Zadar



1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izrađuje odluke o pravima i obvezama radnika,
- plan kadrova,
- vodi evidencije iz područja rada i podnosi izvješća,
- izrađuje ugovore o radu i ugovore o djelu,
- vodi propisane evidencije iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavljuje i odjavljuje radnike,
- vodi dosjee radnika.

Osim navedenog izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe, daje pravne savjete i mišljenja, te ostale slične poslove.

Ovaj odjel je zadužen za poslove zastupanja tvrtke pred sudskim tijelima u raznim sporovima, prekršajnim postupcima, kao i pred drugim tijelima i organizacijama, te pripremu i obradu dokumentacije kojom se regulira zastupanje Društva.

U 2016. godini u radni odnos primljeno je devetnaest (19) radnika od toga sedam (7) vozača autobusa, dva (2) prodavača karata, dvije (2) čistačice, jedan (1) skladištar materijala i rezervnih dijelova, jedan (1) kontrolor-pripravnik, jedan (1) voditelj salda-konti, jedan (1) samostalni referent za plan, analizu i razvoj, jedan (1) radnik u garderobi, jedan (1) čistač-perač, jedan (1) elektroničar i jedan (1) kotlovnikač.

U istoj godini odjavljeno je osamnaest (18) radnika od kojih je trinaest (13) radnika otišlo u mirovinu, a s ostalima je sklopljen sporazumni otkaz ugovor o radu.

Što se tiče nepodmirenih tražbina Društva ista se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2016. godine Društvo ima sveukupno utuženo 669.677,00 kune, a ista se odnose na proteklih 12 godina. Tijekom 2016. godine utuženo je 71.193,00 kn, a od toga je naplaćeno 37.714,00 kn.

U rujnu 2016. godine pokrenut je jedan (1) sudski postupak protiv Društva, a radi se o radnom sporu.

2. Financijsko-računovodstveni odjel

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrada financijskih izvješća:

- izrada financijskih izvještaja (obrazac GFI-POD, PD obrazac)
- izrada bilješki uz financijske izvještaje,
- izrada tromjesečnih i godišnjih izvješća,

- provođenje postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi i to:

- postupaka jednostavne nabave robe i/ili usluga i radova,
- ugovornih obveza iznad vrijednosti jednostavne nabave,
- postupak praćenja izvršenja ugovornih obveza,

- izrada i donošenje financijskog plana:

- postupak izrade i donošenja financijskog plana,
- praćenje izvršenja financijskog plana,

- izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti),

- zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa – glavna blagajna:

- zaprimanje gotovinskih uplata, gotovinskih isplata,
- kontrola, obrada, evidentiranje i plaćanje računa prema dospijeću,
- obračun putnih naloga,

- sastavljanje godišnjeg obračuna:

- vođenje glavne knjige (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja sa propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola),

- vođenje analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola)
- vođenje materijalnog knjigovodstva (knjiženje ulaza robe te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola),
- usklađivanje analitičkih evidencija i glavne knjige,
- obračun PDV-a i evidencija ulaznih i izlaznih računa,
- evidenciju i obračun plaća zaposlenika i sastavljanje potrebnih izvješća u skladu sa zakonskim propisima.
-

Računovodstvo Društva obavilo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

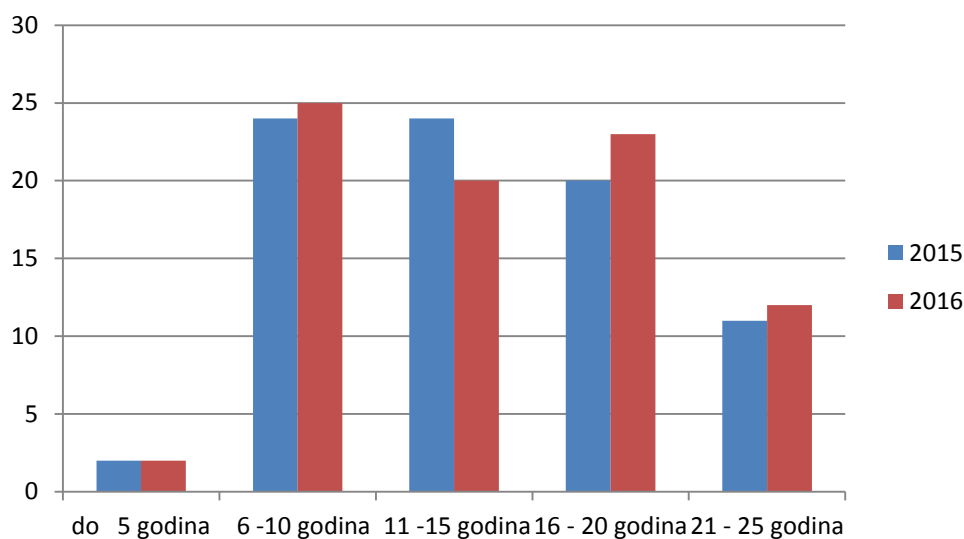
Godišnji financijski izvještaji za 2016. godinu sastavljeni su sukladno odredbama izmijenjenih i dopunjenih Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (N.N. br. 86/15), novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (N.N. broj 95/16), a na temelju odredbi novog Zakona o računovodstvu (N.N. br. 78/15 i 134/15).

3. Tehnički odjel

Liburnija d.o.o. Zadar na dan 31. prosinca 2016. godine raspolaže s ukupno osamdesetdva (82) autobusa prosječne starosti 14,2 godina, te je u odnosu na 2015. godinu prosječna starost voznog parka neznatno povećana.

Starosna struktura autobusa na dan 31. prosinca 2016. godine:

Redni broj	Starost autobusa	Broj autobusa 2015.	Broj autobusa 2016.
1.	do 5 godina	2	2
2.	6 -10 godina	24	25
3.	11 -15 godina	24	20
4.	16 - 20 godina	20	23
5.	21 - 25 godina	11	12
Ukupno:		81	82



Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata svih 365 dana u godini, a zaposleni radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2016. godine Tehnički odjel Liburnije je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

Među većim i zahtjevnijim radovima treba istaknuti sljedeće poslove:

- generalni popravak 4 mjenjača i 3 motora;
- remont karoserije i interijera na jednom (1) gradskom i jednom (1) prigradskom autobusu.

Krajem 2016. godine pokrenut je otvoreni postupak javne nabave za nabavu pet (5) novih gradskih autobusa. Odabran je ponuditelj Star import d.o.o. Zagreb za isporuku autobusa marke Mercedes-Benz, tipa Citaro. Navedeni autobusi bit će isporučeni krajem travnja 2017. godine.

Za napomenuti je kako će uz navedene autobuse ponuditelj isporučiti i upute za rukovanje vozilom (za vozače), kompletnu tehničku dokumentaciju u pisanom i „e“ obliku za servisiranje, održavanje i reparaturu, katalog rezervnih dijelova u pisanom i

„e“ obliku, te omogućiti svoju tehničku podršku prilikom definiranja rezervnih dijelova, osigurati besplatno korištenje i update „e“ kataloga rezervnih dijelova u periodu od 10 godina.

Osim toga, nabavljena su i tri (3) prigradska autobusa, od toga jedan (1) novi, te dva (2) rabljena prigradska autobusa. Od naprijed spomenutih nabavljenih rabljenih autobusa jedan (1) autobus ima kilometražu ispod 150 000 km što je iznimno dobro budući u pravilu kvarovi na takvim motorima počinju s 1 000 000 km i više.

Rashodovana su ukupno dva (2) autobusa i to jedan (1) gradski i jedan (1) prigradski autobus.

U 2016. godini četiri (4) radnika pohađala su osnovnu obuku za dijagnostiku kvarova.

Društvo u suradnji s Obrtničkom školom „Gojko Matulina“ u Zadru i dalje provodi praktičnu nastavu za strukovna zanimanja.

4. Prometno-operativni odjel

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je i rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja vozničkih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

Autobusni kolodvor Zadar

Autobusni kolodvor Zadar kategoriziran je kao kolodvor B kategorije.

U 2016. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a. Uz redovito održavanje u 2016. godini obavljeni su i sljedeći radovi:

- ugrađene su kamere za nadgledanje parkinga;
- postavljena su 2 dodatna svjetla na rasvjetne stupove parkinga;
- u potpunosti je uređen novi parking za radnike Društva, postavljena je rampa i stupići;
- označena je horizontalna signalizacija, te je postavljen prometni znak za 6 invalidskih parkirnih mjesta ;
- postavljene su odgovarajuće oznake za prodaju voznih karata, Cjenika i Općih uvjeta Kolodvora, te kutija Prve pomoći za 20 ljudi;
- asfaltirani su peroni 32-34;
- promijenjeno je ukupno 6 ventila na glavnoj vodovodnoj mreži;
- kompletna čekaonica je detaljno očišćena, te je postavljena mreža za zaštitu od golubova;
- detaljno je očišćena kotlovnica.

Autobusni kolodvor Biograd na Moru

Autobusni kolodvor Biograd na Moru kategoriziran je kao kolodvor D kategorije.

U 2016. godini obavljeni su radovi redovitog održavanja perona i čekaonica, kao i javnog wc-a, očišćena je kanalizacija, te je nabavljen novi šaht za ispiranje.

b) Prijevoz putnika

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. gradski prijevoz putnika
2. županijski linijski prijevoz putnika
 - a) kopno
 - b) otoci Ugljan i Pašman
 - c) Dugi otok
 - d) otok Iž
3. posebni linijski prijevoz

- a) osnovne škole
- b) ostali ugovoreni prijevozi
- 4. organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
- 5. terenska kontrola

1. Gradski prijevoz putnika

Prijevoz započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 24.00 sata. U vrijeme ljetne turističke sezone gradski prijevoz odvija se između 5.00 sati i 02.00 sata. Prijevoz je organiziran na način da sve linije polaze s glavnog autobusnog kolodvora.

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno deset (10) linija odnosno petnaest (15) radnih zadataka na kojima svakodnevno prometuje petnaest (15) autobusa. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno četrdeset (40) vozača koji dnevno ostvare oko 4000 prijeđenih kilometara.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U razdoblju između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U razdoblju između 7.20 i 7.40 na relaciji Locco kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno tri (3) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevnog vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u razdoblju između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno osam (8) dodatnih autobusa. U 13.20 na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u periodu između 19.00 i 20,00 na relaciji Borik (škola) – Locco kolodvor prometuje ukupno sedam (7) dodatnih autobusa. U 19.15 na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Sredinom 2016. godine obavili smo analizu mogućnosti uvođenja nove gradske linije za naselje „Sokin brig“. Probnom vožnjom utvrdili smo da je optimalna trasa buduće linije Locco kolodvor – Ulica Ante Starčevića – Zagrebačka ulica – Ulica Krste Odaka – Ulica Ive Mašine – Ulica Josipa Hatzea – Ulica Put crvenih kuća – Jadranska cesta – Ulica Ante Starčevića – Locco kolodvor.

Nakon provedene analize utvrđeno je da je za uvođenje predmetne linije neophodna nabavka dodatnog autobusa, te angažiranje tri (3) nova vozača autobusa. S obzirom da iz vlastitih prihoda nismo u mogućnosti sami snositi dodatne troškove, obavijestili smo Mjesni odbor da je za uvođenje predmetne linije neophodna financijska pomoć Grada Zadra.

2. Županijski prijevoz putnika

a) Kopno

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije od ukupno trideset (30) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano pedeset (50) vozača koji dnevno ostvare oko 10 000 kilometara. Broj polazaka za pojedino mjesto u županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2016. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika za dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Trenutno se na području Zadarske županije održavaju sveukupno četrdeset (42) linije županijskog prijevoza putnika.

Za iste posjedujemo odgovarajuće dozvole izdane 01. lipnja 2016. godine koje vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U županijskom prijevozu putnika i dalje funkcionira linija na relaciji Zadar-Zračna luka Zadar (Zemunik). Red vožnje za ovu liniju formiran je na način da su svi termini avionskih letova usklađeni sa autobusnim polascima.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu

Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija. Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvije služe za prijevoz učenika osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se po uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.

Za sve linije županijskog prijevoza na otocima Ugljanu i Pašmanu posjedujemo odgovarajuće dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu koje nadležni županijski ured izdaje na rok od pet (5) godina. Iste su izdane 01. lipnja 2016. godine i vrijede do 31. svibnja 2021. godine.

U odnosu na 2015. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu.

c) Prijevoz putnika na Dugom otoku

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača, te jedan (1) dodatni autobus u slučaju kvara na jednom od autobusa koji redovito prometuju na navedenim linijama.

U odnosu na 2015. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na Dugom otoku.

d) Prijevoz putnika na otoku Ižu

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanjanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavljamo pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to u koordinaciji sa trajektnim prijevozom na relaciji Zadar – Iž.

Troškove prijevoza djelomice snosi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U odnosu na 2015. godinu nije bilo promjena u prijevozu putnika na otoku Ižu.

3. Posebni linijski prijevoz

a) Osnovne škole

U skladu s javnim natječajem Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine dobila organizaciju prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ Sali.

b) Ostali ugovoreni prijevozi

U 2016. godini temeljem javnog natječaja odabrani smo za organizaciju prijevoza radnika „Turisthotela“ d.d. Zadar i radnika Punta Skale d.o.o. Zadar. Prijevozi su se odvijali sukladno prošlogodišnjoj praksi.

Za vrijeme održavanja međunarodne utrke „Wings for life“ u svibnju 2016. godine organizirali smo prijevoz za ukupno 6.400 sudionika utrke i u tu svrhu angažirali četrdesetpet (45) autobusa.

4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom

U 2016. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu invalidnih osoba. Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata.

Ovo trgovačko društvo sukladno raspoloživim prijevoznim kapacitetima, osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavlja slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.

5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja vozničkih karata od strane putnika. Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena zaposlenika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa u skladu s radnim zadacima.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije.

Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze od 5.00 do 24.00 sata, te se u istima očekuje odnosno događa najviše problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi u gradskom prometu postoje i dalje, ali u znatno smanjenom opsegu, a odnose se uglavnom na:

1. Izbjegavanje plaćanja vozne karte
2. Poništavanje već poništenih vozni karata
3. Zlouporebu godišnjih pokaznih karata

1. Učenici najviše izbjegavaju plaćanje, jer putuju uglavnom kada su najveće gužve i kada je iz opravdanih razloga vozačev nadzor najslabiji, budući je zbog gužvi otežano istovremeno pratiti ulaz i izlaz putnika naročito na stajalištima: Mala pošta, Borik-škola i Kolodvor.

Pored učenika sljedeća najveća skupina putnika koji izbjegavaju plaćanje vozne karte su umirovljenici ili osobe starije od 65 godina koje žive na području Zadra i nemaju pravo na besplatan pokaz.

2. Putnici koji kupe voznu kartu u autobusu ili izvan autobusa istu poništavaju u automatu za poništavanje vozni karata. Automat ne razlikuje ispravnu od već poništene – stare vozne karte. Ovakvi slučajevi poništavanja već poništene vozne karte učestaliji su za vrijeme većih gužvi.

3. Zlouporeba mjesečnih odnosno godišnjih pokaza može se dogoditi ako putnik ustupi svoj pokaz drugoj osobi. Za vrijeme gužvi vozaču je teško uočiti ovakvu prijevare.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima 267 je prilično lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno. Ova se kontrola povremeno obavlja i pomoću „student servisa“ i to na način da student vozeći se kao uobičajeni putnik

opaža i bilježi uočene propuste, te se ovisno o učestalosti ponavljanja istih šalje redovna kontrola.

Ukoliko kontrolori u autobusu zateknu putnika bez vozne karte ili s neispravnom – starom voznom kartom, sastavljaju zapisnik ili na licu mjesta naplaćuju novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

U 2016. godini kontrolori su pronašli samo jednu krivotvorenu studentsku i radničku mjesečnu kartu što je rezultat stalne suradnje s MUP-om i edukacije vozača, te je Društvu nadoknađena šteta.

I u školskoj godini 2015./2016. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa nastavilo je sufinancirati mjesečnu učeničku kartu u iznosu od 75 %, Zadarska županija u iznosu od 10 %, a većina općina preostalu razliku od 15 %, stoga nema problema s izbjegavanjem plaćanja mjesečnih pokaza. Sufinanciranje mjesečnih učeničkih karata itekako se pozitivno odrazilo na smanjenje krivotvorenja.

U 2016. godini obavljene su sve pripreme i analize za provođenje postupka javne nabave ugradnje elektronskog tzv. ticketing sustava odnosno sustava za nadgledanje i kontrolu prometa voznog parka.

Međutim, projekt se još uvijek nije realizirao zbog nedostatka financijskih sredstava.

N A B A V A

Priprema i provedba postupka javne nabave tijekom 2016. godine obavljena je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11 - u primjeni od 01. siječnja 2012.), Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 83/13 – u primjeni od 09. srpnja 2013.), Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 143/13 – u primjeni od 10. prosinca 2013.), te u skladu sa provedbenim propisima – Uredbama.

U 2016. godini Društvo je provelo:

- 1) jedan (1) otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova (414.000 EUR-a za ugovore o

javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.186.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:

- otvoreni postupak javne nabave za nabavu pet (5) novih autobusa za prijevoz putnika. Ugovor za nabavu pet (5) novih autobusa marke Mercedes Benz Citaro, ukupne vrijednosti 9.502.837,50 kn bez PDV-a, se planira sklopiti nakon odobrenja kredita Erste & Steiermärkische Bank d.d. u vrijednosti 9.502.837,50 kn.

2) dvanaest (12) postupaka javne nabave male vrijednosti (nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova (414.000 EUR-a za ugovore o javnoj nabavi robe, ugovore o javnim uslugama i natječaje; 5.186.000 EUR-a za ugovore o javnim radovima) i to:

- postupak javne nabave usluga iz dodatka II. B. Zakona o javnoj nabavi, i to usluga tjelesne zaštite osoba i imovine ugovorne vrijednosti 343.242,00 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave originalnih „Mercedes“ rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 391.623,60 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave usluga osiguranja od automobilske odgovornosti i kasko osiguranja, imovine i osoba ugovorne vrijednosti 648.343,41 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave autobusa za prijevoz putnika s kojim je sklopljen ugovor za nabavu novog autobusa marke Iveco Crossway Line, god. proizvodnje 2016., ukupne vrijednosti 1.124.758,02 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave auto-guma (novih) ugovorne vrijednosti 445.850,00 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave za usluge protektiranja auto-guma ugovorne vrijednosti 164.920,00 kn,
- otvoreni postupak javne nabave usluga tehničkog pregleda vozila ugovorne vrijednosti 454.185,46 kn bez PDV-a,
- pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave temeljem članka 117. točka 3. Zakona o javnoj nabavi za nabavu euro dizela na području Dugog otoka. Ukupna vrijednost ugovora iznosi 359.600,00 kn bez PDV-a,

- otvoreni postupak javne nabave originalnih „ZF“ dijelova za automatske mjenjače ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 176.399,20 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave autobusa za prijevoz putnika s kojim je sklopljen ugovor na nabavu rabljenog autobusa marke SETRA 4 17 UL, god. proizvodnje 2011., ukupne vrijednosti 1.198.000,00 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave autoelektrike ugovorne vrijednosti 331.323,00 kn bez PDV-a,
- otvoreni postupak javne nabave ulja, maziva i aditiva ugovorne vrijednosti 460.460,00 kuna bez PDV-a,

Tijekom provođenja prethodno spomenutih postupaka javne nabave nije izjavljena niti jedna žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Temeljem internog Pravilnika o bagatelnoj nabavi radova, robe i/ili usluga br. 01-229/2014. od 12. ožujka 2014. godine kojim se uređuje nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, provedeno je petnaest (15) postupaka bagatelne nabave i to:

- nabava sanacije oštećenja na autobusu marke Integro 0550- (prometna nezgoda) ugovorne vrijednosti 136.803,50 kn bez PDV-a ,
- nabava prehrambene i neprehrambene robe ugovorne vrijednosti 90.936,50 kn bez PDV-a,
- nabava za opskrbu električnom energijom ugovorne vrijednosti 105.962,04 kn bez PDV-a;
- nabava dijelova za motore ugovorne vrijednosti 84.458,41 kn bez PDV-a,
- nabava originalnih MAN rezervnih dijelova ili jednakovrijednih ugovorne vrijednosti 122.724,00 kn bez PDV-a,
- nabava za usluge tiskanja voznih karata i markica ugovorne vrijednosti 119.540,00 kn bez PDV-a
- nabava filtera ugovorne vrijednosti 21.902,54 kn bez PDV-a,
- nabava autobusa za prijevoz putnika ugovorne vrijednosti 113.900,00 kn bez PDV-a,

- nabava remenja ugovorne vrijednosti 10.490,64 kn bez PDV-a,
- nabava kvačila i spojki ugovorne vrijednosti 40.479,91 kn bez PDV-a,
- nabava kočnica ugovorne vrijednosti 34.736,71 kn bez PDV-a,
- nabava ležajeva vrijednosti 21.965,15 kn bez PDV-a,
- nabava pneumatike „Wabco“ ili jednakovrijedne ugovorne vrijednosti 175.810,00 kn bez PDV-a,
- nabava ogibljenja ugovorne vrijednosti 51.040,59 kn bez PDV-a,
- nabava alata i vijaka ugovorne vrijednosti 87.989,92 kn bez PDV-a.

U Zadru, 21. travnja 2017.

Broj: 01-282/17

Direktor

Edvin Šimunov, dipl. iur., v.r.